

AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART.56 D.LGS. 117/2017 E S.M.I., RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ED ENTI DI CUI ALL'ART 4 COMMA 3, PER LA STIPULA DI CONVENZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EXTRA-SCUOLA NEL COMUNE DI SONDRIO – ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025

1. AMBITO DI INTERVENTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Sondrio, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in bilancio, riconosce, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative per la loro presenza e radicamento sul territorio, quale risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione, realizzazione e sviluppo delle politiche sociali e giovanili, la promozione della cultura, dell'istruzione e dell'educazione delle giovani generazioni.

Il presente avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.sondrio.it e all'Albo Pretorio on line, in esecuzione della determinazione n. _____, è finalizzato a selezionare, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità, organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale ed di cui all'art 4 comma 3 (di seguito enti religiosi), con le quali sottoscrivere apposite convenzioni per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, con particolare riferimento alla gestione di progetti, a carattere prettamente volontaristico, di sostegno extra-scolastico e ludico-ricreativo, da realizzarsi a favore dei minori e delle loro famiglie nel comune di Sondrio.

Le convenzioni che verranno stipulate tra il Comune di Sondrio ed i soggetti individuati a seguito della procedura comparativa, conterranno le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso, in relazione ai reciproci rapporti.

2. ATTIVITÀ OGGETTO DELLE CONVENZIONI

Il progetto Extra-scuola è un luogo di apprendimento non soltanto didattico che ha come principale obiettivo quello di coinvolgere i ragazzi in attività di supporto allo studio ma anche di socializzazione ed integrazione con le diverse agenzie del territorio e si caratterizza come un luogo di crescita, di opportunità educative, di relazioni buone con coetanei e adulti.

I progetti Extra-scuola rispondono alla finalità generale di:

- offrire luoghi educativi adeguati per i preadolescenti;
- sostenere le esigenze di conciliazione famiglia –lavoro;
- mobilitare risorse della comunità locale, con coinvolgimento di numerosi volontari;
- contribuire a realizzare processi di integrazione ed inclusione sociale,
- potenziare il lavoro di rete a sostegno dei ragazzi, sperimentando nuove sinergie tra servizi, istituzioni scolastiche, famiglie, cittadini volontari e realtà associative che si occupano di giovani.

I progetti di Extra-scuola si possono declinare in interventi, di carattere altamente educativo e relazionale, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- ✓ Doposcuola/Spazio compiti (nelle diverse configurazioni);
- ✓ Attività ludico/ricreative e aggregative;
- ✓ Laboratori sportivi, artistici, teatrali;

- ✓ Iniziative formative e di educazione alla cittadinanza attiva e al volontariato;

I soggetti selezionati dovranno garantire le attività di extra-scuola almeno per tre pomeriggi alla settimana, con modalità in presenza, in una sede adeguata ad accogliere i ragazzi. La frequenza a extra-scuola dovrà essere generalmente gratuita per le famiglie, salvo la possibilità di una quota di iscrizione o associativa, dal costo comunque contenuto e concordato con l'Amministrazione.

L'organizzazione dovrà dotarsi della figura di un coordinatore che sarà il riferimento principale per la corretta realizzazione dell'attività nei confronti dell'Amministrazione. Il coordinatore dovrà garantire la sua presenza presso la sede di svolgimento di extra-scuola almeno per un pomeriggio alla settimana, al fine di monitorare l'andamento del progetto proposto; avrà il compito di coordinare l'attività dei volontari, raccordarsi con il referente dell'Ente e partecipare agli incontri organizzati dall'amministrazione.

I volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale retribuito.

Dovrà essere garantito un rapporto numerico operatori (volontari ed eventuale personale retribuito) ragazzi frequentanti minimo pari a 1:5.

L'organizzazione dovrà garantire la formazione del personale, volontario e non, attraverso specifici progetti formativi, e il costante lavoro di équipe, attraverso la condivisione e il confronto continuo tra i vari soggetti coinvolti.

Nell'eventualità di restrizioni delle attività in presenza per le scuole, l'attività di extra-scuola dovrà essere riprogrammata a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali, inviando al Comune di Sondrio una scheda di riprogettazione di dettaglio delle attività, in aderenza al progetto presentato.

3. DESTINATARI

I destinatari principali di extra-scuola sono i minori pre-adolescenti (indicativamente 11-14 anni), frequentanti generalmente la scuola secondaria di primo grado e le loro famiglie. È tuttavia accolto favorevolmente l'ampliamento della fascia d'età all'ultimo anno della scuola primaria e ai primi anni della scuola secondaria di secondo grado. Sarà particolarmente valorizzata l'attenzione riservata alle condizioni di maggiore vulnerabilità (minori disabili, bes, stranieri) dei ragazzi residenti nella città. Le organizzazioni selezionate dovranno garantire l'accoglienza di almeno 30 ragazzi, nel periodo di svolgimento dell'attività. L'organizzazione si impegna a rilevare, per ogni accesso al dopo-scuola, le effettive presenze dei ragazzi.

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E RISORSE PREVISTE

Le attività di extra-scuola che saranno oggetto di convenzione, dovranno realizzarsi indicativamente dal 1 ottobre al 15 giugno delle annualità scolastiche 2023-2024 e 2024-2025 e potranno essere rinnovabili per due ulteriori anni scolastici. Il Comune di Sondrio mette a disposizione l'importo complessivo di 42.000,00 € per anno scolastico, per sostenere un numero massimo di tre progetti, per un importo massimo di 14.000,00 € ciascuno.

L'amministrazione metterà altresì a disposizione la somma ulteriore di 3.000 € annui complessivi che potrà essere impegnata a favore delle organizzazioni che nel corso di ogni annualità di extra-scuola avranno superato un numero di ragazzi frequentanti pari al 100% del n. minimo previsto dall'avviso, come attestato dalle iscrizioni e dal registro delle presenze.

Ai soggetti selezionati verrà riconosciuto, come meglio specificato in Convenzione, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e comunque in misura non superiore agli importi annui onnicomprensivi di cui al precedente comma, a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto, secondo le regole proprie delle convenzioni con organizzazioni di volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Enti religiosi di cui al D.Lgs. 117/17.

A titolo esemplificativo, si riterranno ammissibili le seguenti voci di spesa:

- ✓ spese per materiale promozionale o informativo di presentazione del progetto;
- ✓ acquisto di materiale didattico o informatico utile allo svolgimento dell'attività di extra-scuola;
- ✓ costi relativi al personale impiegato (coordinatore, eventuali incarichi di personale in supporto al personale volontario che dovrà comunque essere prevalente);
- ✓ coperture assicurative;
- ✓ formazione;
- ✓ costi relativi alla sede utilizzata per lo svolgimento dell'attività.

L'attività dei volontari non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dal soggetto beneficiario. Sono vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le modalità e i tempi di erogazione del rimborso saranno dettagliati e parte integrante e sostanziale della convenzione; indicativamente si prevede di erogare il rimborso in tre tranches:

- la prima all'atto di sottoscrizione della Convenzione (indicativamente entro ottobre di ogni annualità, dopo la consegna di un report con l'elenco degli iscritti ed eventuali liste di attesa);
- la seconda, a seguito di presentazione di breve relazione dell'avanzamento dell'attività e di rendiconto dettagliato delle spese fino a quel momento sostenute (indicativamente entro febbraio dell'anno scolastico di riferimento)
- la terza, a saldo finale, solo a seguito di verifica dell'effettiva partecipazione di almeno 30 ragazzi, come definito al punto 3 del presente avviso, al 50 % delle giornate complessive di apertura di extra-scuola dell'anno scolastico di riferimento.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è riservato, alle organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale e/o enti religiosi che devono:

- possedere tutti i requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.
- per le alle organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale essere iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 56 comma 1 del D.L.gs. n.117/2017, con i termini e le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020, o negli appositi Registri Regionali, in caso il processo di trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS delle regioni e province autonome e nel registro nazionale delle APS, non sia ancora stato avviato;
- non possedere nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023e ss.mm.ii. per quanto compatibili con la natura giuridica dell'Organizzazione di Volontariato/APS;
- prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- avere la disponibilità di una sede operativa per lo svolgimento dell'attività nel territorio comunale, oppure di impegnarsi a reperirla;

- vantare una comprovata esperienza di almeno un anno scolastico nella gestione di progetti di sostegno extra-scolastico.

La partecipazione al presente Avviso può essere effettuata anche da più Organizzazioni di Volontariato/Associazione di Promozione Social/Enti religiosi in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presente istanza, le ODV/APS indicano l'Organizzazione che, in rete con le altre, coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta da tutte le Organizzazioni proponenti.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione di cui al presente avviso mediante produzione di domanda, redatta su apposito modulo (allegato A), corredata di copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/istante, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 agosto 2023_ attraverso le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo raccomandata A/R del servizio postale ovvero brevi manu in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del destinatario, del mittente e la dicitura "Manifestazione di interesse per la stipula di convenzioni per la realizzazione di progetti extra-scuola nel comune di Sondrio"
- ✓ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it in un unico file estensione pdf firmato digitalmente dal sottoscrittore/istante, avente ad oggetto a la dicitura "Manifestazione di interesse per la stipula di convenzioni per la realizzazione di progetti extra-scuola nel comune di Sondrio"

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire dopo la suddetta scadenza: in tal caso le stesse saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

L'indirizzo al quale inviare il plico è il seguente:

COMUNE DI SONDRIO, SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI - PIAZZA CAMPELLO 1 -23100 SONDRIO.

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata specifica proposta progettuale, redatta su carta intestata dell'organizzazione e firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione CHIUSA IN BUSTA SEPARATA. La scheda del progetto dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito riportate, che costituiscono anche criteri di valutazione e dovrà, inoltre, presentare un piano economico sintetico del costo complessivo del progetto, distinto in spese che si prevedono di effettuare ed oggetto di rimborso, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i. ed eventuali entrate legate all'attività (sponsorizzazioni, quote di iscrizione o associative, altri contributi pubblici/privati...)

La scheda progetto non dovrà superare le 6 pagine, di formato A4. In ogni caso, prima della stipula della convenzione, l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni selezionate dovranno concordare nel dettaglio le modalità di svolgimento delle attività ed il piano dei costi che costituirà parte integrante e sostanziale della convenzione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

I progetti saranno valutati da una commissione tecnica nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, sulla base dei seguenti criteri – punteggio minimo da raggiungere 60; il Comune di Sondrio si convenzionerà con i primi tre soggetti che avranno raggiunto il punteggio maggiore.

- A. PROGETTO DI GESTIONE (da 0 a 40 punti)
- B. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI (da 0 a 20 punti)
- C. RISORSE UMANE (da 0 a 25 punti)
- D. LAVORO DI RETE (da 0 a 15 punti)

A – PROGETTO DI GESTIONE	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO 50
<p>Rispondenza del progetto alle finalità generali e agli obiettivi specifici esplicitati dal Bando – descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalità generali e caratteristiche specifiche della proposta progettuale e dell'intervento proposto; - Presenza di una proposta educativa che preveda molteplici attività (dopo-scuola, attività ludico/ricreative, attività sportive, artistico-teatrali...) - Modalità di accoglienza ed integrazione dei ragazzi più vulnerabili: ragazzi seguiti dai servizi del territorio (servizio sociale, NPIA ...) minori stranieri o con disabilità; - Modalità di coinvolgimento delle famiglie nella realizzazione delle attività; - Iniziative specifiche per favorire l'integrazione del progetto con il contesto di riferimento: scuola, quartiere, oratorio, territorio... 	30
<p>Modalità organizzative dell'attività - descrivere a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. di pomeriggi di apertura previsti (oltre ai tre previsti dal bando) - n. complessivo di ragazzi che si intende raggiungere (oltre ai 30 previsti dal bando) - estensione della proposta ad eventuali altre fasce d'età - rapporto numerico volontari-operatori/ragazzi (oltre al rapporto 1:5) - accorgimenti adottati per favorire il reperimento, l'inserimento e il mantenimento dei volontari 	20
B – RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO 20
<p>Sede – descrivere gli spazi messi a disposizione e la loro adeguatezza per le attività proposte,</p>	10

anche in rapporto al n. di minori che si intendono accogliere	
Attrezzature informatiche disponibili	5
Eventuali altre risorse strumentali per la didattica	5
C - RISORSE UMANE	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO 15
Qualifica e ruolo del coordinatore dell'attività, referente per l'Amministrazione Comunale e n. di ore previste	10
Programma di formazione e aggiornamento rivolto agli operatori – indicare il n. di ore di formazione e le tematiche che si intendono affrontare, nonché l'eventuale agenzia formativa, se già individuata	5
D – LAVORO DI RETE	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO 15
Elenco delle partnership e collaborazioni attive: - con le istituzioni scolastiche - con i servizi socio-sanitari del territorio - con altri soggetti/associazioni	10
Esperienza nella gestione di ulteriori progetti educativi gestiti dall'associazione/APS, oltre all'attività di extra-scuola – descrizione dei progetti attivi, soggetti coinvolti, durata...	5

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) del progetto, come sopra indicati ai punti A), B), C) e D) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base dei giudizi espressi discrezionalmente da ciascun commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella di giudizio:

- OTTIMO: 1
- DISTINTO: 0,80
- BUONO: 0,60
- DISCRETO: 0,40
- SUFFICIENTE: 0,20
- INSUFFICIENTE: 0,00

Alla fine delle operazioni verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro del progetto presentato, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale. Ai concorrenti potranno essere richiesti dalla Commissione giudicatrice chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta. Si procederà all'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale anche in presenza di un solo progetto purché congruo e conveniente per l'Amministrazione.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e smi e Reg. UE 676/2016 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata.

9. PUBBLICITA'

Ai fini della conoscenza, trasparenza, imparzialità, il presente atto sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Sondrio nell' home page del sito, sezione Bandi di Gara, nonché all'Albo Pretorio on line.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Luca Verri, Dirigente del Settore Servizi alla Persona tel. 0342526283 e-mail pianodizona@comune.sondrio.it.