



## Comune di Sondrio

---

### SERVIZIO PERSONALE

Determina N. **125**

*Registro Generale N. 1310*

Sondrio, li 18/11/2021

**OGGETTO: CONCURSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CATEGORIA CONTRATTUALE D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AMMISSIONE CANDIDATI**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

**Richiamato** l'art. 107 del d. lgs. 267/2000;

**Premesso** che:

- con propria determinazione reg. gen. n. 1158/2021 veniva indetto il concorso pubblico in oggetto;
- l'avviso di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - concorsi ed esami - n. 86 del 29 ottobre 2021;

**Dato atto** che entro il termine del 15 novembre 2021 sono pervenute complessivamente n. 3 domande, tutte ammissibili al concorso, in quanto conformi alle prescrizioni del bando;

**Ritenuto**, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, di non effettuare la preselezione di cui all'art. 10, comma 5, del bando;

**Dato atto** della competenza alla sottoscrizione del presente atto, come da delega dirigenziale provv. n. 255/2021/UP valida fino al 31/12/2021;

**Verificata** la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 espressa con la sottoscrizione dell'atto stesso

#### DETERMINA

1) di ammettere al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo informatico, categoria contrattuale D, indetto con determinazione reg. gen. n. 1158/2021, i seguenti candidati:

n.	candidato
1	BALDANI EMANUELE
2	GORINI FRANCESCO
3	PERLINI MASSIMILIANO

2) di dare atto che, essendo il numero dei candidati ammessi pari a 3 tale da consentire lo svolgimento del concorso nei tempi previsti, non avrà luogo la preselezione di cui all'art. 10, comma 5, del bando e che di tale fatto verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito comunale alla sezione concorsi;

3) di inviare la presente all'ufficio protocollo, che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:

- all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- al servizio personale.

Per Il dirigente del settore servizi istituzionali  
Il responsabile del servizio personale delegato

Nicoletta Scarinzi  
(firmato digitalmente)