



Comune di Sondrio

SERVIZIO SEGRETERIA

Determina N. 63

Registro Generale N. 1296

Sondrio, li 22/11/2022

OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA SPAZI SITUATI NELL'IMMOBILE C/O SCUOLA MEDIA TORELLI AD ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO - DURATA 4 ANNI (01.03.2022/28.02.2026) - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

PREMESSO che:

- con deliberazione di consiglio comunale n. 65 del 27.09.2019, il Comune di Sondrio ha approvato il "*Regolamento comunale per l'assegnazione di beni immobili ad organizzazioni senza scopo di lucro*" (d'ora innanzi anche solo "*Regolamento*");
- con deliberazione di giunta comunale n. 171 del 25.08.2021 veniva approvato il "*Registro beni immobili assegnabili*" di cui all'art. 2, comma 2, del Regolamento stesso (d'ora innanzi anche solo "*Registro*");
- a seguito della pubblicazione di tale Registro, con deliberazione di giunta comunale n. 29 del 23.02.2022, il Comune di Sondrio ha tra l'altro deciso di assegnare a titolo gratuito gli spazi presenti nell'immobile c/o scuola media Torelli (Fg.40 mapp.128), via don Lucchinetti n. 3, Sondrio, alle seguenti organizzazioni senza scopo di lucro per il periodo di 4 anni, decorrenti dal 01 marzo 2022, e quindi con scadenza il 28 febbraio 2026, alle condizioni tutte di cui al vigente "*Regolamento*" e alle altre condizioni lì indicate:
 - Associazione Micologica Retica "Martino Anzi" (C.F. 93006820141), fg. 40 mapp. 128 sub. 1 (parte) - (n. progr. Gen. 12 del Registro);
 - Coro Desdacia – Città di Sondrio (C.F. 93013710145) fg. 40, mapp. 128 (parte) - (n. progr. Gen. 13 del Registro);
- con la suddetta deliberazione di giunta si è dato atto che lo schema del contratto sarebbe stato approvato con determinazione dirigenziale;
- le assegnazioni *de quibus* devono avvenire alle condizioni tutte di cui al "*Regolamento*", approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 65 del 27/09/2019, nonché alla citata deliberazione di giunta comunale n. 29/2022, condizioni che qui si intendono integralmente richiamate;

PRESO ATTO in particolare che in tale ultima deliberazione si è stabilito che le organizzazioni suddette avrebbero sostenuto tutti gli oneri connessi alla disponibilità dell'immobile, secondo quanto previsto all'art. 5, comma 8, del Regolamento, con modalità che sarebbero state

dettagliate e recepite nel singolo schema di atto approvato, tenendo conto delle peculiarità connesse agli specifici spazi concessi sulla base delle indicazioni che sarebbero state fornite dagli uffici competenti;

VISTO lo schema di atto di concessione amministrativa a titolo gratuito per l'assegnazione degli spazi situati nell'immobile presso la scuola media Torelli alle Associazioni senza scopo di lucro che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso meritevole d'approvazione, in quanto redatto in ossequio ai criteri e alle condizioni di cui alla citata deliberazione di consiglio comunale n. 65/2019 e le deliberazioni di giunta n. 171/2021 e 29/2022, e comunque rispondente all'interesse dell'Ente;

VISTI e RICHIAMATI gli artt. 107, comma 3, e 191 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il bilancio pluriennale di previsione 2022/2024;

VERIFICATA la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 espressa mediante la sottoscrizione della determinazione stessa;

DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi di cui sopra, lo schema dell'atto di concessione amministrativa allegato alla presente, e di cui costituisce parte integrante e sostanziale, da stipulare – salvi i dovuti adattamenti - con le Associazioni senza scopo di lucro indicate in premessa al fine di procedere all'assegnazione a titolo gratuito degli spazi presenti nell'immobile c/o scuola media Torelli, via don Lucchinetti n. 3, Sondrio, per il periodo di 4 anni, decorrenti dal 01 marzo 2022, e quindi con scadenza il 28 febbraio 2026, ed alle altre condizioni tutte di cui in premessa;
- 2) di inviare la presente all'ufficio protocollo che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:
 - all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
 - al responsabile del servizio finanziario;
 - all'ufficio contratti.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Culturali
(dott.ssa Cristina Casali)

f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005