



Informazioni personali

Cognome/Nome Di Zinno Donatella
 Indirizzo Via Aldo Moro, 30 – 23100 Sondrio, (SO) Italia
 Telefono +39 0342 212937
 Mobile +39 349 1942600
 E-mail donatelladizinno@virgilio.it
 Cittadinanza Italiana
 Data e luogo di nascita 22/09/1984, Sondrio
 Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale Nelle diverse articolazioni delle strutture aziendali che abbiano come oggetto la gestione delle tematiche connesse all'area delle risorse umane; nelle strutture aziendali competenti in materia di legislazione del lavoro e relazioni sindacali di imprese finanziarie e non; nel mondo della consulenza direzionale, in particolar modo nella consulenza giuridico-legale e nell'attività relativa all'area compliance di un'azienda.

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Presente |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consigliere Comunale di minoranza del Comune di Sondrio (lista civica di Sondrio Democratica). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sondrio. |
| Tipo di attività o settore | Settore politico-amministrativo. |
| Date | Presente |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata INCA. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera del Lavoro C.G.I.L. Sondrio. |
| Tipo di attività o settore | Servizi di pubblica utilità, tutela e promozione dei diritti riconosciuti a tutte le persone dalle disposizioni normative e contrattuali - italiane, comunitarie e internazionali - riguardanti il lavoro, la salute, la cittadinanza, l'assistenza sociale ed economica, la previdenza pubblica e complementare. |
| Date | 05/2017 -07/2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistenza e accoglienza degli utenti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.A.A.F. C.G.I.L. Sondrio. |
| Principali attività e responsabilità | Servizi di pubblica utilità, tutela e promozione dei diritti riconosciuti a tutte le persone dalle disposizioni normative e contrattuali - italiane, comunitarie e internazionali - riguardanti il lavoro, la salute, la cittadinanza, l'assistenza sociale ed economica, la previdenza pubblica e complementare. |
| Tipo di attività o settore | Settore fiscale. |
| Date | 11/2012 – 11/2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata amministrativa e docente sulla sicurezza. |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione dei corsi per l'apprendistato; progettazione e organizzazione dei corsi previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 2011 e dall'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012; sviluppo di piani e progetti riguardanti la formazione e la sicurezza dei lavoratori in azienda; progettazione di piani formativi volti all'utilizzo delle risorse dei fondi interprofessionali; docente per l'area rischi generali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SRL Sicurezza e Formazione. Viale Milano, n. 22 – 23100 Sondrio, (SO) Italia. |

| | |
|--|--|
| Tipo di attività o settore | Settore della formazione. |
| Date | 10/2011 – 05/2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Praticante Avvocato (non abilitato). |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza alla redazione di atti giuridici; assistenza alla preparazione delle udienze; assistenza alle udienze civili, penali e di diritto del lavoro. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Pini. Via Cesura, 4- 23100 Sondrio, (SO) Italia. |
| Tipo di attività o settore | Settore Legale. |
| Date | 07/2002 – 08/2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage formativo. |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza alla direzione e cura del front office dello sportello bancario. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca di Valle Camonica. Via Lungo Mallero Diaz, 34/b-23100 Sondrio, (SO) Italia. |
| Tipo di attività o settore | Settore Bancario. |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 03/2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di Frequenza: "Aggiornamento obbligatorio-Formazione del personale addetto alle emergenze di primo soccorso" (Art. 45 comma 2 D.Lgs 81/08 e D.M. 388/03). |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza S.S.N.; tecniche di primo soccorso in caso di sindromi cerebrali acute, sindrome di insufficienza respiratoria acuta, esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici; tecniche di rianimazione cardiopolmonare, tamponamento emorragico, sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Global System SRL. Via Delle Tegiacche, n. 22/A-23020 Boffetto, (SO) Italia. |
| Date | Dal 08/09/2014 al 22/09/2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di Frequenza: "Formazione del personale addetto alle emergenze di primo soccorso" (Art. 45 comma 2 D.Lgs 81/08 e D.M. 388/03). |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza S.S.N.; tecniche di primo soccorso in caso di sindromi cerebrali acute, sindrome di insufficienza respiratoria acuta, esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici; tecniche di rianimazione cardiopolmonare, tamponamento emorragico, sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sicurezza e Formazione SRL. Viale Milano, n. 22-23100 Sondrio, (SO) Italia. |
| Date | Dal 14/02/2014 al 03/03/2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza: "Corso di Formazione per Formatore della Sicurezza" (Art. 6 comma 8 lett.M-BIS del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e D.I. del 6 marzo 2013). |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Specifiche competenze di formatore; gestione della fase del processo formativo (analisi dei bisogni e valutazione degli stessi); capacità di ottimizzare il contributo formativo nell'ambito della sicurezza; metodologie e strumenti per l'efficacia della formazione della sicurezza; gestione del materiale didattico per condurre in prima persona le lezioni. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sicurezza e Formazione SRL. Viale Milano, n. 22-23100 Sondrio, (SO) Italia. |
| Date | Dal 13/02/2014 al 11/03/2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza: "Aspetti normativi e qualitativi in azienda". |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Specifiche competenze in materia di comunicazione, qualità aziendale, disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione aziendale e sicurezza sul lavoro. |

| | |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sicurezza e Formazione SRL. Viale Milano, n. 22-23100 Sondrio, (SO) Italia. |
| Date | 08/06/2013-6/06/2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestati di frequenza: "Corso per Lavoratori Modulo Generale" (Art. 37 comma 1 del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011). |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione all'interno dell'azienda; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; incidenti e infortuni mortali; organi di vigilanza, controllo e assistenza. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sicurezza e Formazione SRL. Viale Milano, n. 22-23100 Sondrio, (SO) Italia. |
| Date | 13/12/2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza: "Corso per Lavoratori Modulo Specifico La prevenzione negli uffici" (Art. 37 comma 1 del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011). |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | La prevenzione in ufficio: statistiche infortuni e indicazioni per la sicurezza e la tutela della salute del personale che lavora negli uffici; rischio per l'utilizzo dei videoterminali, stampanti e fotocopiatrici, tavoli e sedie, cassettiere, microclima e illuminazione, rischio elettrico; organizzazione in caso di emergenza di incendio e primo soccorso; stress e organizzazione del lavoro. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sicurezza e Formazione SRL. Viale Milano, n. 22-23100 Sondrio, (SO) Italia. |
| Date | 10-2011/12-2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Conciliatore Professionista-Mediatore |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Formazione specifica sul tema della conciliazione ed in generale sugli strumenti ADR (Alternative Dispute Resolution); approfondimento delle possibili controversie riguardanti materie di mediazione: diritti reali, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato ed affitto di aziende. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio. Via Mazzini, 9-23100 Sondrio, (SO) Italia. |
| Date | 2007 – 2010/2011 (sessione autunnale 10/2011) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in Giurisprudenza |
| Titolo della tesi di laurea | La titolarità del diritto di sciopero |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Formazione specializzata nelle aree del diritto; formazione specifica nel ramo pubblico-amministrativo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Degli Studi Statale di Milano. Sede centrale: Via Festa del Perdono, 7-20135 Milano, (MI) Italia. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea specialistica/ secondo livello |
| Date | 2003/2004 – 2006/2007 (sessione invernale 2/2008) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze dei servizi giuridici/ OPERATORE: Pubbliche amministrazioni. |
| Titolo della tesi di laurea | Diritto di sciopero e crumiraggio |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Formazione interdisciplinare nelle aree del diritto, dell'amministrazione e dell'economia, oltre che dell'organizzazione aziendale, dei metodi quantitativi e statistici e della finanza aziendale; preparazione sul funzionamento delle istituzioni e delle strutture burocratiche centrali e periferiche e, più in generale, sul ruolo della legislazione corrente all'interno delle suddette strutture; capacità di analisi e di consulenze giuridiche di livello adeguato nel campo organizzativo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Degli Studi Statale di Milano. Sede centrale: Via Festa del Perdono, 7-20135 Milano, (MI) Italia. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea triennale/ primo livello |

| Date | 11/2003 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|--|---------|--|---------|--|-------------------|--|------------------|--|--|--|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Approfondimento relativo alla legge 626 del 1994 sulla sicurezza e la salute nel luogo di lavoro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ADECCO SFLT S.P.A. Via Nazario Sauro, 48-23100 Sondrio, (SO) Italia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date | 09/1998 – 06/2003 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di ragioniere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Utilizzo di metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali; competenze nel leggere, redigere ed interpretare ogni significativo documento aziendale; capacità di corretta gestione del sistema informativo aziendale e/o i suoi sottosistemi anche automatizzati, nonché di collaborazione alla loro progettazione o ristrutturazione; attitudine nell'elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali; capacità nel cogliere e controllare gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto tecnico per il Commercio e per Geometri "De Simoni" di Sondrio. Via Tonale, 18-23100 Sondrio, (SO) Italia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze professionali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madrelingua | Italiano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B 2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B 2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B 2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B 2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B 2</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>B 1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B 1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B 1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B 1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B 1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table> | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | B 2 | Utente autonomo | B 2 | Utente autonomo | B 2 | Utente autonomo | B 2 | Utente autonomo | B 2 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo |
| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B 2 | Utente autonomo | B 2 | Utente autonomo | B 2 | Utente autonomo | B 2 | Utente autonomo | B 2 | Utente autonomo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B 1 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo | B 1 | Utente autonomo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Livello europeo (*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | Ottime capacità relazionali acquisite ed affinate con l'attiva partecipazione in gruppi di studio durante la frequentazione del corso accademico presso l'Università degli Studi di Milano e durante il corso formativo di Conciliatore Professionista. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Senso dell'organizzazione e capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici contesti di studio e durante lo svolgimento dello stage, ove il coordinamento, la gestione e il confronto tra soggetti diversi, hanno costituito elemento essenziale per il perseguimento degli obiettivi intrapresi e per la realizzazione di progetti predefiniti; competenze nell'organizzazione del lavoro di gruppo, definendo le priorità, acquisite durante la frequentazione del corso di laurea in Statale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze tecniche | Capacità nella risoluzione di problematiche giuridiche e legali acquisite durante la formazione presso l'Università degli Studi di Milano; competenze nell'analisi di tematiche giurisprudenziali e nella risoluzione di aspetti problematici; capacità di prendere decisioni in contesti sociali complessi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze informatiche | Sistema operativo: Microsoft Windows; certificato ECDL conseguito nel febbraio 2007; familiarità con il Web. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Patente | Patente B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voto del diploma | 84/100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voto di laurea triennale | 95/110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voto di laurea specialistica | 106/110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATA

FIRMA