

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Disciplinare per l'affidamento del “servizio di televigilanza e gestione allarmi antintrusione e antincendio per alcuni edifici comunali, biennio 2023 – 2024” tra:

Comune di Sondrio

e

la Società _____ (di seguito denominata *Impresa*) con sede in _____, Via _____, tel. /fax _____, e-mail _____, Codice Fiscale e/o partita IVA _____.

1. Oggetto dell'appalto

Il Comune di Sondrio affida all'Impresa, che accetta, il servizio di televigilanza comprensivo di collegamento con la centrale operativa e gestione allarmi relativi ad impianti antincendio e antintrusione, con pronto intervento, per alcuni edifici comunali, per il biennio 2023 - 2024.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere effettuato sugli edifici comunali indicati nell'allegato alla richiesta d'offerta “Elenco immobili – impianti di rivelazione presenti” (*allegato 2*), in cui sono indicati per ciascun immobile / struttura l'ubicazione e la tipologia di impianti attualmente installati.

2. Durata

La durata dell'appalto è fissata in due anni, presumibilmente dal 01.01.2023 al 31.12.2024.

E' escluso il tacito rinnovo.

Al termine della durata dell'appalto, soltanto qualora la procedura relativa all'affidamento del servizio per il successivo periodo non fosse ancora definita e/o conclusa, il Comune potrà richiedere la proroga oltre la naturale scadenza, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'Impresa possa pretendere alcun tipo di indennizzo o maggiorazione di prezzo. L'Affidatario si impegna sin d'ora a proseguire la gestione delle attività stesse previste dal presente disciplinare alle stesse condizioni economico-gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima e senza poter per ciò vantare diritti e/o indennità nei confronti del Comune. Pertanto dovrà essere garantita la continuità del servizio sino al subentro del nuovo Appaltatore.

3. Corrispettivo

L'importo complessivo per i servizi richiesti è di € _____ + IVA per l'intero periodo 01.01.2023 / 31.12.2024 e riferito a tutti gli edifici/strutture comunali di cui all'allegato “Elenco immobili – impianti di rivelazione presenti” (*allegato 2*).

L'Ente corrisponderà all'Impresa per tutta la durata del servizio l'importo onnicomprensivo stabilito in sede di conferimento servizio, dietro corresponsione da parte dell'Impresa di relativa fattura da inoltrare mensilmente al Comune.

Il corrispettivo di spettanza resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e verrà liquidato in funzione del servizio effettivamente prestato.

L'impresa invierà ogni mese al Comune una fattura elettronica (fatturaPA), corredata da specificazione o nota esplicativa riportante nel dettaglio le specifiche prestazioni svolte (con una sintetica descrizione dei dati identificativi) e gli importi corrispondenti.

Ai fini dei presenti adempimenti, i dati necessari alla fatturazione elettronica nei confronti del Comune di Sondrio sono:

Denominazione Ente	Comune di Sondrio
Codice univoco ufficio	UFEMQG
Nome dell'ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.:/p.IVA	00095450144

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricezione della PEC contenente la fatturaPA inoltrata dal SdI, previo accertamento della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

In adempimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'operatore economico con la sottoscrizione dell'offerta assume apposito impegno di rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge citata. In caso di mancato rispetto delle modalità di pagamento previste dalla legge 136/2010 il contratto si intenderà risolto di diritto.

Prima di procedere a ciascun pagamento, il Comune acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi dovuti a favore dei dipendenti (art. 6 d.P.R. 207/2010).

4. Luoghi di esecuzione del servizio

I servizi richiesti dovranno essere eseguiti presso gli edifici e strutture indicate nell'allegato alla richiesta d'offerta "Elenco immobili – impianti di rivelazione presenti" (*allegato 2*), secondo le modalità stabilite dal presente foglio patti-condizioni.

5. Strumentazioni

L'impiego di strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio sarà a totale carico dell'Istituto, compresi gli oneri di manutenzione – ordinaria e straordinaria.

Le apparecchiature necessarie ad implementare quelle di proprietà dell'Ente saranno fornite dall'Istituto in comodato d'uso gratuito.

Si specifica che gli apparati radiodirezionali (bidirezionali) sono di proprietà della ditta a cui è affidato attualmente il servizio.

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare – per ogni stabile – l'avvenuta installazione dei sistemi radiodirezionali, specificando se trattasi di monodirezionali o bidirezionali.

6. Requisiti dell'Impresa aggiudicataria

La validità ed efficacia dell'aggiudicazione è condizionata al possesso da parte dell'Impresa dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o, se residenti in altro Stato membro, in registro equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività idonea in relazione al servizio da eseguire;
- b) possesso della Licenza Prefettizia, ex art. 134 del TULPS, rilasciata dalla Prefettura di Sondrio o, nel caso sia in possesso della Licenza rilasciata da altra Prefettura, possesso della Licenza Prefettizia con estensione ad esercitare l'attività di Vigilanza privata anche sulla provincia di Sondrio;
- c) possesso di una Centrale Operativa (o disponibilità ad acquisirla entro il termine di decorrenza del contratto), attiva 24 ore su 24 e in grado di gestire tutti i collegamenti con le sale operative dei presidi di polizia competenti del territorio di riferimento (comune di Sondrio), al fine di garantire l'efficienza e la tempestività di intervento;

d) possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;

e) aver eseguito, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nell'ultimo triennio (decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso) servizi analoghi a quello in oggetto per un importo complessivo almeno pari a € 28.500,00 + IVA (da documentare su richiesta del Comune);

La mancanza o la perdita anche di uno solo dei requisiti determina la risoluzione ipso jure del contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà operare nel rispetto di tutte le Leggi relative ai Servizi di Vigilanza attiva e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, l'Impresa si dovrà attenere alle norme, leggi, regolamenti e disposizioni vigenti in materia tempo per tempo.

L'Impresa si obbliga, a pena di esclusione, ad eseguire il servizio di vigilanza mediante l'ausilio di proprio personale di assoluta e comprovata affidabilità e serietà, in possesso del decreto del Prefetto di nomina a guardia giurata autorizzata al porto d'armi.

Con riguardo alle Guardie particolari Giurate, si applicano tutte le disposizioni di cui al D.M. Interno 269/2010 - come emendato dal D.M. 56/2015.

L'Impresa dovrà inoltre:

- a) adempiere a quanto stabilito dall'Allegato D del D.M. Interno n. 269/2010 - come emendato dal D.M. 56/2015 - recante le disposizioni minime riguardanti l'organizzazione dei servizi e l'impiego di Guardie particolari Giurate;
- b) disporre di una struttura organizzativa coerente e funzionale all'attività dell'affidamento di cui trattasi nel rispetto delle prescrizioni di cui al punto 4 dell'allegato A del D.M. Interno n. 269/2010 - come emendato dal D.M. 56/2015;
- c) avere la disponibilità delle dotazioni logistiche e tecnologiche necessarie ai sensi del punto 5 dell'allegato A) del D.M. Interno n. 269/2010 - come emendato dal D.M. 56/2015;
- d) avere in dotazione le infrastrutture per le telecomunicazioni riferite al presente affidamento come indicato nell'allegato E) del citato D.M. Interno n. 269/2010 - come emendato dal D.M. 56/2015 - per Centrale operativa Tipologia B;
- e) essere in possesso della certificazione di conformità alla UNI 10891 fornita da ente certificatore accreditato per il servizio di vigilanza notturna (*D.M. 269/2010 – Allegato "A" - Art. 4.2*).

7. Servizi richiesti

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti servizi presso gli stabili elencati nell'allegato alla richiesta d'offerta "Elenco immobili – impianti di rivelazione presenti" (*allegato 2*):

Collegamento alla Centrale Operativa della società aggiudicataria tramite periferica radio bidirezionale (fornita in comodato d'uso dall'Impresa) comprensivo di:

- a) gestione e ricezione allarmi antintrusione 24 ore su 24, in tutti i giorni dell'anno compreso eventuali segnalazioni di guasto/anomalie;
- b) gestione e ricezione segnalazione incendio 24 ore su 24, in tutti i giorni dell'anno compreso eventuali segnalazioni di guasto/anomalie;
- c) servizio di assistenza al manutentore comunale per eventuali prove tecniche;
- d) per entrambi gli impianti deve essere garantito 24 ore su 24 il controllo dello stato dell'impianto (inserito e disinserito, eventuale gestione fasce orarie indicate con tele-

inserimento e tele-disinserimento, eventuali guasti/anomalie, controllo di presenza rete, ecc.);

- e) servizio di intervento svolto da una guardia giurata armata e collegata con la Centrale Operativa della società aggiudicataria svolto tutti i giorni, festivi e domeniche dalle 19:00 alle ore 08:00.

Al di fuori di tali fascia oraria di competenza dell'impresa, quest'ultima dovrà comunque assicurare il rispetto della procedura operativa più avanti indicata.

Sono da intendersi ricompresi nel servizio oggetto dell'appalto anche le seguenti prestazioni:

- comodato d'uso periferica radio, attivazione e collaudo dei collegamenti degli impianti d'allarme con il proprio servizio operativo.

Il Comune di Sondrio garantirà il supporto, qualora necessario, dei servizi forniti dall'Impresa aggiudicataria, mediante il Comando di Polizia Municipale e il Settore Servizi Tecnici.

8. Procedura operativa

In caso di ricezione allarmi/anomalie, nella fascia oraria di competenza dell'impresa aggiudicataria, quest'ultima dovrà :

- a) effettuare pronto intervento con monitoraggio della sede interessata in considerazione della situazione di presunto pericolo e valutare se sussistono le condizioni di allarme (controlli visivi, ecc) ed eventuale attivazione delle forze dell'ordine (impianto antintrusione: autorità di pubblica sicurezza / impianto antincendio: Vigili del Fuoco);
- b) compilare rapporto di uscita ed inoltrarlo tramite mail all'ufficio tecnico al seguente indirizzo panizzam@comune.sondrio.it entro max 24 h.

In caso di ricezione allarmi, nella fascia oraria non di competenza dell'impresa aggiudicataria, quest'ultima dovrà:

- a) contattare il Settore polizia locale indicando la tipologia di impianto da cui proviene l'allarme e la sede;
- b) segnalare tempestivamente l'allarme al seguente indirizzo e-mail: panizzam@comune.sondrio.it .

In caso di ricezione anomalie/guasti, l'impresa aggiudicatrice dovrà:

- a) contattare il manutentore comunale (numero 348 8704424) dalle ore 8:00 alle 20:00 da lunedì a domenica;
- b) contattare anche il tecnico reperibile comunale (numero 329.2108432) dalle ore 8:00 alle 19:00 da lunedì a domenica;
- c) segnalare l'anomalia al seguente indirizzo e-mail: panizzam@comune.sondrio.it
- d) fuori dagli orari indicati, l'impresa aggiudicatrice dovrà comunicarlo tempestivamente entro le fasce orarie di cui sopra, non appena il manutentore ed il tecnico reperibile prenderanno servizio.

9. Rapporto di intervento

Con riferimento al servizio affidato, la ditta aggiudicataria, per ogni singolo intervento, ha l'obbligo di redigere un rapporto, nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate data, ora e sede di intervento, una sintetica e sommaria descrizione di eventuali anomalie rilevate, ovvero un'attestazione della regolarità della situazione riscontrata, il tipo di intervento eseguito per ripristinare il corretto stato della situazione, la segnalazione di eventuali guasti tecnici del sistema di antintrusione che non hanno consentito il ripristino della situazione di normalità.

Detto rapporto dovrà essere redatto in duplice copia e dovrà essere sottoscritto dall'addetto il servizio di vigilanza che ha effettuato personalmente le visite. Una delle due copie del rapporto dovrà essere consegnata tempestivamente all'Amministrazione.

10. Modalità di esecuzione del servizio – disposizioni generali

L'Impresa non può interrompere per nessun motivo il servizio oggetto del presente contratto.

L'Impresa deve svolgere il servizio di vigilanza in modo da garantire la protezione delle persone e del patrimonio, sia mobiliare, sia immobiliare dell'Ente, e a tal fine, porre in essere tutte le misure ritenute necessarie, anche di difesa attiva del patrimonio immobiliare, ancorché non espressamente previste nel presente contratto, comprese quelle mirate alla prevenzione di eventi potenzialmente pericolosi o dannosi.

L'impresa si obbliga a garantire, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il rispetto delle disposizioni in materia di pubblica sicurezza vigenti.

Per quanto attiene alle modalità operative attraverso le quali svolgere il servizio, l'Impresa si dovrà attenere a quanto sopra previsto, nonché alle istruzioni impartite dall'Ente.

11. Variazioni delle prestazioni

Durante il periodo di vigenza contrattuale, il Comune ha la facoltà di variare gli orari di vigilanza e le sedi interessate dal servizio a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi. In tal caso ne verrà computato il maggiore o minore costo.

Le eventuali modifiche saranno comunicate per iscritto dal Comune all'Impresa, mediante preavviso di almeno sette giorni.

L'impresa dovrà assoggettarsi alle variazioni in diminuzione o in aumento, senza nulla poter pretendere a titolo di indennizzo.

In ogni caso, eventuali variazioni, in aumento o diminuzione, dovranno rispettare quanto indicato all'art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i. e comporteranno l'aumento o la riduzione di quanto inizialmente dovuto dall'Ente a titolo di pagamento del servizio stesso, in base alle condizioni economiche indicate al precedente art. 3 Corrispettivo.

In caso di aumento, ove il nuovo servizio richiesto non sia ricompreso nella tipologia dei servizi già oggetto di offerta, si concorderà un nuovo prezzo.

Ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.Lgs.50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda pertanto necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, il Comune potrà imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni del presente disciplinare. In tal caso l'impresa aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

12. Referenti

L'Impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, comunica al Comune il nominativo di un proprio Referente Unico, fornito di adeguati requisiti di professionalità ed esperienza, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il Referente responsabile rappresenta l'appaltatore e deve essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione dei servizi; ha la piena rappresentanza dell'appaltatore nei confronti dell'Ente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Impresa.

Analogamente, l'Impresa potrà destinare tutte le comunicazioni e segnalazioni indicate nel presente contratto al Referente indicato dal Comune, che avrà il compito di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto.

13. Responsabilità a carico dell'Impresa e copertura assicurativa

Il Comune non risponde dei danni a persone o cose che dovessero derivare all'Impresa o ai suoi dipendenti durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto o per cause immediatamente a esse riconducibili. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero derivare a persone o cose, arrecati durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente foglio patti-condizioni dal personale dell'Impresa, sono ad esclusivo carico della stessa che, a riguardo, è tenuta a sollevare il Comune di Sondrio da ogni responsabilità. In particolare, l'Impresa risponde dei danni arrecati dai propri dipendenti, qualora, per fatto e colpa del personale dell'Impresa si verificassero danneggiamenti a beni immobili o mobili del Comune o di terzi.

L'Impresa sarà tenuta a risarcire il Comune da ogni danno causato dall'inadempimento delle proprie obbligazioni.

Pertanto prima dell'inizio del servizio, l'Impresa affidataria dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata dell'appalto. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza dell'appalto pena la risoluzione del contratto stesso.

Infatti resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del Contratto, è condizione essenziale per il Comune e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

14. Subappalto

In considerazione della peculiarità del servizio in questione - trattandosi di un servizio di vigilanza diretto a garantire la sicurezza degli ambienti comunali, scuole, ecc. e tenuto conto che il rapporto contrattuale che si instaura con la Società si configura anche per l'essere essenzialmente fiduciario - non è ammesso il subappalto.

15. Penali

In caso di mancato rispetto delle condizioni espresse nel presente disciplinare, il Comune applicherà una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni infrazione contestata.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da una contestazione scritta della inadempienza, trasmessa anche a mezzo fax o P.E.C., alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della contestazione.

In caso di mancato riscontro ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, il Comune adotterà un provvedimento di applicazione della penale che potrà essere comunicato all'aggiudicatario.

Le penali potranno essere trattenute dal Comune dal corrispettivo dovuto per la gestione del servizio.

16. Risoluzioni

Potrà addivenirsi alla risoluzione del contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) quando l'Impresa ceda a terzi, in tutto o in parte, il contratto;
- b) applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo trimestrale;
- c) per mancato o tardivo intervento nelle segnalazioni dell'impianto antintrusione e di allarme;

- d) quando la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza dell'Impresa comporti l'esposizione a rischi fisici del personale a qualsiasi titolo presenti negli edifici;
- e) frode da parte dell'Impresa;
- f) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Impresa verso il Comune, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- g) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- i) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- j) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- k) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dal Comune;
- l) sospensione o revoca definitiva, in danno dell'Impresa, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del Servizio;
- m) grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- n) sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- o) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- p) mancato adeguamento alle prescrizioni imposte dal Comune;
- q) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme, e, in generale,
- r) violazione del dovere di riservatezza.
- s) per mancato adeguamento dei corrispettivi in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip o di convenzioni stipulate da centrali di committenza regionali che prevedano condizioni tecnico economiche più vantaggiose nel loro complesso;

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, la Stazione Appaltante comunicherà all'Impresa la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

17. Riservatezza

L'Impresa si impegna a rispettare o a far rispettare ai propri collaboratori e/o dipendenti la riservatezza nel compimento delle prestazioni ivi previste e a non fornire a terzi alcuna informazione acquisita in sede di espletamento del servizio.

18. Controversie

Nel caso di controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Sondrio. È esclusa la clausola arbitrale.

19. Domicilio

L'Impresa elegge a tutti gli effetti del presente disciplinare il proprio domicilio in _____.

20. Contratto e registrazione del disciplinare

Il contratto con l'appaltatore verrà concluso, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016, mediante scambio, anche telematico, di corrispondenza.

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

21. Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia a quanto previsto dal Codice Civile e ad ogni disposizione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Data

Per il Comune Di Sondrio:

Il Dirigente del Settore servizi finanziari

Firmato digitalmente

dal Rappresentante Legale/Procuratore della ditta