



## Comune di Sondrio

---

### SERVIZIO PERSONALE

Determina N. 65

Registro Generale N. 747

Sondrio, li 23/06/2023

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE PER ESIGENZE STRAORDINARIE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

**Richiamato** l'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;

**Premesso** che presso il servizio biblioteca, in considerazione del carico di lavoro e dell'assenza con diritto alla conservazione del posto di un dipendente per effetto del provvedimento n. 46/UP/2023 è necessario un temporaneo supporto che consenta la regolarità del servizio, il presidio corretto delle varie attività in programma e l'evasione delle richieste dell'utenza;

**Premesso** che il vigente PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – approvato con deliberazione della giunta comunale n. 86/2023 – sezione 3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale - prevede, tra l'altro, la possibilità di assunzioni a termine per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto nell'ambito del settore servizi finanziari e culturali;

**Richiamato** l'art. 36 del d. lgs. 165/2001 che disciplina il ricorso al lavoro flessibile e ritenuto esistenti, nel caso in esame, le condizioni per procedere ad un'assunzione a termine in quanto l'assunzione stessa è motivata da esigenze sostitutive derivanti dall'assenza di personale;

**Ritenuto** di procedere ad un'assunzione a termine per sopperire alle esigenze sostitutive rappresentate mediante scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per l'assunzione di istruttori direttivi culturali approvata dal comune con determinazione reg. gen. n. 757/2021, dando atto che per effetto del nuovo sistema di inquadramento del personale previsto dagli art. 12 e 13 del CCNL del comparto funzioni locali del 16/11/2022, la graduatoria stessa è da intendersi riferita all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

**Verificato** che il terzo candidato in graduatoria, primo avente diritto all'assunzione in considerazione dello scorrimento già effettuato, sig. Bartolini Michele, ha accettato la seguente proposta:

- assunzione a tempo determinato e pieno per il periodo dal 28/08/2023 al 29/02/2024;
- profilo professionale istruttore direttivo culturale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

**Verificato** che il sig. Bartolini non ha mai lavorato alle dipendenze del Comune di Sondrio per cui viene rispettato il limite previsto dall'art. 19 del d.lgs. n. 81/2015;

**Richiamati:**

- l'art. 191 del d. lgs. 267/2000;
- il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- gli artt. 60 e 61 del CCNL 16/11/2022;

**Verificata** la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 espressa con la sottoscrizione dell'atto stesso;

**DETERMINA**

1) di assumere, per le ragioni esposte in premessa, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, con profilo professionale di istruttore direttivo culturale a tempo pieno, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, il sig. Michele Bartolini a decorrere dal 28 agosto 2023 e fino al 29 febbraio 2024;

2) di dare atto che il trattamento mensile lordo spettante al sig. Bartolini a decorrere dal 28/08/2023, fatti salvi gli effetti della contrattazione nazionale e decentrata, è il seguente:

|                                      |   |          |
|--------------------------------------|---|----------|
| tabellare                            | € | 1.934,36 |
| indennità di comparto                | € | 51,90    |
| indennità di vacanza contrattuale    | € | 9,67     |
| una tantum art. 1 c. 300 l. 197/2022 | € | 29,02    |
| rateo tredicesima mensilità          | € | 164,42   |
|                                      |   | -----    |
| TOTALE                               | € | 2.189,37 |
|                                      |   | =====    |

3) di dare atto che la relativa spesa è stanziata al capitolo 3712/137, 3711/148, 3711/114 del bilancio triennale 2023/2025, esercizio 2023;

4) di inviare la presente all'ufficio protocollo, che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:

- all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- all'interessato;
- al servizio personale.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Culturali

Cristina Casali  
(firmato digitalmente)