

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENINI PATRIZIA
Indirizzo	VIALE MILANO, 54 23100 SONDRIO - SO
Telefono	+39 347 6959197
Fax	
E-mail	pat.benini67@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18 GENNAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

-Da 22-05-2023 Comune di Sondrio

Consigliera comunale Lista civica Sondrio Viva Comune di Sondrio

-Da 01-03-2023 Colombera Ascensori S.r.l.

Consigliere nel consiglio di amministrazione e socia della ditta "Colombera Ascensori S.r.l."

-Da 2018 al 2023 Comune di Sondrio

Consigliera comunale Lista civica Sondrio Viva Comune di Sondrio

-Da 01-01-2010 a 01-03-2023 Colombera Ascensori di Colombera Ivan e Raoul Snc

Collaboratrice del socio artigiano lavoratore Colombera Ivan della ditta "Colombera Ascensori di Colombera Ivan e Raoul Snc"

-Da 01/11/1990 a 08/11/2000 De Santis Rita – La Piccola Città – Sondrio

Cassiera e Commessa.

Responsabilità gestione cassa, reparti, allestimento vetrine, stretto contatto con il cliente.

Negozi vendita giocattoli, musica, abbigliamento bambini articoli puericultura e prima infanzia, passeggini etc.

-Da 01/09/1985 a 30/06/1990 Vitali Frugoli Lidia – La Cicogna – Sondrio

Commessa con gestione acquisti, cassa, apertura chiusura negozio, allestimento vetrine, stretto contatto con il cliente.

Negozi vendita abbigliamento bambini

-Da 01/11/1984 a 16/04/1985 Trabucchi Massimo – Livigno

Orologiaio con vendita e riparazione

Apprendista commessa con responsabilità nel gestire il negozio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

Discreta conoscenza informatica di base.
 Ottima capacità organizzativa sia relazionale che lavorativa.
 Conoscenza di base prima contabilità sviluppata collaborando in ambito contabile presso l'azienda di famiglia (gestione registri e fatturazione, organizzazione aziendale).
 Buona capacità di stilare verbali e resoconti sviluppata in ambito di volontariato scolastico e parrocchiale.
 Capacità di sviluppare progetti e relativi svolgimenti.
 Buona scrittura sia informatica che discorsiva.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MEDIO-ELEMENTARE
 MEDIO-ELEMENTARE
 MEDIO-ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Buona capacità di relazione con propensione ai rapporti interpersonali e capacità di mediazione maturata negli anni di lavoro a stretto contatto con la clientela (cassiera e commessa in negozi di abbigliamento, giochi, musica)
 Buona predisposizione al lavoro di squadra e nella gestione di progetti maturata in ambiti di volontariato con capacità di condivisione e dialogo e coinvolgimento.
 Caparbia nel perseverare gli obiettivi.
 Buona capacità di empatia e di gestione risorse umane.
 Ottima capacità di interazione con associazioni sul territorio e in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Buona capacità organizzativa di eventi maturata negli ambiti di volontariato.
 Tecnica schematica e pragmatica nell'organizzazione.
 Capacità di coinvolgimento personale dei collaboratori con particolare propensione alla valorizzazione personale a favore dell'equipe.
 Buon senso pratico e organizzativo.
 Ottima capacità nel coordinare gruppi di volontari e reperire contributi di vario genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Conoscenza informatica di base, con approfondimento personale di Word, Excel, Power Point.
 Conoscenza di base prima contabilità sviluppata collaborando in ambito contabile presso l'azienda di famiglia (gestione registri e fatturazione, organizzazione aziendale).
 Buona capacità di stilare verbali e resoconti sviluppata in ambito di volontariato scolastico e parrocchiale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(Se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura, grafica, disegno ecc.*

Buon senso artistico e buona abilità nel disegno a mano libera e pittura, realizzazione di scenografie, lavori hobbistici, creazioni artistiche di vario genere.
Ottima capacità nell'allestimento di sale con addobbi e abbellimenti
Ottima manualità, creatività e fantasia.
Veloce ed efficiente nel metodo di lavoro e organizzazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

Caparbietà nel perseguire gli obiettivi prefissati e ottima capacità di coordinamento e organizzazione lavorativa di gruppo.

Capacità di coordinare gruppi di volontari nella preparazione di pasti per gruppi numerosi sviluppato in ambito di volontariato nelle parrocchie (centri estivi, Grest etc)

Entusiasmo ed empatia nel sviluppare progetti, e relativo svolgimento, a stretto contatto con bambini e ragazzi, sviluppato in ambito parrocchiale.

Ruolo di rappresentante dei genitori in ambito scolastico nella scuola primaria e secondaria.

Forte volontà conoscitiva e di approfondimento sviluppata nelle attività a servizio della amministrazione comunale.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B – 27/11/1985

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Sondrio, 01-08-2023

Patrizia Benini

