

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lorena Rossatti
Data di nascita	16 Febbraio 1982
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Assessore con deleghe alla Protezione Civile, Personale e organizzazione del Comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2016-2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “A.De Simoni” – Sondrio
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	16/02/2021 – IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS della Montagna – Via N. Sauro n. 38 - Sondrio
• Tipo di azienda o settore	Azienda settore Sanità
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato e Pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione segreteria del Direttore Amministrativo – Direttore “ad interim” delle Risorse Umane – Predisposizione atti interni ed esterni – collaborazione con S.S. Controlli per l’effettuazione di controlli su atti (delibere/determine) e alla predisposizione di documenti aziendali (PIAO, POAS..)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/11/2004 – 12/02/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cover System Srl – Viale Bruno Tirelli – Castione Andevenno (SO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda settore edilizia
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato e Pieno

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione amministrazione aziendale, dalla prima nota al bilancio aziendale.
Emissione fatture, gestione scadenziario attivo e passivo, fatturazione elettronica.
Gestione adempimenti Ex Legge 626 ora 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, predisposizione documentazioni trasporti rifiuti, adempimenti Reverse Charge, acquisti/vendite intra. Tenuta scadenziario tributario e fiscale.
Elaborazione preventivi a clienti, gestione ordini fornitori e redazione contabilità lavori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2003 – 05/11/2004

Studio Immobiliare Europa – Rag. Poletti Consulente del lavoro – Via Cesura - Sondrio

Studio consulenza

Tempo indeterminato e Pieno e poi Part-time

Gestione contabilità clienti (dalla prima nota al bilancio), registrazioni contabili ed adempimenti fiscali. Elaborazione pratiche assunzione/licenziamento personale per conto di aziende clienti. Compilazione modelli 730 ed Unico- Elaborazione Bilanci aziendali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/06/2002 – 30/12/2002

01/01/2003 - 30/04/2003

Banca Popolare di Sondrio – Piazza Garibaldi – Sondrio

Istituto di Credito

Contratto Interinale – full time e part time

Addetta ai centri di inserimento ed elaborazione dati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

01/10/2001 – 13/06/2002

Strabilia poi On Site – Via Carducci - Sondrio

Attività commerciale – vendita e assistenza informatica

Contratto Apprendistato

Gestione amministrazione aziendale, fatturazione, incassi, pagamenti.

Gestione scadenziario attivo e passivo

MADRELINGUA

Italiano

ALTRO

Maggio 2023 – attualmente in corso

Assessore alla protezione civile, personale e organizzazione Comune di Sondrio

01/07/2018 – Maggio 2023

Assessore alle politiche giovanili, frazioni e protezione civile

Ho ricoperto il ruolo di Assessore alle Politiche giovanili, frazione e protezione civile di Sondrio.

Esperienza particolarmente formativa ed impegnativa che mi consente di conoscere da vicino la pubblica amministrazione.

Significativa è stata l'organizzazione e la gestione dell'emergenza pandemica COVID-19 che mi ha visto in prima linea - con le altre istituzioni del territorio - nell'organizzazione del supporto ai concittadini con attivazione di consegna a domicilio di viveri e farmaci, attivazione preparazione e consegna pasti alle persone sole, reperimento e distribuzione agli enti sanitari (ospedali, rsa) e cittadini di Dpi.

Tale attività è stata svolta non solo per il territorio comunale ma per tutta la Provincia, grazie alla collaborazione delle associazioni di volontariato presenti, alla generosità di aziende e cittadini

01/01/1996 – ATTUALE Sondrio

Volontaria Croce Rossa Italiana Dal 1996 presto volontariato presso la Croce Rossa

Italiana di Sondrio, facendo (fino al 2018) servizio Emergenza-Urgenza sui mezzi di soccorso e di supporto alle manifestazioni sportive.

Sono soccorritore Certificato BLS-D.

Pluriennale esperienza gestione emergenza grazie alla continua formazione e partecipazione a campi addestrativi.

Dal maggio 2017 al luglio 2018 ho altresì ricoperto il ruolo di Referente Area 1 (area emergenza-urgenza) del gruppo di Sondrio.

29/04/2021 – ATTUALE

Corso Base Volontari di Protezione Civile Nel 2021 ho frequentato il corso di formazione base per volontari di protezione civile che mi consente ad oggi di svolgere al meglio la mia attività di assessore alla protezione civile del Comune di Sondrio.

COMPETENZE DIGITALI

Buone conoscenze informatiche – padronanza del Pacchetto Office, autonomia nell'utilizzo della posta elettronica, Microsoft Office, Google Chrome

COMPETENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese e francese.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone capacità comunicative, spiccate capacità relazionali e di risoluzione delle problematiche.

Predisposizione del lavoro in gruppo e del coordinamento.

La sottoscritta Rossatti Lorena autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2023 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Sondrio, li 15 Settembre 2023

