

Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2023

COMUNE DI SONDRIO



Ai sensi dell'art. 46 del reg. di contabilità del
Comune di Sondrio

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI.....	2
SERVIZIO DEMOGRAFICO.....	17
SERVIZIO SEGRETERIA.....	23
SERVIZIO PERSONALE.....	28
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI E PIANO DI ZONA.....	34
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO ISTRUZIONE.....	77
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.....	103
MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMA 05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	110
MISSIONE 01; PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	142
MISSIONE 14; PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI.....	157
MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	165
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI CULTURALI.....	174
SERVIZIO EVENTI.....	174
SERVIZIO TURISMO MARKETING GEMELLAGGI.....	192
SERVIZIO MUSEO.....	201
SERVIZIO BIBLIOTECA.....	218
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.....	240

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Premessa

Nella presente sezione si fornisce un panorama generale delle funzioni istituzionali attribuite al settore, della sua organizzazione, delle persone assegnate e delle risorse finanziarie disponibili, in quanto elementi propedeutici alla comprensione dell'andamento della gestione illustrata nella sezione successiva.

FUNZIONI ISTITUZIONALI

Quanto alle **funzioni** istituzionali al momento in forza della deliberazione della giunta comunale n. 134/2019 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Albo pretorio;
- Amministrazione del personale;
- Archivio di deposito;
- Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;
- Contenzioso del lavoro;
- Controlli sulle spese di personale incluse le partecipate;
- Demografico;
- Deposito atti presso la casa comunale;
- Finanziamenti diretti dell'Unione Europea in via sperimentale fino al 31/12/2020;
- Flussi documentali;
- Formazione del personale dipendente;
- Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;
- Gestione dei cimiteri;
- Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;
- Notificazioni;
- Oggetti rinvenuti;
- Organizzazione;
- Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;
- Programmazione attività e Performance Comunale (predisposizione, coordinamento, controllo ed attuazione);
- Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;
- Protocollo informatico;
- Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;
- Statistica;
- Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;
- Supporto tecnico alle relazioni sindacali;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;
- Ufficio elettorale;
- Ufficio relazioni con il pubblico

ORGANIZZAZIONE

Con provvedimento dirigenziale n. 124/2023/UP del 29/09/2023, nel settore sono stati individuati 3 servizi: il servizio segreteria, il servizio personale ed il servizio demografico.

PERSONE ASSEGNATE

In totale alla data del 31/12/2023 i **dipendenti in forza al settore** sono n. 28 unità oltre al dirigente, così distribuiti:

- Servizio Segreteria:

dipendente	AREA	Profilo Professionale	% p.t.
CIRCOSTA LAURA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
CONFALONIERI SIMONE	Operatori esperti	ESECUTORE AUSILIARIO	100
DEL MARCO GRAZIANA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DI TULLIO CRISTINA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
FRANZESE ENZO	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50%
LAMPERTI ELISA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	83,33%
MESSA DANILO	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
NANA IVONNE	Funzionari ed elevata qualificazione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100
PADOVANO CESARE SIMONE *	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
SCARLATA CESARE	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
SCHERINI ANDREA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	58,33

* in comando presso altra Amministrazione

- Servizio Personale :

dipendente	AREA	Profilo Professionale	% p.t.
BORDONI LUIGIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70%
PENNATI CHIARA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
SCARINZI NICOLETTA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100

A decorrere dal 1/04/2018 all'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa/incarico di elevata qualificazione "Gestione e sviluppo personale", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/12/2024.

- Servizio demografico:

dipendente	Area	Profilo Professionale	% p.t
BENCIVENNI CINZIA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
BERNARDARA PATRIZIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	86,11
CEDERNA GAIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
COLOMBERA DENIS	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	60,00
COMETTI ANTONIETTA	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	69,44
DE SIMONI MASSIMO	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
FERRARI BARBARA*	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MATTABONI ENRICA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MERGA PATRIZIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
PICCENI ROMINA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
PIZZATTI CASACCIA SERENA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
RIZZO PAOLO	Operatori esperti	ESECUTORE TECNICO	100
SOSIO GIUSEPPE	Operatori esperti	ESECUTORE TECNICO	100

* in comando presso altra Amministrazione

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali è il seguente:

IN ENTRATA

Centro di responsabilità Istituzionale – ENTRATE E USCITE

Comune di Sondrio		Esercizio 2023				
Totale Complessivo Entrate						
	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Totale Entrate	127.000,00	127.000,00	136.774,96	127.000,00	127.000,00	
Totale Complessivo Uscite						
	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Totale Uscite	631.881,94	673.558,05	715.308,88	767.175,39	767.175,39	

Centro di responsabilità Demografico – ENTRATE E USCITE

Comune di Sondrio		Esercizio 2023				
Totale Complessivo Entrate						
	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Totale Entrate	428.814,00	414.292,00	525.484,52	414.814,00	366.646,00	
Totale Complessivo Uscite						
	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Totale Uscite	254.009,48	275.741,20	302.455,24	233.585,20	206.585,20	

Centro di responsabilità Personale – ENTRATE E USCITE

Comune di Sondrio		Esercizio 2023				
Totale Complessivo Entrate						
	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Totale Entrate	2.397.354,09	2.748.117,00	2.405.342,18	2.847.131,34	2.852.528,34	
Totale Complessivo Uscite						
	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Totale Uscite	9.576.705,11	9.173.215,28	9.127.747,69	9.139.682,08	9.099.483,08	

Obiettivi

Quanto agli **obiettivi** gli stessi sono stati assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n. 87/2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2023 e successivi aggiornamenti con deliberazione di giunta comunale n. 181/2023 e 326/2023.

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Istituzionali sono:

nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali;*
- *PROGRAMMA 02 – Segreteria generale e organizzazione*
- *PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*
- *PROGRAMMA 10 – Risorse umane*
- *PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali*

nella MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

- *PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale*

Nella MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- *PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

La relazione, in conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, viene articolata in base agli obiettivi:

- intersettoriali;
- strategici;
- ordinari di settore.

Nel PIAO – sottosezione 2.2 piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 1

SETTORE INTERSETTORIALE	
Missione n. tutte	Descrizione missione: #RIF!
Programma n. tutti	Descrizione programma: #RIF!
Rif. obiettivo Strategico	2023-2025

OBIETTIVO OPERATIVO:
Acquisire a favore del bilancio almeno € 20.000,00. Ad obiettivo raggiunto il 30% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 e art. 4 reg. com. sponsorizzazioni al fondo risorse decentrate ex art. 67 c. 3 l. a) CCNL 21/05/2018 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

PEG N. tutte tut
Responsabile di PEG: Dirigenti e Comandante P.L.
Referente gestionale: 0

INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024	2025		
1	adozione atti formali quali: contratti, determinazioni, deliberazioni, lettere che individuino il debitore e l'importo che dovrà essere versato al Comune per almeno l'importo atteso		100	31.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			valore indicatore raggiunto
2										
3										
4										
5										
Totale peso obiettivi			100							

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE	
		2023 mesi												2024 bimestri						2025 bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
	contatti con privati possibili sponsor anche mediante gare svolte in precedenza i cui	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	effetti però si producono nel corso dell'esercizio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	formalizzazione con specifici atti quali: contratti determinazioni deliberazioni lettere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini	
Posizioni organizzative	Balsari, Succetti, Bradanini, Verri, Marconi, Stoppani, Scarinzi, Bertini, Teodori	

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 2

SETTORE INTERSETTORIALE	
Missione n. tutte	Descrizione missione: #RIF!
Programma n. tutti	Descrizione programma: #RIF!
Rif. obiettivo Strategico	2023-2025

OBIETTIVO OPERATIVO:
 Conseguire risparmi per almeno € 100.000,00. Ad obiettivo raggiunto il 50% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 al fondo risorse decentrate ex art. 67 c. 3 l. a) CCNL 21/05/2018 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

PEG N. tutte tut
Responsabile di PEG: Dirigenti e Comandante P.L.
Referente gestionale: 0

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	dimostrazione dei risparmi conseguiti sia in termini di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio anche mediante rinegoziazione di contratti in essere sia in termini di non incremento degli stanziamenti		100	100.000	100.000	100.000	100.000		valore indicatore raggiunto
1	in presenza di esigenze sopravvenute alle quali si faccia fronte esclusivamente con le risorse								
1	strumentali, finanziarie ed umane assegnate senza riduzione della qualità dei servizi erogati nella misura almeno pari a quella attesa								
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																		NOTE						
		2023												2024			2025									
		mesi												bimestri			bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	monitoraggio costante degli stanziamenti di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	utilizzo ottimale delle risorse strumentali, finanziarie ed umane assegnate per il	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	mantenimento della qualità dei servizi senza incremento delle risorse stesse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	coinvolgimento dei dipendenti assegnati al fine di responsabilizzarli in caso di	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	incremento del carico di lavoro per assenze non sostituite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini	
Posizioni organizzative	Balsari, Succetti, Bradanini, Verri, Negri, Marciotti, Stoppani, Scarinzi, Bertini, Teodori	

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 1

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 07	Descrizione programma: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica

OBIETTIVO OPERATIVO:
Introduzione richiesta certificazioni anagrafiche tramite portale sito web istituzionale.

PEG N.	01 07 01
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto	
1	valutazione preliminare con SIC e Swhouse	sì/no	25	0	sì					
2	fase di test	sì/no	25	0	sì					
3	aggiornamento pagina sito web	sì/no	25	0	sì					
4	attivazione portale	sì/no	25	0	sì					
Totale peso obiettivi			100							

ATTIVITA' PREVISTE																									
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2023 mesi										2024 bimestri			2025 bimestri		NOTE								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3		4	5	6	1	2	3	4	5
	valutazione preliminare con SIC e Sw house	x	x	x																					
	fase di test			x	x																				
	aggiornamento pagina sito web					x	x																		
	attivazione portale							x	x																

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio demografico	Bertini Silvia, Bencivenni Cinzia, Bernardara Patrizia, De Simoni Massimo, Ferrari Barbara, Merga Patrizia, Cederna Gaia, Colombera Denis, Cometti Antonietta, Rizzo Paolo, Sosio Giuseppe	

gli indicatori previsti consistevano:
 nelle valutazioni preliminari con il SIC e la swhouse;
 nella fase di test;
 nell'aggiornamento della pagina web del sito;
 nell'attivazione del servizio.
 Tutti e quattro le attività previste sono state realizzate e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 2

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 10	Descrizione programma: Risorse Umane
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:
Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.

PEG N.	01 10 02
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				200	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati ovvero 1 corso on line se le disposizioni sanitarie non consentiranno lo svolgimento in presenza	n.	100	200	200	200	200		
2									
3									
4									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2023												2024						2025						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Individuare i dipendenti da formare				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Predisporre ed aggiornare i contenuti da erogare				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Effettuare le attività di formazione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Segreteria e personale	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea	

Dopo tre anni di svolgimento on line, si è ritornati alla formazione in presenza, che si è svolta regolarmente.
 Il contenuto dell'attività di formazione è stato indirizzato sulle modifiche al Codice Nazionale di Comportamento ed alla rilevanza dei comportamenti extra-lavorativi sul rapporto di lavoro.
 Hanno partecipato quasi tutti i dipendenti.
 L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 3

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:
Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione

PEG N.	01 02 03
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI												
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità						verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024	2025	valore indicatore raggiunto			
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	si/no	50		si							
2	attuazione	%	50		>= 75							
3	aggiornamenti negli anni successivi	si/no				si	si					
4												
5												
Totale peso obiettivi			100									

ATTIVITA' PREVISTE																									
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2023					2024					2025					NOTE								
		mesi					bimestri					bimestri													
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5		6	1	2	3	4	5	6	
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x																	
2	attuazione						x	x	x	x	x	x													
3	aggiornamenti negli anni successivi											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea, Nana Ivonne, Tarabini Lucia, Scarlata Cesare, Di Tullio Cristina, Circosta Laura, Del Marco Graziana, Confalonieri Simona, Messa Danilo, Lamperti Elisa,	

Gli indicatori consistevano nella predisposizione del programma e nella sua attuazione, con una previsione $\geq 75\%$. Alla data odierna questa percentuale risulta raggiunta, nonostante alcune difficoltà legate all'acquisizione di un numero minimo di domande di partecipazione per alcuni profili professionali, stante la particolare situazione del mercato. L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 4

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																		
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																	
Rif. obiettivo Strategico	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE																	
OBIETTIVO OPERATIVO:																		
GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI ANAC.																		
PEG N. 01 02 04																		
Responsabile di PEG: tutti																		
Referente gestionale: Tutti																		
INDICATORI MISURABILI																		
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023									
				2022	2023	2024	2025			valore indicatore raggiunto								
1	Monitoraggio dei procedimenti di competenza secondo le specifiche tecniche di ANAC	si/no	20		Si	Si	Si											
2	Formazione propria e del personale anche tramite invio di circolari con cadenza bimestrale.	si/no	20		Si	Si	Si											
3	Relazione sul rispetto degli adempimenti di propria competenza previsti nel PTPCT 2023-2025 e sull'attività di formazione propria e del personale dell'Area.	si/no	20		Si	Si	Si											
4	Partecipazione attiva all'attuazione dei contenuti del protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per gli aspetti di prevenzione della corruzione.	si/no	20		Si	Si	Si											
5	Acquisizione delle informazioni necessarie all'individuazione del titolare effettivo attraverso le dichiarazioni che cliente ed esecutore sono tenuti a rendere nonché attraverso l'esame dei pubblici registri e delle fonti aperte.	si/no	20		Si	Si	Si											
Totale peso obiettivi			100															
ATTIVITA' PREVISTE																		
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																
		2023																
		2024																
		mesi																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	bimestri		bimestri		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE				
1	Monitoraggio dei procedimenti di competenza secondo le specifiche tecniche di ANAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Formazione propria e del personale anche tramite invio di circolari con cadenza bimestrale.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Relazione sul rispetto degli adempimenti di propria competenza previsti nel PTPCT 2023-2025 e sull'attività di formazione propria e del personale dell'Area.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Partecipazione attiva all'attuazione dei contenuti del protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per gli aspetti di prevenzione della corruzione.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Acquisizione delle informazioni necessarie all'individuazione del titolare effettivo attraverso le dichiarazioni che cliente ed esecutore sono tenuti a rendere nonché attraverso l'esame dei pubblici registri e delle fonti aperte.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6																		
7																		
PERSONALE COINVOLTO																		
unità nominativo personale coinvolto																		
organizzativa																		
tutti i settori		tutto il personale																
% impegno individuale																		

Si è proceduto da parte di tutti i settori e i servizi alle attività previste. Particolarmente innovativa è stata l'acquisizione delle informazioni sul titolare effettivo, obbligatoria per le procedure PNRR che si ritiene di estendere anche a tutte le altre. L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 5

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																								
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																								
Rif. obiettivo Strategico	ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILLENZA																								
OBIETTIVO OPERATIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' INTERSETTORIALI.																									
PEG N. 01 02 05																									
Responsabile di PEG: tutti																									
Referente gestionale: Tutti																									
INDICATORI MISURABILI																									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023																
					2023	2024	2025																		
				2022					valore indicatore raggiunto																
1	creazione e aggiornamento sezione informativa sito web dedicata	si/no	20		Si	Si	Si																		
2	formazione su piattaforma REGIS	si/no	20		Si	Si	Si																		
3	formazione gruppo di lavoro intersettoriale	si/no	20		Si	Si	Si																		
4	effettuazione riunione periodiche allargate	si/no	20		Si	Si	Si																		
5	stipula protocollo collaborazione con la Guardia di Finanza per gli aspetti di prevenzione della corruzione sua attuazione	si/no	20		Si	Si	Si																		
Totale peso obiettivi			100																						
ATTIVITA' PREVISTE																									
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																		NOTE					
		2023 mesi												2024 bimestri			2025 bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5
1	creazione e aggiornamento sezione informativa sito web dedicata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	formazione su piattaforma REGIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	formazione gruppo di lavoro intersettoriale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	effettuazione riunione periodiche allargate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	stipula protocollo collaborazione con la Guardia di Finanza per gli aspetti di prevenzione della corruzione sua attuazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6																									
7																									
PERSONALE COINVOLTO																									
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto		% impegno individuale																						
tutti i settori	tutto il personale																								

Si è proceduto da parte di tutti i settori ad una serie di attività, che hanno spaziato dall'utilizzo delle piattaforme di rendicontazione (es. REGIS) alla collaborazione con la Guardia di Finanza per i controlli.

L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 6

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																									
Missione n.	Descrizione missione:																								
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione																								
Programma n.	Descrizione programma:																								
02	Segreteria generale e organizzazione																								
Rif. obiettivo Strategico	Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione																								
OBIETTIVO OPERATIVO:																									
Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG																									
PEG N. 01 02 05																									
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone																									
Referente gestionale: Tutti																									
INDICATORI MISURABILI																									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023																
				2022	2023	2024	2025			valore indicatore raggiunto															
1	Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore	%	100		almeno 85%	almeno 85%	almeno 85%																		
2																									
3																									
4																									
5																									
Totale peso obiettivi			100																						
ATTIVITA' PREVISTE																									
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2023 mesi					2024 bimestri						2025 bimestri												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Monitoraggio trimestrale con i responsabili di servizio		x				x				x	x		x	x	x		x	x	x					
Prima annualità																									
SPESA COLLEGATA																									
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	ENTRATA COLLEGATA																					
				Capitolo	Codice	Importo																			
PERSONALE COINVOLTO																									
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto					% impegno individuale																			
	Tirone Livio																								
	Responsabili di servizio																								

Gli obiettivi ordinari di PEG sono stati raggiunti in misura superiore al 85%.

Si inseriscono anche gli obiettivi strategici del segretario generale dott. Claudio Locatelli, titolare della segreteria generale fino al 10 aprile 2023 e del segretario generale dott. Cesare Pedranzini titolare della segreteria generale dal 26 giugno 2023.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	2023-2025

OBIETTIVO OPERATIVO:
Attuare il piano anticorruzione approvato unitamente al PIAO per l'annualità di competenza.

PEG N.	01 02 01
Responsabile di PEG:	dott. Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
									valore indicatore raggiunto
1	Aggiornare il piano	n.	50	1	1	1	1		
2	Predisporre la relazione annuale	n.	50	1	1	1	1		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																												
pos	Descrizione	2023												2024						2025						NOTE				
		mesi												bimestri						bimestri										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
	Predisporre l'aggiornamento del piano	x	x	x	x	x	x									x	x	x												
	Controllare e monitorare lo stato di attuazione del piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Predisporre la relazione per la giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

Il piano è stato attuato, come da relazione pubblicata sul sito web istituzionale e consultabile al link <https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/> L'obiettivo è quindi raggiunto.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	2023-2025

OBIETTIVO OPERATIVO:
Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.

PEG N.	01 02 02
Responsabile di PEG:	dott. Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
									valore indicatore raggiunto
1	relazione annuale	n	100	1	1	1	1		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2023												2024			2025									
		mesi												bimestri			bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Effettuare i controlli previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Predisporre la relazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Proporre eventuali aggiornamenti del regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

I controlli sono stati effettuati e l'obiettivo è quindi raggiunto.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Anche nell'anno 2023 l'attività degli uffici ha assicurato il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Alcune innovazioni introdotte per effetto delle restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19 sono state mantenute per i riflessi positivi sull'organizzazione delle attività; si pensi, ad esempio, alla ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), all' utilizzo delle videoconferenze per le sedute delle commissioni elettorali, alla formazione a distanza, all' utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Di seguito si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L'anagrafe della popolazione residente è l'insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L'anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

- gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, ecc.);
- cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
- iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;
- registrazione della statistica demografica;
- irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;
- ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;
- rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;
- attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).

Nel corso del 2023, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:

- n. 2722 certificati vari;
- n. 131 carte d'identità cartacee e 3708 carte d'identità elettroniche;
- n. 60 autentiche e atti notori;
- n. 467 emigrazioni;
- n. 201 immigrazioni da estero e/o ricomparse da irreperibilità;
- n. 1.060 mutazioni anagrafiche ANPR;
- n. 5 incassi da vendita numeri civici;
- n. 223 pratiche AIRE;
- n. 85 cambi di generalità di cittadini stranieri;
- n. 2.313 richieste di accertamento alla polizia locale
- n. 100 lettere per attività di supporto agli uffici di statistica regionali

censimento permanente della popolazione: indagine aerea 0 famiglie, indagine da lista 855 famiglie intervistate.

Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'Agenzia per la Tutela della Salute Montagna (ex ASL), Prefettura e Agenzia delle Entrate.

Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello ovvero tramite mail/telefono di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è l'andamento della popolazione straniera residente come si evince dai seguenti dati:

residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;
residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;
residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;
residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;
residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;
residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;
residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;
residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri;
residenti al 31.12.2015: 21.778, di cui 1.775 stranieri;
residenti al 31.12.2016: 21.632, di cui 1.881 stranieri;
residenti al 31.12.2017: 21.642, di cui 1.963 stranieri;
residenti al 31.12.2018: 21.590, di cui 1.979 stranieri
residenti al 31.12.2019: 21.484, di cui 2.019 stranieri
residenti al 31.12.2020: 21.326, di cui 2.025 stranieri
residenti al 31.12.2021: 21.301, di cui 2.075 stranieri
residenti al 31.12.2022: 21.795, di cui 2.402 stranieri
residenti al 31.12.2023: 21.763, di cui 2.313 stranieri

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore.

STATO CIVILE

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza.

Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e divorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

- n. 1.073 redazione di atti (di cui 229 per nascita, 160 per matrimonio, 549 per morte, 133 per cittadinanza, 2 unioni civili);
- n. 67 pubblicazioni di matrimonio;
- n. 11 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;
- n. 1 annotazione di divorzio (sentenza diretta tribunale);
- n. 0 annotazione di scioglimento unione civile (sentenza diretta tribunale)
- n. 1 riconciliazione;
- n. 4 trascrizioni di sentenza straniera di divorzio;
- n. 0 trascrizione annullamento di matrimonio;
- n. 0 sentenza di adozione;
- n. 0 riconoscimento di nascituro;

n. 1 riconoscimento paterno di maggiorenne;
n. 1 riconoscimento paterno di minore con trascrizione del decreto di cambio cognome;
n. 0 cambiamento di sesso;
n. 304 nati dichiarati in altri Comuni;
n. 84 acquisti di cittadinanza;
n. 1 perdita di cittadinanza;
n. 1.011 annotazioni;
n. 811 proposte di annotazioni per altri comuni;
n. 476 rilasci di copie integrali atti;
n. 4 scelte prenome (art. 36);
n. 2 decreti di cambio nome di maggiorenne da Consolato;
n. 2 decreti prefettizi di cambio cognome minore;
n. 1 decreto prefettizio di cambio cognome maggiorenne;
n. 5 separazioni dei beni;
n. 0 costituzioni fondo patrimoniale;
n. 0 modifica di fondo patrimoniale;
n. 11 omologazioni di separazioni;
n. 2 ricorsi per cessazione/scioglimento;
n. 2 tutele (apertura);
n. 0 pronuncia di interdizione;
n. 36 amministrazioni di sostegno di cui 27 aperture e 9 chiusure;
n. 18 Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT);
n. 5600 rilasci di certificati;
n. 478 compilazioni di modelli ISTAT;
n. 478 trasporti funebri;
n. 327 pratiche di cremazione;
n. 126 funerali di deceduti in Sondrio;
n. 53 funerali di deceduti in altro comune;
n. 151 autorizzazioni alla sepoltura;
n. 8 accordi conclusi direttamente presso l'ufficio di stato civile (senza avvocati) ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014;
n. 5 trascrizioni di accordi conclusi da avvocati ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014;
n. 36 matrimoni religiosi (di cui 11 in parte II/A e 25 in parte II/B);
n. 40 matrimoni civili + 3 su delega altro comune e 3 su delega consolati;
n. 0 matrimoni in imminente pericolo di vita;
n. 1 matrimonio in luogo di detenzione.

ELETTORALE

L'ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:

- organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
- certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
- tenuta dell'albo dei giudici popolari;
- tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;
- tenuta dell'albo degli scrutatori;
- gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
- gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2023 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 398 cancellazioni e n. 494 iscrizioni di elettori;

- n. 1160 rilasci di nuove tessere elettorali;
- n. 7 rilasci di duplicati di tessere elettorali;
- n. 851 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione);
- n. 1.158 certificati elettorali singoli;
- n. 1.104 certificati di iscrizione nelle liste e contestuale godimento diritti politici;
- n. 3.984 certificazioni elettorali massive.

CIMITERO

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

- presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
- preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
- escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
- spostamento o eliminazione cellette ossario;
- esumazioni o estumulazioni straordinarie;
- chiusura loculi.

Attività periodiche:

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastre chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:

- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte

accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

- n. 18 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;
- n. 3 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;

- n. 45 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;
- n. 69 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;
- n. 171 funerali eseguiti di cui 17 salme sepolte in campo comune e 6 in area verde;
- n. 3 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;
- n. 11 traslazioni di salme e resti effettuate;
- n. 6 loculi singoli aerati murati;
- n. 17 cippi preparati in campo comune e n. 6 in area verde;
- n. 9 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis;
- n. 46 pratiche di affido ceneri a familiari e/o dispersione;
- n. 478 pratiche di trasporto.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO DEMOGRAFICO

La situazione relativa agli obiectti ordinari al 31/12/2023 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Introduzione richiesta certificazioni anagrafiche tramite portale sito web istituzionale.	valutazione preliminare con SIC e Swhouse fase di test aggiornamento pagina sito web attivazione portale	sì per tutti	sì, per tutti	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione.	Nuova pagina sito web istituzionale	1	1	100
Servizio necroscopico e cimiteriale	Assegnazione di cellette cinerarie.	Acquisizione delle richieste e istruttoria, Determinazione di assegnazione	sì per tutti	sì, per tutti	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

SERVIZIO SEGRETERIA

Nell'anno 2023 l'attività degli uffici si è svolta regolarmente, assicurando in ogni caso il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Sono state acquisite alcune innovazioni quali: ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), utilizzo delle videoconferenze per le sedute dei consigli comunali, delle giunte e delle commissioni, formazione a distanza, utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

L'attività svolta dal servizio segreteria nel corso dell'anno 2023 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune. Nel corso dell'anno si è fornito il supporto per l'insediamento della nuova amministrazione a seguito delle elezioni comunali tenutesi a maggio 2023.

Nel corso dell'anno 2023 anche il servizio segreteria è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 11 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 10 sedute di consiglio comunale istruite;
- n. 53 sedute di giunta comunale istruite;
- n. 40 sedute di commissioni consiliari istruite;
- n. 26 attestati di presenza rilasciati agli amministratori ai fini dell'esercizio del diritto di cui al D.lgs 267/2000;
- n. 7 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni Istruiti;
- n. 4 giuramenti di guardie giurate;
- n. 104 richieste di appuntamenti con sindaco;
- n. 92 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;
- n. 345 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
- n. 1 pubblicazione PGT;
- n. 2 certificati di deposito varianti PGT;
- n. 5 pubblicazioni di regolamenti con relativo aggiornamento del sito internet comunale;
- n. 3 pratiche per rimborso missioni sindaco/assessori;
- n. 17 vidimazioni di registri di volontariato/stupegfacenti;
- n. 6 rilasci di copie conformi;
- n. 1 istruttorie per richieste di accesso consiglieri;
- n. 42 contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale;
- n. 6 proroghe contratti di locazione;
- n. 3 contratto di locazione;
- n. 0 espropri per pubblica utilità;
- n. 2 concessioni cimiteriali;
- n. 2 concessioni amministrative d'uso relative ad alloggi di proprietà comunale;
- n. 489 notifiche effettuate per conto di uffici comunali e di altre Amministrazioni diverse dall'Agenzia delle Entrate;
- n. 34 notifiche effettuate per conto delle Agenzie delle Entrate;
- n. 2.840 atti pubblicati all'albo on-line;
- n. 44.341 documenti protocollati;
- n. 37 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
- n. 20 accertamenti sanitari obbligatori;
- n. 5619 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
- n. 61 verbali di oggetti rinvenuti registrati;

- n. 632 segnalazioni raccolte da utenti;
- n. 13 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
- n. 63 domande di permesso di sosta agevolata;
- n. 1.703 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 345 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 92 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 311 ordinanze pubblicate.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO SEGRETERIA

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2023 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	2	2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Pubblicazione del notiziario comunale	1	1	100
Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	controllo periodico con gli uffici dello stato del contenzioso	2	2	100
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojanini	liquidazione dei contributi annuali	1	1	100
Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Liquidazione fatture Accessi periodici alla struttura	4 2	4 2	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	invio della richiesta di pubblicazione al quotidiano individuato entro 15 gg dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	sì	sì	100
Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Controlli ed aggiornamenti giornalieri dell'albo pretorio on line	sì	sì	100
		Verbalizzazione delle deliberazioni consiliari come documenti informatici	95%	100%	
		Verbalizzazione delle deliberazioni di giunta come documenti informatici	95%	100%	
		Numerazione delle determinazioni nel registro generale e certificazione di pubblicazione entro 3 gg. Lavorativi dallo stato "Alla Segreteria" nel sw	95%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	<p>Numero minimo di passaggi presso luogo notifica</p> <p>Controlli periodici per accorpamento in unica busta di corrispondenze a più destinatari</p> <p>Percentuale annuale documenti protocollati spediti con e-mail/PEC sul totale dei documenti in partenza</p>	<p>2</p> <p>150</p> <p>85</p>	<p>2</p> <p>220</p> <p>90,05</p>	100
Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	<p>deliberazioni di giunta pubblicate all'albo entro il sesto giorno lavorativo dalla loro adozione</p> <p>deliberazioni di consiglio pubblicate all'albo entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla loro adozione</p> <p>sedute di commissioni consiliari spedite entro il quarto giorno antecedente a quello di svolgimento della seduta</p>	<p>90%</p> <p>90%</p> <p>90%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	90%	100%	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	avviso periodico sugli oggetti rinvenuti aggiornamento mensile sito	12 12	12 12	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100,00%.

SERVIZIO PERSONALE

L'attività svolta dal servizio personale nel corso dell'anno 2023 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. CU, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92).

Inoltre il servizio ha operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza con il supporto all'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale comunale, svolta a distanza in considerazione della situazione epidemiologica, e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2023 anche il servizio personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 7 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 174 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;
- n. 156 determinazioni dirigenziali istruite;
- n. 2.074 cedolini elaborati per personale dipendente;
- n. 228 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;
- n. 334 modelli CU elaborate;
- n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 334 percipienti;
- n. 50 segnalazioni tramite il sistema SINTESI di assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;
- n. 6 denunce/comunicazioni di infortunio presentate all'INAIL;
- n. 91 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;
- n. 17 richieste di visite fiscali inoltrate di cui 7 effettuate dal competente servizio;
- n. 165 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;
- n. 6 incontri di delegazioni sindacali istruiti, di cui 5 per il personale delle aree professionali ed 1 per il personale dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 15/12/2023 relativo al personale non dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 20/12/2023 relativo al personale dirigenziale;
- n. 0 tentativi di conciliazione gestiti;
- n. 0 procedimenti disciplinari iniziati;
- n. 0 procedimenti disciplinari conclusi;
- n. 1 procedura per la nomina del segretario generale;
- n. 2 selezioni indette per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
- n. 1 procedura per conferimento incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 d. lgs. 267/2000;
- n. 0 selezioni riservate al personale interno gestite;
- n. 0 selezioni indette tramite il Centro per l'impiego per l'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 3 concorsi pubblici per titoli ed esami indetti per assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 12 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali;
- n. 1 assunzione a tempo indeterminato tramite centro per l'impiego;
- n. 9 assunzioni/proroghe di personale a tempo determinato;
- n. 5 collocamenti a riposo;
- n. 0 mobilità in uscita;
- n. 3 dimissioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;
- n. 1 decesso di dipendenti.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2023 è pari a 159; oltre al segretario generale;

al 31/12/2022 tale dato era di 156; oltre al segretario generale;

al 31/12/2021 tale dato era di 153; oltre al segretario generale;

al 31/12/2020 tale dato era di 156; oltre al segretario generale;

al 31/12/2019 tale dato era di 161 oltre al segretario generale

al 31/12/2018 tale dato era di 154; la sede di segreteria era vacante

al 31/12/2017 tale dato era di 157 oltre al segretario generale

al 31/12/2016 tale dato era di 158 oltre al segretario generale

al 31/12/2015 tale dato era di 163 oltre al segretario generale

al 31/12/2014 tale dato era di 165 oltre al segretario generale;

al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;

al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;

al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);

al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO PERSONALE

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2023 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa al personale	70	89,77%.	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi	65	93,15%	100
Segreteria generale e organizzazione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale, attuazione	si >= 75	si 80,00	100
Risorse Umane	Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Rispetto delle scadenze concordate su base annua con l'ufficio ragioneria	11	12	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
Risorse Umane	Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze	<p>n. 2 acquisizioni dati ed elaborazioni giornaliere: 1 nella mattina ed 1 nel pomeriggio nella quantità attesa</p> <p>report periodici sulla situazione generale ferie/recuperi</p> <p>rilevazione mensile dati assenze per malattia da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>report sulle assenze per monitoraggio conto annuale</p>	<p>470</p> <p>3</p> <p>12</p> <p>1</p>	<p>470</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>1</p>	100
Risorse Umane	Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze	<p>rilevazioni per conto annuale</p> <p>rilevazione semestrale consulenti e incaricati</p> <p>statistica annuale iscritti sindacati</p> <p>rilevazioni mensili assenze/presenze dipendenti sito comunale</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
Risorse Umane	Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - consulenti e collaboratori"	2	2	100
		Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - Personale"	2	2	
		Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"	2	2	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

Per la totalità degli obiettivi sopra esposti, le risultanze sono quindi le seguenti:

Grado raggiungimento obiettivi Strategici di Settore/Servizio PL

SETTORE	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	OB6	Totali
Servizi Istituzionali	1	1	1	1	1	1	6
Segretario generale	1	1					2
Progetti intersettoriali	1	1					2
Obiettivi raggiunti	10						
Percentuale raggiungimento	100%						

1 = raggiungimento pieno

0 = non raggiungimento

Peg/Pdo di settore e dei Servizi non dipendenti da un settore. Grado di raggiungimento obiettivi di miglioramento ed ordinari/obiettivi individuali

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi Istituzionali	23	23	100	85%	100%	100

Ulteriori considerazioni

B - COMPORTAMENTI

1. LEADERSHIP/MANAGEMENT:

B) Azioni verso l'amministrazione

ho partecipato in qualità di presidente della delegazione di parte pubblica alle trattative con le organizzazioni sindacali sia per quanto riguarda il contratto decentrato integrativo economico 2023, sia per gli incontri di concertazione;

ho inoltre proceduto alla sostituzione del segretario generale in caso di sua assenza o impedimento;

B) Azioni verso i collaboratori

con riferimento alla differenziazione nelle valutazioni riporto i dati delle valutazioni 2022 (effettuata nel 2023):

- n. dipendenti valutati: 26
- valutazione media: 89,62/100
- valutazione minima: 75/100
- valutazione massima: 94/100

2. QUALITA'

ho proseguito nell'attività di aggiornamento su novità normative e/o interpretative. In particolare segnalo n. 6 interventi via mail;

3. SVILUPPO DELLE PERSONE:

ho contribuito all'organizzazione ed allo svolgimento di una serie di iniziative di formazione nell'ambito dell'attività ordinaria di funzionamento dei servizi e senza impegni di spesa.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI E PIANO DI ZONA

PREMESSA

Per le politiche sociali il 2023 è stato un anno di sfide, di crescita e di forte sollecitazione all'intero sistema dei servizi. In uscita dall'emergenza Covid-19 i Comuni dell'ambito di Sondrio sono stati impegnati nella programmazione di interventi e progetti straordinari per far fronte alle fragilità sociali emerse dalla pandemia. Questo impegno nella programmazione e nella contemporanea gestione dei servizi ha fortemente inciso sull'attività ordinaria e straordinaria del 2023 ed è destinato a produrre innovazioni che segneranno il welfare locale nei prossimi anni.

Le opportunità, determinate da risorse straordinarie, hanno consentito di affrontare problemi complessi e trasversali presenti tanto a livello nazionale quanto a livello locale.

Tra questi problemi segnaliamo l'aumento delle disuguaglianze (misurabile ad esempio nella fatica sempre maggiore per alcune famiglie ad avere accesso e/o mantenere una casa), la difficoltà a garantire adeguate cure e assistenza agli anziani (una popolazione che registra un trend di crescita a cui non corrisponde un potenziamento adeguato dei servizi sociosanitari e sociali), la necessità di comprendere e intervenire sui segnali di difficoltà economica ed educativa espressi dalle famiglie con figli minori e su quelli di malessere e disagio registrati tra i giovani, la difficoltà di includere nella vita sociale della comunità tutte le persone con disabilità.

Le attività e i risultati descritti di seguito sono stati raggiunti grazie all'impegno di tutti i comuni, degli operatori dell'ufficio di piano e ad un rinforzo delle modalità di cooperazione con gli altri attori della rete, in particolare con gli enti del terzo settore, protagonisti con i Comuni dell'ambito di diversi programmi innovativi.

Sul contrasto delle disuguaglianze evidenziamo nei dati della relazione che sono aumentate le domande di aiuto e di sostegno relative alla casa, le situazioni di emergenza abitativa e il numero di persone senza tetto che si concentrano soprattutto nel capoluogo. Nel Piano triennale per l'offerta abitativa (un documento approvato dall'assemblea dei sindaci nel 2023) abbiamo analizzato la domanda e l'offerta di abitazioni nel nostro territorio ed è emerso con evidenza come il tema della casa rappresenti oggi una criticità per una parte significativa della popolazione. Abbiamo quindi investito per potenziare le strutture di emergenza e supportare la rete delle organizzazioni che collaborano per aiutare le persone senza tetto e le famiglie che vivono in povertà o con importanti vulnerabilità economiche e sociali. Sono state utilizzate risorse statali straordinarie per la nascita di un centro servizi per il contrasto alla povertà. Il Centro, avviato in forma sperimentale a fine anno è rivolto a tutta la popolazione dell'ambito, prevede spazi a disposizione delle associazioni di volontariato attive sul territorio e uno spazio diurno per l'accesso ai servizi primari (per fare una doccia, lavare gli indumenti, passare qualche ora al caldo con il supporto di operatori sociali). Sono in corso di allestimento la porzione del Centro in cui si trasferirà l'Emporio solidale e l'apertura di uno spazio di ascolto e di supporto per il disbrigo di pratiche elementari, per affrontare le questioni relative alla perdita o alla ricerca di un alloggio, per il passaggio da una ospitalità di emergenza (come quella offerta dal container gestito dalla Croce Rossa o dal Centro di Prima accoglienza gestito dalla Parrocchia), a soluzioni abitative più stabili e personalizzate. E' stato inoltre riorganizzata l'attività del servizio sociale di base con la creazione di un'area specificatamente dedicata alla vulnerabilità economica delle famiglie al fine anche di gestire in modo efficace le risorse del fondo povertà e la transizione dal reddito di cittadinanza all'assegno di inclusione.

Sul tema dell'abitare è stato presentato un progetto sull'investimento 1.3 del PNRR grazie alla disponibilità di uno stabile in via Bassi di proprietà dell'Orfanatrofio maschile che permetterà di aumentare con quattro nuovi appartamenti il patrimonio oggi disponibile per l'Housing temporaneo (attualmente 7 appartamenti).

La domanda di casa a prezzi accessibili e l'impossibilità di rispondere alla domanda crescente con il patrimonio non incrementabile delle case popolari ha evidenziato anche la necessità di dedicare risorse e interventi per offrire risposte anche alle famiglie che non riescono ad accedere né al mercato privato della locazione né alle case popolari. Con il progetto denominato [R.I.U./SO] *Rigenerazione Integrata Urbana/Sondrio - Qualità diffusa dell'abitare*, a valere sul Bando denominato PInQuA e successivamente finanziato con fondi Pnrr, il Comune di Sondrio riqualificherà il quartiere est della città, dove a partire dal 2026 saranno disponibili nuovi alloggi destinati a servizi abitativi temporanei e realizzati alloggi a canone concordato.

Sul tema degli anziani non autosufficienti si tratta di prevenire l'istituzionalizzazione assicurando un contesto abitativo adeguato, attrezzato e un supporto di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare. E' questa la sfida del PNRR raccolta dagli ambiti di Sondrio (capofila) e di Morbegno, un'area della provincia di Sondrio dove le caratteristiche territoriali e demografiche sono assai simili, con una popolazione residente di poco superiore ai centomila abitanti, distribuita in 50 Comuni. I servizi di assistenza domiciliare esistenti (per un approfondimento si rimanda agli interventi in gestione associata rivolti alla popolazione anziana) assicurano ad una parte delle persone non autosufficienti (spesso quelle più fragili dal punto di vista familiare ed economico) una risposta importante ad alcuni bisogni specifici (il bagno settimanale, un aiuto in alcune attività quotidiane, prelievi, medicazioni ecc.). Una parte assai rilevante di famiglie non trovano però risposte adeguate e accessibili o hanno necessità di interventi più articolati che non vengono offerti nel dal sistema sociale in capo ai Comuni né dalla sanità e dai servizi sociosanitari come l'ADI.

Sulla linea di intervento PNRR relativa all'autonomia degli anziani non autosufficienti si è pertanto avviato un processo di coprogettazione per favorire la permanenza a domicilio degli anziani. A partire dalla seconda metà del 2024 è prevista l'attivazione di una rete di servizi domiciliari e di prossimità, integrati con la sperimentazione di sistemi di teleassistenza e tele-monitoraggio. I servizi sperimentali offrono la possibilità di ricevere assistenza personalizzata da parte di professionisti (infermiere, fisioterapista, psicologo, educatore, nutrizionista, geriatra ecc), di essere accompagnati periodicamente in luoghi di socializzazione, di poter usufruire di servizi temporanei di assistenza diurna per i periodi di emergenza, di sperimentare strumenti di monitoraggio a distanza per la sicurezza dell'anziano, di mettere a disposizione della famiglia un Care manager per guidare il familiare di riferimento accompagnandolo durante le varie fasi di cambiamento e/o peggioramento della situazione socio-sanitaria, di sperimentare, un servizio domiciliare più elastico.

Parallelamente a questa sperimentazione prosegue l'impegno per garantire gli interventi di aiuto e intervento economico per le persone non autosufficienti (SAD, integrazione rette, Home care premium, interventi per non autosufficienti e persone con grave disabilità misura B2).

Sul delicato tema della salute per le persone non autosufficienti o con gravi disabilità insiste anche il progetto "Monte Salute", un progetto che integra interventi materiali di riqualificazione dell'area semi abbandonata dell'ex Ospedale Psichiatrico di Sondrio e interventi immateriali di inclusione e coinvolgimento della comunità. Si tratta di una strategia di sviluppo urbano sostenibile finanziata con fondi europei che rappresenta un'opportunità per la città di Sondrio, per i piccoli Comuni collegati al Capoluogo e per l'intera provincia. La strategia punta alla sperimentazione integrata di diversi assi di intervento: 1) servizi abitativi sociali innovativi (co-housing) per particolari fasce d'utenza non condizionate da fragilità economiche ma da bisogni di cura, di relazione e di alloggi inclusivi in un contesto ambientale sano e qualificato, 2) realizzazione di una struttura residenziale per disabili gravi in un ambiente circondato da verde pubblico, 3) sperimentazione di iniziative di supporto

all'imprenditorialità giovanile e alla formazione in connessione con la riqualificazione complessiva dell'APF, istituto scolastico adiacente all'ex OP, 4) potenziamento delle iniziative di inclusione lavorativa rivolte alle persone con disabilità e con disturbi mentali.

Sul tema delle difficoltà sociali ed educative delle famiglie con figli minori si è ripartiti dalla convinzione che per contribuire in maniera determinante alla qualità dello sviluppo infantile e della società nel suo insieme è necessario favorire la costruzione di ambienti familiari, educativo-scolastici e sociali ricchi di affetti, relazioni e stimoli sul piano socio-emotivo e cognitivo. L'accompagnamento di bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità costituisce un ambito fondamentale del lavoro di cura e protezione dell'infanzia condotto dai servizi sociali dell'UDP di Sondrio. Dopo la pandemia si è registrato un aumento del numero di famiglie in grave difficoltà educativa riscontrabile dal numero crescente di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, dalle richieste di aiuto provenienti dalle scuole, dalla necessità di ricorrere per un maggior numero di situazioni all'affidamento extrafamiliare. A questi fenomeni si è aggiunto quello dell'incremento di minori stranieri non accompagnati che non trovano accoglienza in strutture dedicate e devono essere presi in carico dai servizi sociali territoriali. Enorme è stato pertanto lo sforzo del servizio per far fronte a questa emergenza cercando soprattutto di potenziare gli interventi preventivi e di supporto come il programma nazionale PIPPI e gli interventi ad esso correlati. Si tratta di un programma di prevenzione all'istituzionalizzazione a cui l'ambito di Sondrio partecipa attivamente dal 2012 che prevede la promozione di una genitorialità positiva, l'attivazione di diversi interventi di supporto alle famiglie che presentano particolari difficoltà educative, la collaborazione stretta tra servizi sociali e scuole, la formazione degli operatori sociali e degli insegnanti.

Il PNRR a cui abbiamo aderito consente di disporre per tre anni di nuove risorse per potenziare ulteriormente questo programma e di investire risorse umane ed economiche sui seguenti obiettivi: 1) sviluppare azioni di prevenzione e sostegno ai bambini nella fascia 0-3 anni in situazione di vulnerabilità 2) ampliare la progettazione di interventi per adolescenti attraverso l'innovazione degli interventi di gruppo e individualizzati; 3) aumentare il numero di famiglie accompagnate con un progetto integrato tra servizi 4) garantire ai genitori l'attivazione di risorse di vicinanza solidale 5) favorire la presa in carico e l'accompagnamento genitoriale alle famiglie straniere con un approccio interculturale.

Anche in questo caso il Pnrr è un'opportunità per garantire ad un maggior numero di famiglie il diritto di essere accompagnate ad affrontare le situazioni di vulnerabilità e ad arricchire il tessuto sociale di interventi e risorse che favoriscono l'intera comunità (servizi per la prima infanzia, servizi domiciliari, attività di promozione della solidarietà familiare come il programma di vicinanza solidale, collaborazione alla nascita dei Centri per la famiglia, ecc)

Sull'inclusione delle persone con disabilità emerge con evidenza nella relazione di consuntivo che le risorse umane ed economiche dedicate a questo settore costituiscono una fetta preminente dell'attività del servizio sociale.

Il 2023 ha visto in parallelo la prosecuzione di interventi strutturali e la sperimentazione di nuove attività. Nell'Ambito Territoriale Sociale di Sondrio a partire dal 2019 sono stati sperimentati i primi interventi sul cosiddetto "dopo di noi", risorse e interventi che offrono alle persone con disabilità l'opportunità di sperimentare l'autonoma abitativa. Il periodo pandemico ha mostrato quale sia la strada da intraprendere in un momento di forti sollecitazioni e difficoltà per le persone con disabilità e per le loro famiglie, spingendo in direzione di una maggiore collaborazione tra le diverse istituzioni, tra gli enti del terzo settore impegnati in questo campo e all'avvio più deciso di sperimentazioni reali di autonomia.

A partire dalle fragilità del sistema l'intera comunità ha investito come mai prima d'ora in questo settore, con risorse derivanti dalla legge sul dopo di noi, dal PNRR e dalla finanza locale con investimenti per il supporto alle associazioni di volontariato come Anteas, Auser, Aias, Anfass-centro autismo, Ops cambio di rotta, Buona Visione, ecc .

La linea di attività del Pnrr relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità cui abbiamo aderito ha permesso di accelerare i processi in atto; sul fronte della sperimentazione dei progetti di vita con la messa a terra dei primi 9 progetti individualizzati, sul quello dell'autonomia abitativa con la sperimentazione di due appartamenti con ente gestore, per arrivare alla sperimentazione avviata a fine anno, di nuove soluzioni per l'inserimento sociale e lavorativo.

Con progetti finanziati dal PNRR, con altre fonti integrative (come quelle di Cariplo nel caso di SPAH) sono in fase di ultimazione unità d'offerta per servizi diurni più adeguati come la nuova sede di SPAH e la futura costruzione del nuovo Centro per l'autismo.

A questi grandi temi si accompagnano dunque sperimentazioni significative che incrociano e stimolano l'attività ordinaria dei servizi sociali ed offrono l'opportunità di leggere con maggiore profondità i dati, le tabelle e le considerazioni che presentiamo nel documento che segue.

QUADRO D'INSIEME OFFERTA SOCIALE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

		AREA DISABILITA'	AREA ANZIANI	AREA IMMIGRAZIONE	ARA FAMIGLIA E INFANZIA	AREA GIOVANI	AREA POVERTA'	SALUTE MENTALE	VIOLENZA DI GENERE
SERVIZI DOMICILIARI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI	ASSISTENZA DOMICILIARE SAD e HCP	-----	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	-----	-----	Collaborazione con Dipartimento Salute Mentale e attivazione servizi per progetti congiunti	-----
		ASSISTENZA DOMICILIARE ADULTI SAD - HCP	SPORTELLO BADANTI	-----	SPAZIO NEUTRO	-----	INTERVENTI EDUCATIVI		
		SPORTELLO BADANTI		-----	GRUPPO FAMIGLIE				
	INTERVENTO PRIVATO	INTERVENTI DOMICILIARI	INTERVENTI DOMICILIARI	-----	INTERVENTI TERRITORIALI	-----	PACCO VIVERI E INTERVENTI VARI	-----	-----
SERVIZI DIURNI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	CDD – SFA	-----	-----	VOUCHER E NIDI GRATIS	EXTRA SCUOLA (SONDRIO)	-----	-----	-----
		SPAH	CDI	-----	-----	-----	EMPORION	-----	-----
	INTERVENTO PRIVATO	CENTRO AUTISMO	CENTRI ANZIANI	-----	SERVIZI PRIMA INFANZIA	-----	MENSA POVERI DROP IN	-----	CENTRO ANTIVIOLENZA e SPORTELLO DECENTRATO
SERVIZI RESIDENZIALI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	RSD- CSS	RSA	-----	PRONTO INTERVENTO E COMUNITA' ALLOGGIO	-----	-----	RESIDENZIALITA' LEGGERA	PRONTO INTERVENTO
		COMUNITA' ALLOGGIO							HOUSING TEMPORANEO
	INTERVENTI PRIVATO	-----	-----	-----	SERVIZIO AFFIDO	-----	CENTRO PRIMA ACCOGLIENZA CONTAINER EMERGENZA	-----	
ALTRI SERVIZI/INTERVENTI E PROGETTI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	SERVIZIO OCCUPABILITA' TIS	INTEGRAZIONE RETTE	SERVIZIO MEDIAZIONE (MED)	SERVIZIO TUTELA MINORI	PROGETTO INFORMAGIOVANI DI MONTAGNA	SOSTEGNO ECONOMICO (contributo-bonus-sostegno affitto...)	AZIONI E INTERVENTI MONTE SALUTE	COORDINAMENT O RETE ANTIVIOLENZA
		VOUCHER ESTIVI			CONCILIAZIONE				

		B1 –B2 GRAVE DISABILITA'	TELEFONIA SOCIALE	SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO (CAS e SPRAR)	DISPOSITIVI PROGRAMMA PIPPI		HOUSING SOCIALE e HOUSING TEMPORANEO		
		DOPO DI NOI	TRASPORTO ANTEAS		AFFIDO FAMILIARE				
			TRASPORTO AUSER						

I PROGETTI INNOVATIVI

PNRR				
Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale				
1.1. Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti				
Linee di attività	target	sintesi progetto	partner	stato avanzamento
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Famiglia con minori	Continuità programma PIPPI e potenziamento dispositivi educativi per consolidare la rete e i servizi a supporto delle famiglie vulnerabili	ASST (NPIA e Reparto pediatria) - Scuole - Cooperativa Grandangolo	approvato e avviato conclusa prima annualità
Autonomia degli anziani non autosufficienti	Anziani	Dotazione di alloggi privati per la sperimentazione del monitoraggio a distanza e il potenziamento degli interventi domiciliari	Cooperativa Grandangolo- RSA (Morbegno-RSA Ponte)	approvato e avviato conclusa fase di progettazione e formazione
1.2. Percorsi di autonomia per le persone per la disabilità				
Definizione ed attivazione del progetto individualizzato	Disabilità	coordinamento rete disabilità, condivisione risorse e potenziamento interventi (Progetti di vita +appartamenti dopo di noi + inserimenti lavorativi)	solco, csv, buona visione (albergo etico), fondazione albosaggia, coop grandangolo, coop forme	approvato e avviato conclusa prima annualità
Abitazione (dopo di noi)				
Lavoro				
1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta				
Housing first	Inclusione e politiche abitative	Aumento alloggi per Housing temporaneo e potenziamento servizi per gestione integrata di tutti gli appartamenti dedicati all'HT (7 attuali + 4 in progetto)	Coop Forme, Fondazione Orfanatrofio maschile (via Bassi Sondrio)	approvato e avviato

PON INCLUSIONE - fondo REACT-EU

Linee di attività	target	sintesi progetto	partner	stato avanzamento
Interventi di pronto intervento sociale previsti dal programma REACT-EU e risorse Fondo Povertà estrema	Inclusione soggetti fragili e povertà	realizzazione di un CENTRO SERVIZI PER CONTRASTO POVERTA'punto di riferimento per soggetti a grave rischio emarginazione, senza tetto e in condizioni di grave povertà + servizi di accompagnamento e primo aiuto per senza tetto	Consorzio Sol.Co, Coop Lotta, CSV, CRI, Amici di Vita Nuova	Conclusa la fase sperimentale nel 2023 – avviata l'attività del Centro in parte ancora in ristrutturazione e implementazione
RETE ANTIVIOLENZA				
Progetti “Anche tu meriti” di cui alla d.g.r. 4643/2021 e al d.d.u.o. 14504/2021- e “La forza di P.A.O.L.A.” di cui alla D.G.R. n.5080/2021	Donne vittime di violenza	Progetto biennale “Anche tu meriti”:governance della Rete antiviolenza; sostegno alle attività di Centro Antiviolenza e strutture di ospitalità del territorio; azioni di formazione e sensibilizzazione. Progetto biennale “La forza di P.A.O.L.A.”: sostegno abitativo e reinserimento lavorativo a favore delle donne vittime di violenza.	Associazione “Il Coraggio di Frida”, Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta. 25 soggetti firmatari del protocollo provinciale della Rete interistituzionale.	Conclusa nel 2023 la seconda annualità.

Progetti in cui il Comune o l'UDP è ente partner

Area disabilità

Prog. Abilitiamoci – capofila Consorzio SOLCO Progetto con cui si intende coinvolgere una rete di soggetti attivi sul territorio della Provincia di Sondrio nell'ambito della realizzazione di interventi di accompagnamento socio-lavorativo di persone con disabilità

Area Emarginazione Sociale

Prog. La Piastra si cura Il progetto vuole consolidare le azioni fin qui intraprese per favorire la convivenza sociale nel quartiere Piastra di Sondrio e di dare continuità alle azioni di riduzione del danno connesso alle condizioni di grave marginalità e di esclusione sociale presenti nella città.

Area Povertà

Prog. Propositivi. Progetto Provinciale finanziato dalla Fondazione Provaltellina rivolto a potenziare le reti di contrasto della povertà, ad implementare azioni sovra ambito , a sperimentare un osservatorio provinciale sulla povertà

Area Carcere

Prog.ti PORTE APERTE e FUORI LUOGO in continuità con storiche esperienze avviate sui territori provinciali di Lecco e Sondrio i progetti si rivolgono ad adulti e minori che a seguito di procedimenti penali devono scontare una pena e possono usufruire di aiuti e interventi per l'accoglienza abitativa temporanea, l'inclusione socio lavorativa, la formazione, la mediazione familiare le misure previste dalla c.d. giustizia riparativa.

GLI INTERVENTI SOCIALI GARANTITI DAL COMUNE DI SONDRIO OLTRE A QUELLI PREVISTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA

Gli interventi rivolti alle famiglie con figli minori

Oltre alle attività gestite in forma associata dall'Ufficio di Piano il Comune di Sondrio gestisce in autonomia alcuni interventi di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

ATTIVITA' ESTIVE 2023

Nel 2023 è stata riproposta l'attività estiva in collaborazione con la cooperativa sociale Forme.

Sono stati attivati due centri estivi con opzioni di frequenza settimanale:

- dal 3 luglio al 11 agosto per la fascia 3-5 anni presso la scuola dell'infanzia di Via Vanoni;
- dal 10 luglio al 11 agosto per la fascia 6-11 anni presso la scuola primaria di Triangia.

Grazie alla collaborazione con la Parrocchia dei Santi Gervasio e Protasio è stato messo a disposizione l'Oratorio del Sacro Cuore per il servizio di accoglienza flessibile, dalle ore 8:00 alle ore 8:45, per i bambini in partenza per Triangia.

Per l'assistenza dei minori il Comune ha garantito i seguenti rapporti educatore/bambino: per il target 3-5 anni 1 / 10 e per il target 6-11 il rapporto 1 / 15.

Ogni settimana sono stati accolti fino a 145 bambini: 70 per la fascia 3-5 e 75 per la fascia 6-11.

Il numero dei bambini con disabilità grave è stato significativo grazie alla possibilità di fruizione voucher per l'assistenza personalizzata.

Agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto.

Consuntivo 2023 (escluse le risorse per i voucher)

Uscite (prestazioni educative, trasporto, pulizie, pasti e merende, rimborso spese per acquisti): **€ 107.202,6**

Entrate (fondi regionali e ministeriali, pagamento rette): **€ 73.117,97**

VOUCHER PER FREQUENZA ATTIVITÀ ESTIVE 2023

Il Comune di Sondrio ha integrato con risorse proprie il finanziamento della c.d. b2 (fondo non autosufficienza) per rispondere a tutte le domande di accesso ai voucher per minori con disabilità grave che intendono frequentare i centri estivi. In questo modo sono state soddisfatte tutte le domande presentate da nuclei familiari residenti in Sondrio ed in particolare per persone che non risultavano beneficiari dei fondi statali per esaurimento delle risorse o per mancanza dei requisiti per poter fruire della misura b2.

Sono state complessivamente finanziate 5 domande per una spesa complessiva di € 8.272,2

PROGETTO EXTRASCUOLA (a.s. 202/2023 e 2023/2024)

Nel 2023 stato rinnovato e ulteriormente potenziato il progetto Extrascuola che prevede attività di doposcuola per preadolescenti (target scuola secondaria di primo grado) in collaborazione con organizzazioni no profit del territorio:

- **Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana – Salesiani di Sondrio**, che gestisce il progetto extra-scuola presso l'oratorio S. Rocco, coordinato da una persona appositamente incaricata e sostenuto dall'apporto di volontari. Il dopo-scuola è aperto tre pomeriggi alla settimana (lunedì, martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30); i minori iscritti nell'anno scolastico 2022/2023 sono stati 45, seguiti in rapporto 1:2 o in piccolo gruppo;
- **Associazione "Educare Insieme -ODV"**, che gestisce il dopo-scuola "Il villaggio", presso la sede dell'ex scuola dell'infanzia "Sacro Cuore". E' aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 18:30, grazie alla partecipazione attiva di numerosi volontari e di una coordinatrice appositamente incaricata. I minori iscritti nell'anno scolastico 2022/2023 sono stati 117, seguiti in rapporto 1:1;
- **Acli Sondrio, in collaborazione con coop. Forme**, che gestisce il dopo-scuola "Non il solito dopo-scuola", presso la sede dell'oratorio S. Cuore. Garantisce un'apertura di tre pomeriggi alla settimana, lunedì, martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16.30 e prevede la presenza di educatori e volontari. I minori iscritti nell'anno scolastico 2022/2023 sono stati 35, seguiti in piccoli gruppetti.

I coordinatori dei vari centri hanno mantenuto contatti regolari con i referenti del Comune, della scuole di appartenenza e della neuropsichiatria infantile.

Agli atti le relazioni dei gestori sul servizio.

Le risorse economiche stanziare per l'anno scolastico 2023/2024 sono pari a € 42.000,00 (14.000 € per ciascun dopo-scuola). L'amministrazione ha previsto altresì una premialità di 3.000 € annui complessivi che potrà essere impegnata a favore delle organizzazioni che nel corso di ogni annualità di extra-scuola avranno superato un numero di ragazzi frequentanti pari al 100% del n. minimo previsto dall'avviso, come attestato dalle iscrizioni e dal registro delle presenze.

PROGETTI GIOVANI (ANNO 2023)

Grazie alla partecipazione a Bandi indetti da Regione Lombardia per le politiche giovanili il Comune ha potuto beneficiare di fondi per il mantenimento del servizio Informagiovani. Le risorse introitate mediante i progetti "A modo tuo" (Bando SMART) e "Movimenti verticali" (Bando "La Lombardia dei giovani") sono state utilizzate per l'ingaggio di una professionista educatrice - orientatrice da adibire al servizio. Nell'anno 2023 sono stati formalizzati due contratti di importo pari ad € 5.000,00.

Il Comune ha aderito anche al Coordinamento regionale dei servizi Informagiovani, con relativi servizi a disposizione degli operatori locali, con un costo annuo pari ad € 2.000,00.

Le attività di orientamento scolastico sono state garantite anche mediante l'adesione al progetto Orientiamo, promosso dalla Provincia di Sondrio; il Comune ha contribuito al co-finanziamento mediante il coinvolgimento di proprio personale dipendente.

CONTRIBUTI ECONOMICI alle famiglie 2023

Per un'analisi si rimanda alla sezione "Adulti in difficoltà"

Gli interventi rivolti alle persone disabili

CENTRO AUTISMO

Anche nel 2023 è proseguita la collaborazione tra il Comune di Sondrio, la cooperativa sociale Grandangolo e l'associazione ANFASS per la gestione del Centro Autismo ed è stata confermata la concessione straordinaria di alcuni spazi della struttura di via Toti (ex Ludoteca di via Toti) per garantire la prosecuzione dell'attività, cresciuta negli ultimi anni e in vista dell'inaugurazione del nuovo Centro Autismo che verrà costruito grazie alle risorse PNRR nell'ambito del progetto [R.I.U./SO] Rigenerazione Integrata Urbana/Sondrio - Qualità diffusa dell'abitare, a valere sul Bando denominato PInQuA.

ASSISTENZA SCOLASTICA

A decorrere da gennaio 2022 ha preso avvio la riorganizzazione dell'assistenza, che da settembre è stata gestita in forma associata per tutto l'ambito territoriale, con il coordinamento del servizio istruzione del Comune di Sondrio (per un'analisi dei dati si rimanda quindi alla sezione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).

Gli alunni residenti a Sondrio che hanno beneficiato del servizio sono stati n. 77.

SCUOLA	Assistenza scolastica 2021 - 2022		Assistenza scolastica 2022 - 2023	
	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali
Asilo nido	-	-	-	-
Scuola dell'infanzia	9	86	9	94
Scuola primaria	40	430	37 *	417 **
Scuola secondaria di 1° grado	17	144	15	121
Scuola secondaria di 2° grado	17	262	18	287
TOTALE	83	922	79	919

*di cui 3 scuola paritaria; **di cui 30 ore settimanali scuola paritaria

Le ore di servizio effettivamente reso a favore dei residenti a Sondrio, complessivamente pari a 28.121 (nel 2022 pari a 28.214), risultano così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	ore 2022	ore 2023
Asilo nido	-	-
Scuola dell'infanzia	2.578,00	2.659,00
Scuola primaria	13.315,00	13.245,00*
Scuola secondaria di 1° grado	4.329,00	4.487,50
Scuola secondaria di 2° grado**	7.992,00	7.729,50
TOTALE	28.214,00	28.121,00

*di cui 989 scuola paritaria; **a carico di Regione Lombardia

Comune di Sondrio	anno 2022		anno 2023	
	ore	costo €	Ore	costo €

assistenza disabilità	20.222	399.015,82	20.391,5	435.316,57*
-----------------------	--------	------------	----------	-------------

Nota: costo medio annuo/alunno € 7.136,34

*di cui € 21.096,04 scuola paritaria

Comune di Sondrio	anno 2022		anno 2023	
	ore	costo €	Ore	costo €
assistenza disabilità	7.992	95.969,17	7.729,5	164.794,85

Nota: costo medio annuo/alunno € 9.155,27

SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

La maggior parte dei servizi e dei programmi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano.

INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato

Il Comune di Sondrio integra le risorse della gestione associata con risorse dirette e indirette finalizzate a supportare le associazioni che offrono aiuto e supporto alle persone con disabilità.

E' proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili (agli atti la relazione del gestore sull'attività svolta).

Consuntivo 2023: Spesa impegnata per convenzione: € 14.900,00.

Nel 2022 è stata inoltre stipulata una nuova convenzione biennale con l'associazione OPS Cambio di rotta per sostenere e valorizzare, con risorse aggiuntive, le iniziative promosse dal Terzo Settore che favoriscono i percorsi di autonomia rivolti alle persone con disabilità (agli atti la relazione del gestore sull'attività svolta).

Consuntivo 2023: Spesa impegnata per convenzione: € 5.000,00.

Gli interventi rivolti alle persone anziane

Anche nell'area dei servizi per anziani e della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione dedicata alla descrizione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).

L'area "Anziani" del Comune Sondrio integra le prestazioni garantite dall'Ufficio di Piano con un considerevole impegno economico per i contributi finalizzati all'integrazione rette di ospiti indigenti in RSA.

I principali servizi in quest'area sono:

- Prestazioni di assistenza domiciliare (dal 1/05/2015 il servizio viene gestito in forma associata da parte dell'Ufficio di Piano- ogni Comune integra la spesa con risorse proprie per il 50%).
- Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale.
- Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota
- Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni d'iniziativa per la salute dell'anziano (attività ergoterapica "orti comunali", attività ricreative.)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani per l'accesso ai servizi sanitari e convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Anteas per trasporto sociale trasporto minori al Centro Autismo in frazione Mossini.

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili dal 1/05/2015 è gestito dall'Ufficio di Piano di Sondrio per conto di tutti i comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, con la modalità gestionale della "voucherizzazione".

Nel 2023 risultano accreditate per l'erogazione del servizio tre cooperative sociali: Grandangolo, Il Cigno, Forme. Nell'anno 2023 la quota rimborsata all'Ufficio di Piano da parte del Comune di Sondrio per l'erogazione dei voucher per l'assistenza domiciliare anziani e disabili è stata pari ad €. 102.055,96. Il numero di cittadini di Sondrio che hanno usufruito del SAD nel 2023 è stato pari a 87 (51 anziani, 36 disabili).

Si rimanda alla sezione Ufficio di Piano per maggiori dettagli.

Il PNRR in fase di avvio e dedicato a preservare l'autonomia degli anziani non autosufficienti offre l'occasione di potenziare e aggiornare il servizio domiciliare.

TELESOCORSO

Prosegue l'attività di telesoccorso con una progressiva flessione determinata dalla maggiore diffusione tra le famiglie di strumentazioni che garantiscono un rapporto ed una videosorveglianza a distanza. Il telesoccorso e telecontrollo garantisce e assicura un pronto intervento in situazioni di emergenza e contribuisce a mantenere l'anziano nel proprio ambiente abituale di vita. Viene erogato a persone anziane sole con problemi di salute o adulti soli con difficoltà di ordine sanitario. Il servizio è gestito in convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio. Il servizio prevede il pagamento di tariffe stabilite di concerto tra la CMV e il Comune di Sondrio, differenziate in base alle capacità economiche degli utenti e calcolate annualmente sulla base delle attestazioni Isee in corso di validità. Il Comune di Sondrio si impegna a versare alla Comunità Montana, dietro ricevimento del rendiconto annuale, la differenza tra le quote versate dagli utenti residenti nel proprio territorio e il relativo costo complessivo del servizio. Con il programma PNRR rivolto alle persone anziane non autosufficienti verranno sperimentate nuove tecnologie di monitoraggio a distanza.

Consuntivo 2023: quota a carico Comune di Sondrio per integrazione € 366,00

Di seguito si riportano i dati sull'utenza:

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. utenti	29	36	37	37	28	21	20	17	22	28	15	15	10	12	13

INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall'integrazione delle rette per l'inserimento in RSA, per determinare la quale viene attivata una specifica procedura di valutazione per la verifica dell'eventuale possibile intervento dei parenti e dei tenuti agli alimenti, come previsto dal regolamento in vigore.

La spesa per integrazione rette in RSA sostenuta nel 2023 è pari a € 48.317,80 (beneficiari n. 11)

ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

In generale da segnalare una flessione della spesa per contributi economici ordinari e straordinari anche a seguito dell'introduzione e implementazione a livello nazionale del reddito di cittadinanza ora Assegno di inclusione.

Per un'analisi si rimanda alla tabella in "Adulti in difficoltà"

GESTIONE ORTI

Assegnazione di piccoli appezzamenti, la cui coltivazione contribuisce alla promozione di una vita attiva, ad offrire opportunità di scambio e relazione, alla cura dell'ambiente e ad una sana alimentazione.

Sono complessivamente disponibili 127 appezzamenti per anziani e 34 appezzamenti nell'area destinata alle famiglie con minori, per un totale di 161 appezzamenti che, rapportati alla popolazione residente, rappresentano un'eccellenza a livello nazionale.

La quota annua di compartecipazione a carico degli utenti è rimasta invariata anche nel 2023 ed è pari a € 16,00

NOZZE ORO E DIAMANTE

Nel 2023 si è svolta la cerimonia pubblica tra gli amministratori comunali e i cittadini per il festeggiamento del 50° e del 60° anniversario di matrimonio. Hanno festeggiato 116 coppie.

CONVENZIONE CON AUSER

Con l'Auser prosegue la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell'utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l'aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali.

La convenzione è stata rinnovata per il periodo 2022/2023.

Il contributo riconosciuto è stato ridefinito in € 5.000,00 annui.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

Gli interventi rivolti alle persone adulte in condizione di fragilità

Come anticipato in premessa nel 2023 l'investimento di risorse umane ed economiche su quest'area è stato particolarmente significativo. La sezione povertà e vulnerabilità economica del servizio sociale di base dell'Ufficio di Piano garantisce la presa in carico di adulti in condizione di disagio e fragilità e prevede un complesso d'interventi: erogazione contributi economici, colloqui con il singolo e con i familiari, rapporti con servizi specialistici, programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS - CRI ...), lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni. Nel Comune di Sondrio si concentra una considerevole parte delle persone e delle famiglie in difficoltà economica (persone senza tetto, famiglie numerose con basso reddito, lavoratori precari in prevalenza stranieri...). Per questo il Comune supporta e integra con risorse proprie l'attività dell'UDP.

CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contesto attuale ha modificato sostanzialmente la domanda di aiuto economico. Con l'attivazione degli interventi statali di contrasto alla povertà ed in particolare con il Reddito di cittadinanza (RdC) ora modificato nella nuova misura denominata Assegno di Inclusione (ADI si è determinata una considerevole flessione dei contributi comunali, a dimostrazione del fatto che queste misure sono state un'importante ammortizzatore sociale per le persone e le famiglie più vulnerabili e a rischi povertà. A questi interventi strutturali si sono aggiunte importanti misure, introdotte in via sperimentale per far fronte agli impatti economico-sociali della pandemia, confermate anche negli anni successivi. È ad esempio il caso della c.d. misura unica di sostegno per l'affitto che ha contribuito in misura considerevole ad aiutare le famiglie a basso reddito che vivono in abitazioni in locazione privata (si veda per maggiori dettagli la sezione dedicata alle politiche abitative nell'analisi dei servizi in gestione associata). Altre misure nazionali hanno aiutato particolari categorie come l'introduzione dell'assegno unico universale, un sostegno economico per le famiglie con figli a carico attribuito per ogni figlio fino al compimento dei 21 anni (al ricorrere di determinate condizioni) e senza limiti di età per i figli disabili. Parallelamente quindi all'implementazione di queste nuove misure, prevalentemente gestite dall'ufficio di piano per tutti i comuni dell'ambito, è proseguita l'attività di contrasto della povertà e della vulnerabilità rivolta a specifiche situazioni di povertà per famiglie residenti a Sondrio attraverso l'erogazione di contributi economici ordinari e straordinari e il supporto alla rete di contrasto alla povertà (si pensi ad esempio alla collaborazione con la Croce Rossa, con Emporion con la mensa del povero).

Nel 2023, l'impegno economico del Comune di Sondrio per sostenere le famiglie in difficoltà economica si è attestato ad una spesa pari ad euro 67.103,70 ed ha garantito, in aggiunta alle misure statali e regionali, aiuti economici che permettono alle famiglie di avere accesso a bisogni essenziali.

Si riportano di seguito i dati riferiti ai contributi economici erogati dal Comune di Sondrio ai propri cittadini negli ultimi quattro anni.

La riduzione di spesa registrata a partire dal 2022 è stata determinata dall'effetto delle misure statali di contrasto alla povertà e dall'impatto delle risorse spese per il sostegno affitto, in precedenza coperte da risorse comunali con le cosiddette misure sperimentali.

Contributi economici comune di Sondrio		
anno	totale famiglie	totale contributi
2020	120	117.852,19
2021	115	112.455,33
2022	54	65.709,74
2023	52	67.103,60

Di seguito il dettaglio dei contributi economici erogati alle famiglie con risorse comunali a cui si aggiunge, come segnalato sopra, la spesa per integrazione rette in RSA sostenuta nel 2023 per i residenti di Sondrio che ha raggiunto la somma di € 48.317,80 e i contributi di sostegno all'affitto.

Anno 2023

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	7	6	1	€ 6.956,77	€ 4.512,79	€ 2.443,98	€ 2.189,86	€ 1.260,00	€ 1.622,90	€ 1.884,01
minori	28	5	23	€ 38.152,63	€ 15.447,47	€ 22.705,16	€ 1.813,49	€ 7.489,00	€ 4.867,53	€ 23.982,61
anziani	8	5	3	€ 8.632,81	€ 1.836,72	€ 6.796,09	€ 998,08	€ 0,00	€ 1.785,00	€ 5.849,72
disabili	9	5	4	€ 13.361,49	€ 10.891,99	€ 2.469,50	€ 2.292,62	€ 0,00	€ 6.862,49	€ 4.206,38
	52									
TOTALI				€ 67.103,70	€ 32.688,97	€ 34.414,73	€ 7.294,05	€ 8.749,00	€ 15.137,92	€ 35.922,72

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA

Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non abbiano possibilità immediata di trovare alloggio. Le persone accolte sono seguite dal servizio sociale attraverso colloqui di verifica del progetto individuale, in presenza talvolta del referente del centro.

Nel 2015 gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio hanno stipulato una nuova convenzione con la Parrocchia di Sondrio per la gestione del Centro per il biennio 2022/2023, prorogata per un ulteriore biennio.

I posti disponibili (8 letti) sono occupati tutto l'anno e il turn over si è progressivamente ridotto. Sul territorio comunale le persone senza tetto sono sensibilmente aumentate dopo il 2019 e sono pertanto state aperte soluzioni di emergenza aggiuntive (container gestito dalla Caritas e posti notturni messi a disposizione dalla Parrocchia e gestiti dalla Caritas in via Angelo Custode)

E' stata inoltre progettata la costruzione di un nuovo Centro di accoglienza con capienza duplicata grazie alle risorse del programma PINQUA. La disponibilità della nuova struttura è prevista a partire dal secondo semestre del 2016.

Nel 2023 il servizio ha funzionato regolarmente e sono state accolte complessivamente 20 persone (9 italiani e 11 stranieri).

Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2023 agli atti.

Spesa impegnata : **€ 8.018,00** quota Comune di Sondrio per gestione centro.

PRESIDIO NOTTURNO PER SENZA TETTO

Nell'ambito del programma PRINS finalizzato alla realizzazione di un Centro per il contrasto alla povertà è stata allestita una struttura monoblocco coibentata, dotata di sei posti letto, bagno chimico e videosorveglianza. La struttura inaugurata a fine 2021, inizialmente aperta nei mesi invernali, è stata attiva senza soluzione di continuità per tutto il 2023. I posti disponibili sono sempre occupati ed in alcuni periodi dell'anno è stato necessario allestire altri due letti.

La convenzione tra Comune e CRI ha validità fino al 2024 ed è nuovamente rinnovabile per le annualità successive con il consenso esplicito di tutte le parti firmatarie. Il Comune di Sondrio riconosce alla CRI un

rimborso spese onnicomprensivo di euro 50,00 per ogni giorno di utilizzo e si fa inoltre carico delle spese di allacciamento e consumo dell'energia elettrica.

Alla gestione dell'emergenza di persone senza tetto collaborano i City Angels che garantiscono presidio e supporto su tutto il territorio comunale.

LA CITTA' SI-CURA – VERSO UN SERVIZIO INCLUSIVO,

Il Comune di Sondrio ha aderito in qualità di partner mediante valorizzazione di personale, al progetto LA CITTA' SI-CURA, presentato dalla Cooperativa Lotta contro L'Emarginazione -ente capofila, unitamente agli altri soggetti Partner (Associazione Comunità Il Gabbiano Onlus, Forme Impresa sociale, Sol.co Sondrio Solidarietà e Cooperazione, ASST Valtellina e Alto Lario).

Il progetto si pone in continuità con le precedenti misure, finanziate nell'ambito del POR FSE 2014-2020.

Il programma prevede la messa a sistema di un modello di intervento integrato tra ambito sociale e socio-sanitario, in particolare nell'area delle dipendenze e della marginalità anche giovanile.

Le risorse regionali hanno consentito di integrare l'attività del Centro Povertà avviando, a fine 2023, l'attività del centro diurno (drop in) che garantisce servizi di contatto e prima assistenza (docce, lavaggio vestiti, zona relax) alle persone senza tetto e a grave rischio di emarginazione.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

Da aprile 2013 il Comune di Sondrio ha attivato il servizio di integrazione migranti che prevede l'utilizzo delle competenze di mediatori linguistici e culturali impiegati nelle scuole e nei colloqui organizzati dal servizio sociale. Dal 2019 il servizio è denominato "Servizio Mediazione linguistico-culturale" (MED) è gestito dalla cooperativa sociale Forme.

Nel 2023 il servizio è stato interamente sostenuto con fondi del Comune di Sondrio

GLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE

E' proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l'associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus-ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.

L'Associazione ha mantenuto nel 2023 gli interventi di solidarietà e assistenza sociale, di beneficenza, di sviluppo nei settori dell'istruzione e promozione della cultura, con specifico riferimento ai bambini e adolescenti di São Mateus, che vivono in condizioni socio-economiche svantaggiate e disagiate.

GLI INTERVENTI NEL SETTORE CASA (HOUSING SOCIALE)

La maggior parte degli interventi del programma "06 interventi per il diritto alla casa" sono gestiti dall'ufficio di piano e vengono illustrati nella sezione dedicata alla gestione associata.

Anche nel 2023 è stato pubblicato un avviso pubblico per la presentazione delle domande di accesso alle case popolari (ora denominati "Servizi Abitativi Pubblici").

E' stato inoltre finanziato un programma PNRR per il potenziamento dell'Housing temporaneo, programma illustrato in sintesi nella sezione della gestione associata richiamata.

Per una disamina del fabbisogno abitativo e del sistema d'offerta nell'ambito territoriale di Sondrio si rimanda al "Piano Triennale dell'offerta abitativa" approvato nel 2022.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.

La Regione prevede la possibilità di richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai sensi della legge n. 13/1989. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell'intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.

Nel 2023 sono state finanziate 3 domande per un importo pari a euro 15.228,30.



GLI INTERVENTI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

RISORSE ECONOMICHE – ENTRATE /SPESE

La disponibilità delle entrate afferenti al servizio Piano di Zona nel Bilancio di competenza dell'anno 2023 è quantificata in **€. 7.086.666,70** costituito da:

- risorse di competenza accertate anno 2023 €. 6.396.601,59 (di cui PNRR 516.232,93);
- avanzo applicato da consuntivo 2022 e precedenti euro 690.065,11 (come dettagliato nel prospetto entrate)

Delle entrate di competenza per l'anno 2023 pari a €. 6.396.601,59, sono state effettivamente incassate al 31.12.2023 €. 4.588.783,65. La differenza di risorse da incassare, pari ad €. 1.807.817,94, rappresentano residui attivi al 31.12.2023.

Alle risorse accertate in competenza si aggiungono entrate per €. 51.195,17 riaccertate nel 2024 su interventi/progetti vincolati (progetto PNRR P.i.p.i €46.717,07; Home care premium (€. 4.578,10).

L'entrata derivante esclusivamente da risorse comunali per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2023 ammonta ad €. 1.783.981, a fronte di una quota pro-capite a carico dei Comuni pari ad € 32,70.

Le risorse spese nel 2023 sono pari ad **€.6.013.527,28** così distinte:

- impegni di competenza €. 5.821.633,34;
- impegni a Fondo pluriennale vincolato (F.P.V.) esercizi futuri €.140.698,77;
- impegni riaccertati 2024 €. 51.195,17 (pari ad entrata);

Preso atto dell'andamento della gestione dei residui (minori residui attivi €. -16.267,13; minori residui passivi €.41.387,20) e delle economie di impegni finanziati con F.P.V. (€. 0,02), a fine esercizio 2023 il totale complessivo dell'avanzo da vincolare per il servizio Piano di Zona è pari ad €. 1.304.371,85 così rappresentato in bilancio:

- **€. 877.100,15** (derivato dalla gestione di competenza 2023 e dall' avanzo applicato dal 2021, con necessità procedere ai seguenti vincoli:

€.292.797,00 quota fondo povertà 2022

€.282.910,66 quota fondo povertà 2021

€.261.205,00 quota fondo povertà 2020

€.17.559,97 quota fondo povertà estrema 2021

€.14.960,99 quota FNPS leps supervisione personale servizi sociali

€.21.974,74 quota versata da regione progetto rete antiviolenza 2024/2025

€.18.600,00 quota versata da ATS progetto Ti Accompagno

€. 34.031,27 quota fondi regionali tramite ATS f. caregiver e fna

€. 4.350,77 quota fondi regionali spese gestionali misura casa

€.15.346,25 quota nidi da rimborsare Comune di Montagna

€.993,21 quota anticipata da Comune Caspoggio gestione associata assistenza scolastica

- **€. 203.771,70** (derivato da avanzo applicato anni precedenti 2021 con vincolo di destinazione fondo povertà quota servizi 2018/2019, di cui €. 40.072,91 F.pov.2018 e €. 163.698,79 F.pov.2019);
- **€. 223.500,00** (derivato riscossioni PNRR M5C2 inv 1.1 sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti);

**A conclusione dell'esercizio 2023 si rileva una maggiore spesa da coprire con risorse ordinarie pari ad €.
87.629,74.**

La crescita progressiva delle spese ordinarie per i servizi, processo che si era già delineato a fine 2021, si è mostrata in tutta la sua evidenza nel 2022 e confermata nel 2023.

Gli aumenti sono stati determinati principalmente da:

- aumento della spesa per accoglienza minori in strutture educative con particolare impatto per la spesa relativa ai Minori Stranieri Non Accompagnati;
- aumento della domanda di attivazione di interventi sociali di primo aiuto (supporto alla casa, beni di prima necessità);
- incremento dei costi di esercizio di molti servizi (come ad es. servizi diurni e residenziali per disabili, servizi domiciliari).

Seguono:

- Una tabella riepilogativa delle ENTRATE relative al bilancio 2023 dell'Ufficio di Piano;
- Una tabella riassuntiva delle SPESE del bilancio 2023 raggruppate per i principali interventi e servizi gestiti dall'Ufficio di piano nel 2023.

Budget ENTRATA Bilancio UDP SONDRIO - ANNO 2023	Budget Consuntivo ENTRATA UDP 2023 accertato	RISCOSSIONI 2023 31/12/2023	RESIDUI MANTENUTI AL 31/12/2023	IMPORTO RIACCERTATO 2023
Fondo Sociale Regionale (FSR)	340.998,70	254.855,59	86.143,11	
Fondo nazionale Politiche sociali (FNPS)	313.770,30	313.770,30		
Fondo Regionale funzioni trasferite vigilanza, controllo, accreditamento	5.779,00	5.779,00		
FONDO NON AUTOSUFFICIENZA - FNA	233.183,00	122.030,00	111.153,00	
FONDO POVERTA' (FPV annualità 2022)	317.797,32	317.797,32		
PIANI DI ZONA - TRASFERIMENTO DALLO STATO PER AMBITI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO (SIOSS)	90.344,62	90.344,62		
Contributo dei Comuni quota pro-capite €32,70	1.799.327,45	1.433.790,50	365.536,95	
Entrate da Comuni per rimborso SAD	153.944,13	4.026,00	149.918,13	
Trasferimento dallo Stato minori per stranieri non accompagnati	257.000,00	71.198,25	185.801,75	
Entrate per minori in comunità	107.309,00	70.604,00	36.705,00	
ASST - Rimborso prestazioni tutela minori	53.960,00	53.960,00		
ASST - Rimborso spese psicoterapia minori	0,00	0,00		
Entrate varie da Enti Pubblici (rimborsi)	4.940,79	3.757,37	1.183,42	
Entrate varie da altri soggetti	0,00	0,00		
Trasferimento straordinario dal B.I.M. minori stranieri non accompagnati	200.000,00	200.000,00		
Trasferimento a consuntivo progetto Pippi (anni precedenti)	10.000,00	10.000,00		
QUOTA PREMIALE Piano di Zona 2021/2023	0,00	0,00		
progetto donne ANCHE TU MERITI (2022/2023) : contributo Regione	88.000,08	61.888,01	26.112,07	
progetto donne ANCHE TU MERITI (2022/2023) : entrate da altri UDP	0,00	0,00		
progetto inserimenti lavorativi e autonomia abitativa in favore di donne vittime di violenza - contributo regionale	19.348,25	8.357,63	10.990,62	
Piani di zona - trasferimento dalla regione per progetto rete anti violenza - programma 2024 - 2025	21.974,74	21.974,74		
Reddito di Autonomia - nidi gratis	13.781,28	9.429,68	4.351,60	
Reddito di Autonomia - misura disabili/anziani	0,00	0,00		
Trasferimento da ATS della Montagna per progetto DOPO DI NOI/ELLA MONTAGNA PER PROGETTO DOPO DI NOI	46.352,00	0,00	46.352,00	
PIANI DI ZONA - trasferimento da ats della montagna a sostegno assistenti familiari (sportello e bonus)	20.973,50	0,00	20.973,50	
Contributo INPS - Progetto HOME CARE PREMIUM	14.046,14	10.305,91	3.740,23	4.478,10
Contributo Regionale emergenza abitativa	18.332,00	18.332,00		
Progetto LAB'IMPACT -FAMI	15.000,00	0,00	15.000,00	
Trasferimenti ministeriali per avviso 1/PRINS - REACT -EU (Progetto 134.000,00 di cui 100.000 bil 23)	113.900,00	0,00	113.900,00	
Rimborsi da parte di cooperative per la gestione del centro servizi di contrasto alla povertà	0,00	0,00		
Trasferimento da ATS della Montagna per progetto "Ti accompagno"	18.600,00	18.600,00		
Piani di zona - trasferimento dallo stato per progetto sostegno per inclusione attiva (pon)	7.295,35	7.295,35		
PIANI DI ZONA - ENTRATA STRAORDINARIA ANNO 2023	200.000,00	0,00	200.000,00	
PIANI DI ZONA - Trasferimento dai Comuni per assistenza scolastica studenti con disabilità	992.093,19	758.819,56	233.273,63	
PIANI DI ZONA - Trasferimento da Regione Lombardia per assistenza scolastica studenti con disabilità	402.317,82	402.317,82		
PIANI DI ZONA - Trsf. Ministeriale PNRR AVVISO 1/2022 -MSC2 INV 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	235.800,00	52.400,00	183.400,00	
PIANI DI ZONA - Trsf. Ministeriale PNRR AVVISO 1/2022 -MSC2 INV 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (P.I.P.P.I)	34.432,93	21.150,00	13.282,93	46.717,07
PIANI DI ZONA - Trasferimento ministeriale pnrr avviso 1/2022 -mSc2 sub investimento 1.3.1. - housing first	0,00	0,00	0,00	
PIANI DI ZONA Trasferimento ministeriale pnrr avviso 1/2022 mSc2 investimetro 1.1 - sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	246.000,00	246.000,00		
TOTALE ENTRATE COMPETENZA	6.396.601,59	4.588.783,65	1.807.817,94	51.195,17
di cui PNRR	516.232,93	319.550,00	196.682,93	46.717,07
totale entrate senza PNRR	5.880.368,66	4.269.233,65	1.611.135,01	4.478,10
APPLICAZIONE AVANZO al BILANCIO 2023	690.065,11			
di cui dettaglio:				
avanzo derivato dalle PARTI DI GIRO	49.080,75			
avanzo derivato da anni precedenti 2021 con vincolo di destinazione fondo povertà quota servizi 2018/2019);	226.062,11			
avanzo derivato dalla gestione di competenza 2022 e dall' avanzo applicato 2021	414.922,25			

Budget SPESA Bilancio UDP SONDRIO - ANNO 2023	Budget Consuntivo SPESA UDP 2023 IMPEGNATO	impegni a FPV 2024	IMPORTO RIACCERTATO 2024
SERVIZI E INTERVENTI			
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	449.991,58	0,00	0,00
RESIDENZA SANI TARIAI DISABILI (RSD)	127.559,72	0,00	0,00
SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI	111.663,10	0,00	0,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS. (SEDH)	19.453,81	0,00	0,00
INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI (TIS)	131.436,59	0,00	0,00
DOPO DI NOI - interventi disabili gravi privi sostegno fam.	46.352,00	0,00	0,00
TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE	886.456,80	0,00	0,00
		0,00	0,00
COMUNITA' MINORI	1.039.649,39	0,00	0,00
PRONTO INTERVENTO	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI AD ALTRI UDP PER SPESE MINORI	37.122,37	0,00	0,00
INTERVENTI PER MINORI IN TUTELA	71.096,98	0,00	0,00
CONVENZIONE AFFIDO	14.884,50	0,00	0,00
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	147.855,27	0,00	0,00
SERVIZIO SEMF - (SN, assistenza domiciliare , GRUPPI...) compreso Pippi	103.338,56	0,00	0,00
INTE. INNOV. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - V.ESTATE	40.000,00	0,00	0,00
EQUIPE TUTELA	192.613,52	0,00	0,00
TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA	1.646.560,59	0,00	0,00
		0,00	0,00
INTERVENTI INNOVATIVI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	192.506,00	0,00	0,00
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	6.000,00	0,00	0,00
GESTIONE SPORTELLO BADANTI	6.000,00	0,00	0,00
BONUS ASSISTENTI FAMILIARI	9.522,00	0,00	0,00
TOTALE ANZIANI	214.028,00	0,00	0,00
		0,00	0,00
VOUCHER DISABILI	228.090,11	0,00	0,00
VOUCHER ANZIANI	170.205,00	0,00	0,00
ACCESSI COVID SAD	0,00	0,00	0,00
TOTALE SAD GESTIONE ASSOCIATA	398.295,11	0,00	0,00
FONDO POVERTA' 2018 /2019 / quota servizi da avanzo	23.994,35		0,00
FONDO POVERTA' 2018/2019 /2020/2021 destinato PUC Comuni 2021 /2022/23	1.094,44	42.032,56	0,00
FONDO POVERTA' 2020 (anno 2021) quota servizi da avanzo	9.200,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA' 2021 PARz (anno 2022) quota servizi da avanzo	5.000,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA 2023	0,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA' ESTREMA 2021	16.996,23	0,00	0,00
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI	7.601,56	0,00	0,00
HOUSING TEMPORANEO	7.958,33	0,00	0,00
INTERVENTI CONTENIMENTO EMERGENZA ABITATIVA	30.145,53	0,00	0,00
TOTALE AREA VULNERABILITA' E HOUSING	101.990,44	42.032,56	0,00
PERSONALE UDP	104.288,79	0,00	0,00
SERVIZIO SOCIALE DI BASE	337.625,87	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	38.205,11	0,00	0,00
SPESE VARIE PERSONALE (buoni pasti - missioni)	14.415,66	0,00	0,00
SOFTWARE GESTIONE/CARTELLA SOCIALE	0,00	0,00	0,00
SPESE VARIE	20.366,69	0,00	0,00
TOTALE GESTIONE	514.902,12	0,00	0,00
PROGETTO DONNE programmazione 2023/2024	123.119,25	0,00	0,00
Progetto inserimenti lavorativi e autonomia abitativa in favore di donne vittime di violenza 2022/2023	39.674,16	0,00	0,00
EMPORION	0,00	0,00	0,00
PROGETTO FAMI LAB'IMPACT	16.905,64	0,00	0,00
PROGETTO REACT-EU - AVVISO 1/PRINS (134.000,00 2022/2023)	117.445,42	0,00	0,00
PNRR AVVISO 1/2022 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità (inv.1.2) tot 524.000,00	213.300,00	22.500,00	0,00
PNRR AVVISO 1/2022 - PIPPI - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (inv.1.1.1) tot 211.500	34.432,93	0,00	46.717,07
PNRR AVVISO 1/2022 -investimetro 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	22.500,00	0,00	0,00
PNRR AVVISO 1/2022 - HOUSING FIRST (inv. 1.3.1)	0,00	0,00	0,00
Progetto Ti accompagno (ATS)	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote anticipate progetti (2023 - pais)	1.270,98	0,00	0,00
TOTALE PROGETTI	568.648,38	22.500,00	46.717,07
SERVIZIO INTEGRAZIONE MIGRANTI //MED	9.996,00	0,00	0,00
MED	9.996,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS. A TERZI FSR Fondo Sociale Regionale)	39.113,34	0,00	0,00
FONDO SOCIALE REGIONALE	39.113,34	0,00	0,00
VOUCHER NIDI	50.000,00	0,00	0,00
VOUCHER NIDI	50.000,00	0,00	0,00
REDDITO DI AUTONOMIA - NIDI GRATIS	13.781,28	0,00	0,00
REDDITO DI AUTONOMIA - VOUCHER ANZIANI E DISABILI	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISURE REGIONALI	13.781,28	0,00	0,00
INPS - HOME CARE PREMIUM	17.379,90	0,00	4.478,10
	17.379,90		4.478,10
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI FINANZ COMUNI	964.700,05	0,00	0,00
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI FINANZ REGIONALI	395.781,33	76.166,21	0,00
TOTALE ASSISTENZA SCOLASTICA	1.360.481,38	76.166,21	0,00
TOTALE	5.821.633,34	140.698,77	51.195,17

SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

Di seguito vengono descritte le attività, coordinate nel 2023 dall'ufficio di piano per tutti i Comuni dell'ambito, con indicazioni sintetiche dei dati salienti (numero utenti, volumi di spesa, risultati raggiunti, modifiche sostanziali).

IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Il servizio sociale di base ha continuato a svolgere la propria funzione di orientamento, sostegno e presa in carico delle famiglie residenti nei comuni dell'Ambito. Vista la necessità di implementare gli interventi e le progettualità con riferimento all'inclusione sociale e al contrasto alle povertà, anche a seguito della prospettiva dell'introduzione della nuova misura dell'Assegno di Inclusione (in sostituzione del Reddito di Cittadinanza) nel 2023 si è valutato di attivare sperimentalmente una terza area di intervento, costituendo una nuova équipe di assistenti sociali, grazie al finanziamento del Fondo povertà:

Le aree di lavoro sono pertanto tre:

- area minori e famiglia, nella quale lavorano 3 assistenti sociali, che comprende famiglie con minori e nuclei monofamiliari/adulti in condizioni di vulnerabilità ed emarginazione
- area anziani e adulti/minori con disabilità, nella quale lavorano 5 assistenti sociali, definendo l'individuazione di una assistente sociale di riferimento per ciascun comune dell'Ambito
- area servizi per l'inclusione sociale e il contrasto alle povertà, nella quale lavorano 3 assistenti sociali, trasversale alle altre due aree che si occupa dei nuclei familiari con bisogni connessi all'inclusione sociale e alle difficoltà economiche, compresa la nuova misura ADI.

Il numero di famiglie prese in carico è cresciuto ulteriormente. Di seguito si riporta la tabella degli utenti in carico nel 2023. Sono esclusi gli utenti dei servizi tutela minori (che, come si vedrà nel paragrafo dedicato sono ulteriormente cresciuti arrivando alla cifra di **224 nuclei familiari e 309 minori in carico**) così come sono escluse dai numeri sotto riportati le famiglie che usufruiscono di interventi a contrasto della vulnerabilità messi a disposizione della rete povertà -come l'Emporion e Croce Rossa - o che usufruiscono di servizi non erogati direttamente con il coinvolgimento degli operatori dell'UdP (come i bonus energia). Sono inoltre esclusi gli utenti che usufruiscono di servizi educativi- assistenziali qualora non in carico al servizio sociale (come ad esempio alunni con disabilità per i quali è attivata l'assistenza scolastica o alunni che usufruiscono dei servizi di mediazione linguistica o minori che frequentano i servizi extrascuola e doposcuola).

UTENZA SERVIZIO SOCIALE DI BASE						
AREA	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ANZIANI	189	201	222	244	260	289
ADULTI CON DISABILITÀ	290	297	308	316	286	308
MINORI E FAMIGLIE	190	199	147	175	193	195
MINORI CON DISABILITA'	37	44	42	65	78	45
ADULTI	108	100	137	128	127	184
REDDITO DI CITTADINANZA					121	120
TOTALE	814	841	856	928	1065	1141

NB per il reddito di cittadinanza sono stati inseriti i nuclei beneficiari per i quali è stato sottoscritto dal servizio sociale un patto di inclusione. Negli anni precedenti sono stati distribuiti per aree di intervento

AREA DISABILITA'

Le persone con disabilità e le proprie famiglie sono tra coloro che hanno risentito maggiormente del prolungato periodo di emergenza sanitaria, costretti a enormi sacrifici connessi alle limitazioni degli spostamenti, all'isolamento, alla riduzione o alla chiusura prolungata dei servizi di supporto (in particolare quelli diurni), alle rinunce rispetto al lavoro, all'aumento del carico di cura per le famiglie. Non è ancora chiaro quali siano le conseguenze di queste privazioni.

Questa situazione contingente e trasversale ha spinto il sistema pubblico/privato a reagire per superare le carenze strutturali e la difficoltà a consolidare una rete di servizi e di organizzazioni integrate tra loro. Quest'ultima criticità è emersa nella fase di attuazione preliminare del dopo di noi che, nel territorio di Sondrio, ha visto un avvio lento e difficoltoso nel triennio precedente per trasformarsi successivamente in un interessante laboratorio di sperimentazione sempre più partecipato e condiviso.

Nel 2022 tutti i servizi in gestione associata sono rientrati in una fase di normalità ed hanno registrato un lieve incremento delle presenze rispetto agli anni precedenti (il servizio educativo domiciliare che prevede attività nei diversi contesti di vita, le richieste di voucher per la frequenza nei centri estivi, le persone che frequentano i servizi diurni e residenziali), il servizio di assistenza domiciliare rivolto prevalentemente a persone sole o a persone che necessitano di interventi tutelari e di prima assistenza (igiene personale, mobilitazione, alimentazione), le risorse finalizzate all'aiuto del caregiver familiare nelle situazioni di gravissima e grave disabilità (MISURA B2).

Dall'anno scolastico 2022-2023 il servizio di assistenza scolastica per alunni con disabilità è passato in gestione associata.

L'ambito ha inoltre contribuito all'approvazione delle linee guida locali sul Progetto di vita ed ha costruito le premesse per la partecipazione all'avviso PNRR, un programma avviato nel 2023 che mira a potenziare l'autonomia delle persone con disabilità.

Possiamo così affermare che nell'ambito di Sondrio il sistema d'offerta di servizi e interventi per le persone con disabilità si è arricchito ed è in fase di profonda trasformazione, sollecitato da una dinamica di rete più ricca e complessa che in passato, dalla sperimentazione della linea di intervento PNRR denominata "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", dalle sollecitazioni della Legge regionale 25/2022, dal tema sempre presente della sostenibilità economica degli interventi.

Sul fronte dell'utenza va segnalato il progressivo aumento del numero di persone con disabilità che ogni anno frequenta i servizi residenziali, solitamente dedicati alle persone con disabilità gravi (tutte le unità d'offerta sono collocate fuori ambito), semiresidenziali (socio-sanitari e sociali), domiciliari, scolastici e di assistenza per la frequenza ai centri estivi.

SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

La spesa 2023 a carico della gestione associata per l'integrazione rette ha registrato un ulteriore aumento rispetto al 2022 attestandosi a 622.806,81.

Nel 2023 l'utenza con integrazione retta nei servizi diurni e residenziali era così ripartita:

RESIDENZA	CDD 23	RSD 23	CA 23	SPAH	CSS	TOTALI COMUNI 2023
ALBOSAGGIA	1	0	0	1	0	2
BERBENNO DI VALTELLINA	3	4	0	1	0	8
CAIOLO	1	0	1	0	0	2
CASPOGGIO	5	2	0	0	0	7
CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	0	1	0	1
CASTIONE ANDEVENNO	4	0	0	1	0	5
CEDRASCO	1	0	0	0	0	1
CHIESA IN VALMALENCO	1	0	0	0	0	1
CHIURO	3	0	0	1	0	4
COLORINA	0	0	0	0	0	0
FAEDO	0	1	0	0	0	1
FUSINE	0	0	0	0	0	0
LANZADA	3	1	0	1	0	5
MONTAGNA IN VALTELLINA	3	0	0	0	0	3
PIATEDA	2	0	0	1	0	3
POGGIRIDENTI	0	0	1	0	0	1
PONTE IN VALTELLINA	2	1	0	1	0	4
POSTALESIO	0	0	0	0	0	0
SONDRIO	14	9	4	16	1	44
SPRIANA	0	0	0	0	0	0
TORRE DI S.MARIA	1	0	0	0	0	1
TRESIVIO	1	0	0	0	0	1
TOTALI SERVIZI	45	18	6	24	1	94
spesa totale annua UDP	385.340,58	127.559,72	39.121,64	56.302,97	15.423,50	623.748,41
spesa media per utente	8.563,12	7.086,65	6.520,27	2.345,96	15.423,50	6.635,62
DATI INSERITI IN RELAZIONE 2023						

Alle spese sopraindicate si aggiungono € 59.529,91 per congruaggio servizio CDD Sondrio 2022, € 3.178,94 per CDD di Tirano conclusosi a marzo per uscita dell'unico ospite inserito, € 815,00 per servizio SFA di Morbegno a fronte di inserimento di 1 ospite.

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE

Centro Diurno Disabili (CDD) Sondrio: retta sociale pari a € 63,00/giorno di cui mediamente € 40,00 a carico dell'UdP ed € 22,21 a carico degli ospiti;

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Tirano: retta € 50/giorno (retta pari a € 1.500,00 circa al mese); sono stati 5 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Ardenno: retta € 58,19/giorno (+ 1,97 euro rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.1.745,70 circa al mese); sono stati 6 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Dubino: retta € 57,86/giorno (+ 1,97 euro rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.735,80/mese); sono stati 6 gli ospiti, per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Alzate Brianza: retta € 50,00/giorno (€ 1.500,00 circa al mese); vi è inserito un solo ospite per il quale si provvede alla compartecipazione al costo della retta.

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-ASSISTENZIALI

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR), "RistoraMente", con sede in Teglio, 4 ospiti, retta di euro 70,00/giorno;

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR): "AllegraMente", con sede in Poggiridenti, 2 ospiti, retta di euro 70,00/giorno.

Entrambe gestite dalla cooperativa sociale il "Con-tatto".

"Spah unità d'offerta sociale sperimentale": servizio di promozione e aggregazione di comunità-L'unità d'offerta sperimentale, gestita dalla fondazione Albosaggia, è rivolta a persone con disabilità di età compresa fra i 16 ed i 40 anni e prevede 3 tipologie di frequenza:

giornaliera (8 ore) - € 45,00 - ½ giornata + pranzo (5 ore) € 37,00 - ½ giornata (3 ore) - € 25,500;

SERVIZI DIRETTI E INDIRETTI PER LE PERSONE CON DISABILITA'

Tabella di sintesi dell'utenza in carico

SERVIZI PER DISABILI GESTIONE ASSOCIATA										
ANNO 2023	assistenza scolastica disabili	TIROCINI DI INCLUSIONE SOCALIE disabili	VOUCHER ESTATE	SEDH	DOPO DI NOI	Sad disabili 2023	fondo CAREGIVER MINORI	B2 disabili caregiver	B2 disabili MINORI caregiver	TOT M15
ALBOSAGGIA	6	0	1	0	0	2	0	0	3	12
BERBENNO DI VALTELLINA	20	4	4	1	1	3	0	0	2	35
CAIOLO	3	2	0	0	0	0	0	0	0	5
CASPOGGIO	4	1	0	0	0	2	1	2	0	10
CASTELLO DELL'ACQUA	4	0	0	0	0	0	0	0	1	5
CASTIONE ANDEVENNO	4	3	0	0	2	5	0	6	0	20
CEDRASCO	2	2	0	0	0	2	0	0	0	6
CHIESA IN VALMALENCO	11	3	0	0	0	3	0	0	0	17
CHIURO	7	0	2	0	1	1	0	2	0	13
COLORINA	4	0	1	1	0	1	0	0	1	8
FAEDO	3	0	0	0	0	1	0	0	0	4
FUSINE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
LANZADA	1	2	0	0	1	2	1	0	1	8
MONTAGNA IN VALTELLINA	7	2	0	0	1	1	0	2	0	13
PIATEDA	3	1	0	0	0	0	0	0	0	4
POGGIRIDENTI	7	1	2	0	0	1	1	0	2	14
PONTE IN VALTELLINA	8	2	2	0	1	0	0	0	0	13
POSTALESIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SONDRIO	82	18	11	9	12	36	3	7	9	187
SPRIANA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TORRE DI S.MARIA	3	2	0	0	0	0	0	0	0	5
TRESIVIO	7	0	1	0	0	0	0	0	0	8
totale	189	43	24	11	19	60	6	19	19	390

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI DISABILI

Il SEDH è un servizio educativo domiciliare rivolto a minori e giovani disabili di età compresa tra 0 e 21 anni che prevede una serie articolata di interventi di tipo educativo, differenziati in base alla tipologia della disabilità, dell'età e dei concreti bisogni. Nell'anno 2023 la spesa complessiva è stata di € 23.308,98, di cui € 3.855,16 relativa a un minore il cui nucleo familiare è risultato percettore di reddito di cittadinanza (risorse fondo povertà). La contrazione della spesa è stata determinata sia da esigenze di bilancio sia dalla maggiore offerta di iniziative sul territorio offerte dagli enti gestori per servizi dopo di noi o dalle associazioni in parte supportate con risorse dei singoli comuni o risorse autonomamente reperite da donatori e bandi.

Anno	sedh	
	Beneficiari	Totale spesa
2019	11	11.476,24
2020	14	19.050,86
2021	18	44.897,55
2022	19	36.790,71
2023	11	23.308,98

SERVIZIO OCCUPABILITA' – Tirocini Inclusione Sociale (TIS)

Il tirocinio di inclusione sociale rappresenta un importante strumento per i servizi sociali e specialistici del nostro territorio per promuovere l'autonomia e la valorizzazione delle capacità personali delle persone in carico. Risponde in modo efficace alla necessità di personalizzare i percorsi in termini di tempo, modalità di svolgimento, tipologia e qualità delle relazioni, attività ed esperienze vissute. Nel 2023 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha attivato complessivamente 72 percorsi individualizzati.

Si sottolinea che a favore dell'inclusione sociale e lavorativa dopo l'emergenza Covid sono state attivate a livello nazionale e regionale diverse misure che hanno integrato i Tirocini di inclusione sociale. In particolare sono rilevanti gli interventi di inclusione denominati "patti generativi", rivolti a persone a rischio di emarginazione e "psico lab" rivolto a pazienti del Dipartimento di Salute Mentale, le misure legate al piano disabili provinciale.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa (contributi agli utenti e incarico tutoraggio)
	Progetti TIS (fino al 2016 T.R.R.).	
2009	82	128.309,73
2010	88	137.670,12
2011	81	150.021,11
2012	83	133.613,09
2013	107	159.970,86
2014	96	172.298,43
2015	84	159.114,86
2016	106	172.730,50
2017	95	180.646,80
2018	87	169.551,78
2019	89	150.916,93
2020	67	130.704,29
2021	71	117.992,38
2022	63	131.996,11
2023	72	131.436,59

Comune di residenza	Disabilità	Svantaggio socio-economico	Psichiatria	Totale complessivo
Albosaggia			2	2
Berbenno	4	2		6
Caiolo	2			2
Caspoggio	1			1
Castello		1		1
Castione	3			3
Cedrasco	2		1	3
Chiesa in Val	3			3
Fusine		1		1
Lanzada	2			2
Montagna	2			2
Piateda	1	2		3

Poggiridenti	1			1
Ponte in Valtellina	2		1	3
Postalesio			1	1
Sondrio	18	7	9	34
Torre di S. Maria	2			2
Tresivio			2	2
Totale complessivo	43	13	16	72

Consuntivo spesa TIS anno 2023 pari a €.122.801,59 di cui:

- €. 60.989,96 per tutoraggio
- €. 61.811,62 per Indennità compresa inail e certificato di idoneità lavoro;

TIS PERSONE IN CARICO AI SERVIZI TERRITORIALI DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE

Nel 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di intesa tra Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario e l'Ufficio di Piano di Sondrio per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla ri-abilitazione delle persone in carico presso i servizi psichiatri, con riferimento agli esercizi 2021 e 2022. Il protocollo di intesa è stato prorogato per il biennio 2024/2025 alle condizioni in essere.

Consuntivo anno 2021: €.5.385,00 - Tirocinanti n. 13 attivati.
 Consuntivo anno 2022: €. 7.643,45 - Tirocinanti n. 8 attivati
 Consuntivo anno 2023 €. 8.635,00 – Tirocinanti n. 16 attivati.

Il Progetto Monte Salute, cui si è accennato in premessa integra interventi materiali di riqualificazione dell'area semi abbandonata dell'ex Ospedale Psichiatrico di Sondrio e interventi immateriali di inclusione sociale. Tra questi è previsto il potenziamento delle iniziative di inclusione sociale e lavorativa rivolte alle persone con disabilità e con disturbi mentali.

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

Come previsto nel Piano di Zona 2021-2023 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di Sondrio in data 11/01/2022 ha approvato il passaggio alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica, compresa la gestione amministrativa. L'Assemblea ha ritenuto infatti che l'esercizio in forma associata del servizio di assistenza scolastica rappresenta il miglior strumento per garantire equità e uniformità di trattamento nei Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio.

L'Udp in collaborazione con l'ufficio Istruzione del Comune di Sondrio ha pertanto predisposto la gestione amministrativa del servizio (bando accreditamento, raccordo con i Comuni e con le scuole, preventivo di spesa ...) e avviato la collaborazione con i servizi sociali. Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale). È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio sociale di base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo.

Il servizio è stato affidato a cooperative accreditate al costo orario pari a € 19,99/ora + 5% IVA fino a giugno 2023, poi aggiornato a € 20,77 + 5% IVA (rivalutazione ISTAT + 3,9%).

Le famiglie scelgono liberamente l'operatore economico tra i soggetti accreditati:

FORME Società cooperativa sociale;

GRANDANGOLO Società cooperativa sociale;

SANIVALL Società cooperativa sociale Onlus.

La spesa complessiva relativa alle quote versate per la gestione associata a favore del servizio di assistenza scolastica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è stata pari ad € 991.169,26

La spesa relativa alla scuola secondaria di secondo grado è interamente finanziata da Regione Lombardia, con valutazione e organizzazione a carico del servizio istruzione per l'intero ambito territoriale. Attraverso la piattaforma Bandi on line è stata possibile presentare istanza di finanziamento e rimborso della spesa sostenuta (€ 396.515,88) , previa presentazione della documentazione relativa ad ogni singolo caso. La procedura, svolta nei tempi previsti, ha consentito di accedere al finanziamento pari a € 402.317,82

Si indicano di seguito dati relativi al servizio di assistenza scolastica svolto a favore degli alunni con disabilità residenti nell'ambito territoriale:

<u>Ambito Sondrio</u>	Anno 2023			
	n. alunni	ore	costo servizio €	costo totale (compreso costi amministrativi)
assistenza disabilità infanzia, primaria, secondaria 1°	141	45.192,00	964.700,05	991.169,26

<u>Ambito Sondrio</u>	Anno 2023		
	n. alunni	ore	costo €
assistenza disabilità	48	18.549,50	402.317,82

Di seguito si fornisce il prospetto relativo ai dati sull'utenza afferente a singoli comuni.

ALUNNI CON ASSISTENZA SCOLASTICA AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO					
	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA 1°	SECONDARIA 2°	
COMUNE	n° alunni	n° alunni	n° alunni	n° alunni	TOTALE
Albosaggia	1	3	2	0	6
Berbenno Valtellino	4	7	5	4	20
Caiolo	0	2	1	0	3
Caspoggio	1	0	2	1	4
Castello Dell'Acqua	0	0	2	2	4
Castione Andevenno	0	3	0	1	4
Cedrasco	1	0	0	1	2
Chiuro	1	2	2	2	7
Colorina	0	2	1	1	4
Faedo Valtellino	0	0	0	3	3
Fusine	0	2	0	0	2
Montagna in Valtellina	0	2	3	2	7
Piateda	1	0	1	1	3
Poggiridenti	0	5	1	1	7
Ponte in Valtellina	2	3	2	1	8
Postalesio	0	0	1	0	1
Sondrio	9	38	16	19	82
Spriana	0	0	0	0	0
Torre Santa Maria	1	0	1	1	3
Tresivio	1	3	0	3	7
Unione Valmalenco	0	5	2	5	12
TOTALE	22	77	42	48	189

PROGETTO PNRR DISABILITA'

La linea di attività del PNRR relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

Nell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) di Sondrio, pur in presenza di buone collaborazioni fra servizi sociali e socio-sanitari (protocollo in vigore per la valutazione multidimensionale, collaborazione decennale tra NPI e servizio sociale di base, collaborazione con il servizio fragilità di ASST) non si sono fino ad ora sviluppate reti ampie di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e significative collaborazioni tra questi ultimi.

Quanto sperimentato tra il 2019 e il 2021 per dar vita agli interventi sul Dopo di noi, in termini di partecipazione all'analisi dei bisogni e condivisione delle prospettive tra ente pubblico e ETS più rappresentativi del settore, ha mostrato quale sia la strada da intraprendere in un momento di forti sollecitazioni, sia dovute alla particolare situazione di difficoltà vissuta nel periodo pandemico dalle famiglie con persone con disabilità, sia alla fortunata coincidenza dell'avvio di numerose innovazioni che sono maturate in questi anni.

Il progetto PNRR avviato nel 2023 è pertanto una opportunità per sperimentare e consolidare una rete stabile di collaborazioni tra i diversi soggetti che intervengono a favore delle persone con disabilità.

Le risorse del PNRR vengono utilizzate per dare impulso ai progetti di vita, per sperimentare nuove soluzioni abitative e sviluppare un sistema abitativo stabile e flessibile che risponda ai bisogni abitativi delle persone con disabilità, per avviare un laboratorio di inclusione sociale e lavorativa in cui confluiscono competenze e risorse.

Sono state coinvolte nel 2023 9 persone con disabilità che stanno seguendo il programma abitativo e lavorativo e per le quali è stato sottoscritto un progetto di vita.

AREA ANZIANI

Come indicato nel Piano di Zona è questa un'area di particolare rilevanza a fronte dell'aumento progressivo della popolazione anziana e dei bisogni correlati all'avanzamento dell'età, problemi che da anni trovano risposte molto parziali e che necessita di una revisione complessiva del sistema.

Il PNRR dedicato agli interventi in favore di persone non autosufficienti coinvolge sia l'ambito di Sondrio (capofila) che quello di Morbegno ed è un'occasione per favorire la permanenza a domicilio degli anziani non autosufficienti o fragili, grazie all'attivazione e al potenziamento dei servizi domiciliari e di prossimità, integrati con sistemi di telesorveglianza.

Il progetto promuove la conservazione delle autonomie residue per evitare inutili e precoci istituzionalizzazioni in strutture residenziali e assicura un supporto informativo, strumentale e organizzativo al caregiver familiare.

Dopo la fase di progettazione, formazione e test condotta nel 2023 il progetto si svilupperà nel biennio 2024 -2025.

L'Ambito territoriale di Sondrio continua ad investire sulla domiciliarità ma è necessario un cambiamento radicale dell'integrazione di questi servizi con quelli socio-sanitari.

Tabella di sintesi dell'utenza in carico

SERVIZI PER ANZIANI - GESTIONE ASSOCIATA						
ANNO 2023	ANTEAS % stima	HOME CARE PREMIUM	SAD 23 - ANZIANI	B2 BONUS BADANTI	B2 ANZIANI CAREGIVER	TOT M21
ALBOSAGGIA	3	0	0	0	0	3
BERBENNO DI VALTELLINA	4	2	1	1	0	8
CAIOLO	1	0	2	1	0	4
CASPOGGIO	1	0	2	0	1	4
CASTELLO DELL'ACQUA	1	0	0	0	0	1
CASTIONE ANDEVENNO	2	1	4	0	0	7
CEDRASCO	0	0	1	0	0	1
CHIESA IN VALMALENCO	2	0	2	0	0	4
CHIURO	2	0	3	0	0	5
COLORINA	1	0	0	2	1	4
FAEDO	1	0	0	0	0	1
FUSINE	1	0	1	0	0	2
LANZADA	1	0	1	0	0	2
MONTAGNA IN VALTELLINA	3	1	5	0	1	10
PIATEDA	2	0	2	0	0	4
POGGIRIDENTI	2	0	3	0	1	6
PONTE IN VALTELLINA	2	0	0	1	0	3
POSTALESIO	1	0	0	0	0	1
SONDRIO	22	6	51	5	6	90
SPRIANA	0	0	1	0	0	1
TORRE DI S.MARIA	1	0	1	0	0	2
TRESIVIO	2	0	2	0	0	4
	56	10	82	10	10	168

ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD/SADH)

Alla fine 2023 la spesa totale a carico dell'Udp è stata pari a € 398.123,35 (dalla spesa sono esclusi € 15.137,27 finanziati con Fondo Povertà).

Periodo	Disabili		Anziani	
	Beneficiari	Totale spesa	Beneficiari	Totale spesa
01/01/2023 – 31/12/2023	60	€.228.646,13	82	€.169.477,22

Il numero complessivo di persone prese in carico nel 2023 che hanno usufruito del SAD è stato di 142

SAD ANNO 2023				consuntivo gennaio/dicembre		SAD percettori RDC
	Disabili	Anziani	Totale utenti	N° ORE	SPESA	finanziati da Fondo Povertà 2023
ALBOSAGGIA	2	0	2	462,00	3.577,51	
BERBENNO	3	1	4	360,50	6.000,13	2.912,62
CAIOLO	0	2	2	312,50	3.460,36	
CASPOGGIO	2	2	4	400,00	5.914,83	2.586,85
CASTELLO				0,00	-	
CASTIONE	5	4	9	2.479,00	40.518,57	
CEDRASCO	2	1	3	646,00	10.149,96	
CHIESA IN VALM	3	2	5	332,00	6.858,22	5.319,07
CHIURO	1	3	4	955,00	10.321,06	
COLORINA	1	0	1	280,00	5.315,10	
FAEDO	1	0	1	321,50	4.370,81	
FUSINE	0	1	1	16,50	178,53	
LANZADA	2	1	3	332,50	7.106,47	
MONTAGNA	1	5	6	1.387,50	19.390,86	
PIATEDA	0	2	2	719,00	3.883,39	
POGGIRIDENTI	1	3	4	647,00	8.214,25	
PONTE IN VALT				0,00	-	
POSTALESIO				0,00	-	
SPRIANA	0	1	1	224,00	2.258,15	
TORRE S. MARIA	0	1	1	32,00	101,76	
TRESIVIO	0	2	2	145,50	2.576,44	
SONDRIO	36	51	87	15.839,25	257.926,95	4.318,73
Totale	60	82	142	25.891,75	398.123,35	15.137,27

INTERVENTI ATTUATI NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA – DGR XI/7751/2022 E RISORSE FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE

Nell'anno 2023 l'udp ha avuto una disponibilità totale di risorse per l'attuazione degli interventi in favore di persone non autosufficienti **misura B2** pari ad **€.222.306,00**.

Di seguito la tabella del Piano Operativo FNA degli interventi inizialmente programmati per il 2023

N° Beneficiari potenziali per tipologia strumento attivato	minori	adulti	anziani
Buono sociale mensile caregiver familiare	10	8	4
Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato	0	2	8
Assegno per l'autonomia			
Voucher sociale minori	22		
Voucher sociale adulti/anziani			
Totale beneficiari potenziali	32	10	12

Riparto risorse per strumento attivato	
Buono sociale mensile caregiver familiare	110.306,00 €
Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato	72.000,00 €
Assegno per l'autonomia	
Voucher sociale minori	40.000,00 €
Voucher sociale adulti/anziani	
Totale risorse complessive	222.306,00 €

Di seguito gli esiti delle graduatorie del bando 2023 per l'erogazione di buoni sociali per caregiver familiare o assistente personale FNA, fatto salvo lo scorrimento delle stesse in considerazione della durata Piano Operativo 01/06/2023 -31/05/2024:

- graduatoria caregiver anziani: domande n. 10 di cui beneficiarie n.6;
- graduatoria caregiver adulti disabili: domande n. 19, di cui beneficiarie n. 14
- graduatoria caregiver minori disabili: domande n. 19 di cui beneficiarie n. 10;
- graduatori assistenti familiari: domande n. 10, di cui beneficiarie n. 10.

L'ufficio di piano ha approvato il bando per l'erogazione del "voucher sociale estivo - anno 2023" per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso progetti di natura educativa/socializzante. E' stato confermato in euro 1.800,00 il valore massimo del voucher da utilizzare per acquisto di prestazioni presso enti accreditati. Esito della graduatoria: n. 29 domande, di cui n.24 beneficiarie, n. 4 in lista d'attesa (con intervento da parte dei comuni di residenza); n. 1 esclusa.

Nell'anno 2023 l'ufficio di piano ha pubblicato gli avvisi pubblici per accesso alle risorse regionali del fondo per il sostegno del **ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare** per l'annualità 2021 (risorse €9.252,51 dgr 6576/2022) e per l'annualità 2022 (risorse €10.877,00 dgr 7605/2022/dgr 7799/2023). Esiti domande beneficiarie: n. 7 (avviso dgr 6576/2022); n. 1 (avviso dgr 7605/2022/dgr 7799/2023).

Le risorse residuali rimarranno a disposizione per il 2024 con vincolo di destinazione secondo le disposizioni regionali.

La strutturalità delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare permette accanto agli interventi previsti nel Piano Nazionale per la non Autosufficienza, di continuare il percorso già sviluppato e sostenuto in Regione Lombardia, volto a garantire la continuità degli interventi assistenziali per le persone in condizioni di disabilità gravissima e grave.

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Il servizio di trasporto parenti verso le case di riposo decentrate gestito dall'Associazione Nazionale Terza Età Attiva per la solidarietà (ANTEAS) – sezione Sondrio si è interrotto con la chiusura delle RSA. L'associazione ha garantito interventi di supporto individualizzato ad alcuni anziani segnalati dal servizio sociale e in condizioni di particolare solitudine, il servizio di trasporto minori al Centro Autismo di Mossini, il trasporto per radio e chemioterapia da Comuni dell'Ambito all'ospedale di Sondrio. L'associazione ha inoltre aperto uno sportello a Sondrio con telefono attivo due giorni alla settimana per contatti informazioni e attivazione servizi. Il contributo all'associazione per il 2023 è stato pari ad € 6.000,00.

SPORTELLO BADANTI

La gestione dello sportello badanti è stata affidata, mediante convenzione, alla cooperativa sociale Grandangolo al fine di garantire alle persone che necessitano di assistenza la scelta del servizio più appropriato. La spesa impegnata per l'esercizio 2023 è stata pari a € 6.000,00.

Nel 2023 si sono registrate **73 nuove iscrizioni** al Registro Territoriale. Tra queste:

- **58%** (42 persone) si propongono per **assistenza diurna**, la loro età media è di **43 anni**
- **42%** (31 persone) si offrono come **badanti conviventi**, la loro età media è di **63 anni**

Sul totale degli iscritti al registro, 449, le percentuali rispetto alla tipologia di assistenza si attestano al 55% per l'assistenza diurna e 45% per le badanti in convivenza. Rimane invariato rispetto a quanto indicato sopra il dato sull'età media.

Pur in ripresa rispetto agli anni precedenti (51 nuovi iscritti nel 2020, 54 nel 2021, 37 nel 2022), sottolineiamo come solo in minima misura nuova iscrizione equivalga a nuovo arrivo. Particolarmente nel caso delle badanti conviventi, infatti, si tratta di persone da anni presenti sul territorio che avevano in precedenza trovato impiego, in forme regolari, tramite canali informali.

La provenienza geografica dei nuovi iscritti vede un incremento da Marocco e Georgia, tuttavia, le percentuali rimangono sostanzialmente invariate rispetto agli anni precedenti:

- 59% Est Europa (267 iscritti: Ucraina, Georgia, Romania, Moldavia in percentuali decrescenti)
- 14% Africa (62 iscritti, più della metà dal Marocco)
- 12% Italia (54 iscritti)
- 8% Centro e Sud America (34 iscritti)
- 7% Asia (32 iscritti)

Sul totale degli assistenti familiari, meno di un quinto, il 17%, possiede un proprio mezzo di trasporto, rendendo difficile garantire assistenza alle famiglie residenti nelle frazioni e nei Comuni al di fuori del Capoluogo e da cui provengono circa due terzi delle richieste.

Bassa anche la percentuale di chi ha conseguito, a vario livello, un attestato di formazione in ambito assistenziale, 14%.

Nel 2023 sono state **127 le richieste di assistenza** raccolte dallo Sportello Assistenti Familiari:

- **61%** (78) per **badanti conviventi** (la ricerca ha avuto esito positivo nel **39%** dei casi)
- **39%** (49) per **assistenza diurna** (ricerca con esito positivo nel **52%** dei casi)

La richiesta di assistenti familiari conviventi, che rimane prevalente (58% sul totale delle richieste nel 2021, 65% nel 2022), diventa di anno in anno più difficile da soddisfare. Concorrono, come in altre occasioni già sottolineato:

- età media avanzata delle assistenti
- indisponibilità a risiedere fuori dal Capoluogo

- difficoltà nel gestire patologie che richiedono la movimentazione dell'anziano
- indisponibilità di fronte a patologie neurologiche degenerative che possono comportare aggressività o eventualità di risvegli notturni
- inesperienza e scarsa conoscenza della lingua (per i pochi nuovi arrivi)
- condizioni di fragilità dell'assistente (limiti cognitivi)

Nel corso del 2023 sono proseguite le due misure attivate nel 2019 voucher autonomia e home care premium.

Voucher autonomia

Regione Lombardia con Decreto n.19486 del 21 dicembre 2018 ha approvato l'AVVISO PUBBLICO per l'"Edizione 2019" delle due misure previste all'interno del "Reddito di Autonomia", finalizzato a sostenere progetti di intervento per migliorare la qualità della vita delle persone anziane con limitazioni dell'autonomia e percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle persone disabili.

La misura non prevede l'erogazione di contributi economici ai beneficiari ma percorsi personalizzati costruiti sulla base del bisogno e della valutazione multidimensionale. Il voucher assegnabile, pari a € 4.800,00 massimo e della durata di 12 mesi, potrà essere utilizzato sulla base di un progetto personalizzato e condiviso con la persona per l'acquisto dei servizi previsti dalla misura.

I destinatari sono:

- Persone anziane di età pari o superiore a 65 anni che vivono al proprio domicilio, con un livello di compromissione funzionale lieve/moderata
- Giovani e adulti con disabilità a forte rischio di esclusione sociale: di età pari o superiore a 16 anni, con un livello di compromissione funzionale che consente un percorso di acquisizione di abilità sociali e relative all'autonomia nella cura di sé.

Nel 2022 non risultano attivi interventi. Vengono riaccertati nel 2023 €. 19.200,00.

Home care premium

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 11 aprile 2019, a seguito della pubblicazione del bando Inps Home care Premium 2019 nell'ambito delle azioni di sostegno a supporto della disabilità e della non autosufficienza, ha aderito all'avviso rivolto agli Ambiti Territoriali.

L'Udp ha quindi sottoscritto con l'Istituto di Previdenza Sociale (Inps) un accordo finalizzato a gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici e dei loro familiari, posizionati utilmente in graduatoria, vincitori del beneficio Home Care Premium 2019 (HCP) e residenti nel territorio dell'Ambito territoriale;

Anche per il triennio 2022-2025, in coerenza con il Piano di Zona, l'UDP ha aderito al bando INPS Home care Premium 2022 sottoscrivendo un nuovo accordo con l'Istituto di Previdenza Sociale.

Nel 2023 la spesa per le prestazioni integrative rese dall'Udp è pari a €.17.379,90; gli utenti totali assegnatari di HCP sono n. 10.

AREA FAMIGLIA E INFANZIA

A seguito della crescita di situazioni familiari seguite dall'autorità giudiziaria e in carico al servizio tutela minori, registrata in modo evidente a partire dal 2021 è stato necessario un piano straordinario di rinforzo delle azioni di sostegno genitoriale. In particolare si è aderito al PNRR che sostiene e potenzia il programma P.I.P.I., si è dato corso a progetti innovativi di Home visiting per il supporto di neomamme in gravi difficoltà educative, sono stati mantenuti tutti gli impegni finanziari per garantire i servizi di prevenzione.

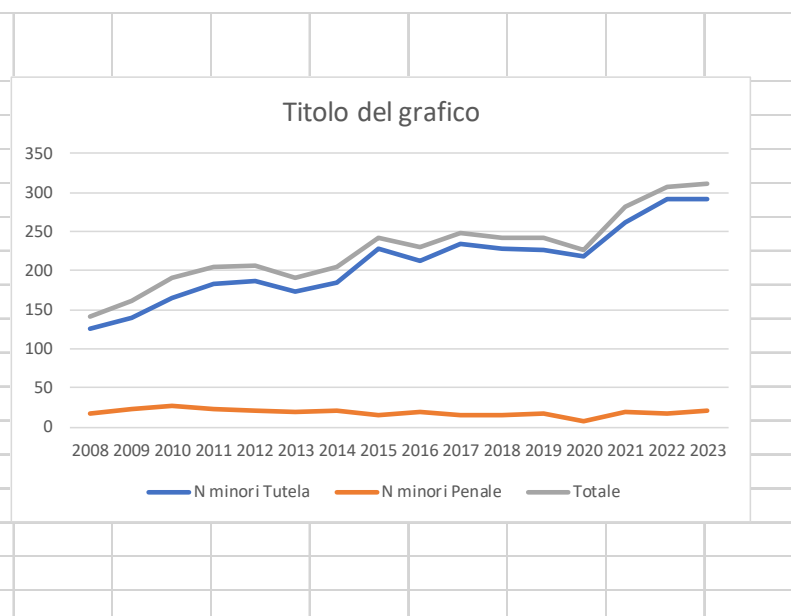
SERVIZIO TUTELA MINORI (STM)

Anche per l'anno 2023 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha gestito, in maniera associata per i 22 Comuni dell'ambito, il Servizio Tutela Minori (STM).

Nel corso del 2023 il numero di minori seguiti dal Servizio Tutela su mandato dell'Autorità Giudiziaria è aumentato leggermente rispetto all'incremento significativo del 2022: i minori complessivamente seguiti sono stati **309** (2 in più rispetto all'anno precedente), di cui 291 in ambito civile e 20 in ambito penale. È continuato l'afflusso di minori stranieri non accompagnati, nel numero di 9 segnalazioni nell'anno 2023, due dei quali inseriti in comunità educative da parte del nostro servizio e 7 da parte della Prefettura nei CAS per adulti presenti nel territorio di Ambito.

Di seguito la serie storica dei casi in carico al servizio Tutela Minori

Annualità	N minori Tutela	N minori Penale	Totale
2008	126	16	142
2009	139	22	161
2010	165	26	191
2011	182	23	205
2012	186	20	206
2013	173	18	191
2014	184	20	204
2015	228	14	242
2016	212	19	231
2017	235	14	249
2018	228	15	243
2019	227	16	243
2020	218	8	226
2021	262	19	281
2022	291	17	308
2023	291	20	311



COMUNITA' EDUCATIVE

I minori inseriti presso comunità educative sono stati complessivamente **42** (di cui 21 minori stranieri non accompagnati), con **5** mamme seguiti dal servizio tutela minori di Sondrio, a cui vanno aggiunti **5** minori e 1 mamma residenti in altro territorio, per i quali è prevista la compartecipazione al pagamento della retta nella misura del 50% essendo uno dei due genitori residenti nell'ambito. La spesa complessiva per il pagamento delle rette di collocamento in comunità educative è stata di € 1.060.395,64 (di cui € 1.039.649,39 sostenuti direttamente dall'ente ed € 20.746,25 rimborsati ad altro ente presso il quale il minore risulta in carico). Si è quindi registrata una leggera flessione della spesa rispetto al 2022 che ha interrotto la crescita degli anni precedenti.

L'aumento dei collocamenti extrafamiliari nel biennio 2022/2023 è un dato comune a livello regionale.

Tabella inserimento minori in Comunità educative

anno	n° minori in comunità	totale rette comunità
2009	24 (+7 mamme)	708.332,14
2010	26 (+ 5 mamme)	569.790,69
2011	18 (+2 mamme)	515.793,35
2012	19 (+5 mamme)	431.808,00
2013	18 (+4 mamme)	461.318,45
2014	17 (+4 mamme)	312.992,48
2015	23 (+7 mamme)	436.620,16
2016	26 (+8 mamme)	560.217,51
2017	15(+3 mamme)	342.892,03
2018	13 (+4mamme)	317.399,35
2019	17 (+2 mamme)	253.115,33
2020	20 (+3 mamme)	360.976,74
2021	41 di cui 18 MSNA (+5 mamme)	862.595,96
2022	41 di cui 19 MSNA (+2 mamme)	1.137.616,39
2023	47 di cui 21 MSNA (+ 6 mamme)	1.060.395,64

NB il numero comprende minori e mamme in carico ad altri territori per i quali è prevista una compartecipazione della spesa da parte dell'udp di Sondrio dovuta alla residenza nell'ambito di un genitore

AFFIDO FAMILIARE

L'UdP di Sondrio collabora dal 2012 con il Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Ippogrifo di Sondrio (ora cooperativa FORME). Il Servizio Affidi ha il compito di selezionare e formare le famiglie intenzionate a sperimentarsi nell'affido e di sostenere le famiglie affidatarie (gruppi di famiglie).

Per l'anno 2023 è stata sottoscritta con la suddetta cooperativa apposita convenzione, che prevede un contributo annuo a carico dell'Ufficio di Piano pari a € 13.634,50 e un contributo straordinario pari ad € 1.250,00 per l'attività volta al reperimento di famiglie candidate all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati proveniente da zone di guerra.

Il contributo mensile per le famiglie affidatarie ammonta ad € 500,00, così come definito dal regolamento provinciale, vigente dal 01.07.2008.

La spesa per contributi a famiglie affidatarie per l'anno 2023 è stata pari a € 159.855,27 (di cui € 147.855,27 sostenuti direttamente dall'ente ed € 12.000,00 rimborsati alla Comunità Montana della Valchiavenna e di Morbegno con riferimento a 3 minori in carico ai predetti enti ma per i quali l'ufficio di piano compartecipa alla spesa in quanto uno dei due genitori risulta residente nell'ambito).

anno	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00
2014	26	134.671,43
2015	24	141.821,53
2016	28	154.473,90
2017	28	162.249,82
2018	31	168.200,00
2019	38	177.896,84
2020	34	178.854,05
2021	38	179.826,79
2022	33	165.284,56
2023	30	159.855,27

IL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE (SEDT)

Il Comune di Sondrio ha attivato, già a partire dal 1996, il servizio di assistenza domiciliare ai minori; dal 2003 tale servizio è gestito dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Sondrio ed è stato esteso a tutti i comuni che aderiscono al Piano di Zona. Il servizio ha la finalità di sostenere il benessere e l'armonica crescita evolutiva del minore all'interno del proprio nucleo familiare in momentanea difficoltà, attuando interventi specifici e diversificati, secondo un progetto personalizzato che prenda in considerazione il bambino, la sua famiglia e il contesto relazionale e ambientale.

La sperimentazione di questo servizio nelle modalità proposte dal programma PIPPI ha permesso all'Ufficio di Piano di Sondrio di rivedere l'impostazione e l'organizzazione del servizio di educativa domiciliare e territoriale, a partire dal nome che viene modificato da Servizio di Assistenza Domiciliare ai Minori (ADM) a Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (SEDT), volendo estendere, a partire dai bisogni rilevati e condivisi con le famiglie e con i minori, la prospettiva dell'intervento dal solo ambito "domiciliare" al loro più ampio contesto di vita (sociale, relazionale, scolastico, territoriale, della rete dei servizi...).

I servizi educativi sono stati affidati, a seguito di bando di gara a procedura aperta, ad apposita cooperativa per il periodo 1° febbraio 22 – 31 gennaio 24. Nel 2023 hanno beneficiato del servizio n° 28 minori oltre a 18 minori (15 famiglie) seguiti nell'ambito del **programma PIPPI 11** (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e gestito in collaborazione con Regione Lombardia, che è proseguito nel 2023 con risorse PNRR.

La spesa complessiva per il SEDT è stata pari ad € 81.169,55

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60
2014	42	70.292,58
2015	27	49.233,44
2016	38	53.956,71
2017	36	72.465,24
2018	56	112.726,12
2019	55	101.795,01
2020	50	99.193,85
2021	52	93.013,51
2022	43	83.332,58
2023	46	81.169,55

SPAZIO NEUTRO

Nel 2023 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 22 minori, per una spesa di € 17.036,34. È stata sostenuta inoltre una spesa aggiuntiva, al di fuori del predetto appalto, pari ad € 14.851,49 per l'attivazione di interventi di ADM e spazio neutro a favore di 13 minori domiciliati fuori ambito o in carico ad enti per i quali l'ufficio di piano partecipa alla spesa in quanto uno dei due genitori risulta residente nell'ambito.

HOME VISITING

Al fine di supportare e affiancare gli operatori del Servizio Sociale di Base e della Tutela Minori, con particolare riferimento all'attivazione di interventi mirati di supporto delle neo-madri e della coppia genitoriale nei momenti immediatamente successivi alla nascita del bambino, con determinazione dirigenziale n. 181/2016, è stato approvato il progetto sperimentale di Home Visiting "Avrò cura di te – Azioni in rete a sostegno della genitorialità fragile" che prevede l'impiego della figura professionale dell'ostetrica che affianca la famiglia sulla base di un piano individualizzato di assistenza, definito in stretto raccordo con il Consultorio Familiare di Sondrio e i Servizi Specialistici.

Visti gli esiti positivi di tale sperimentazione questo servizio è stato ricompreso tra i servizi educativi a favore dei minori e delle famiglie vulnerabili (oltre a sedt – sn- pippi) affidato a seguito di bando di gara a procedura aperta per il periodo 1° febbraio 22 – 31 gennaio 24;

Nel corso del 2023 sono state complessivamente erogate n. 174 ore a favore di 3 nuclei familiari mamma – bambino per una spesa di € 5.132,67. È stato inoltre erogato il servizio a a favore di un nucleo nell'ambito del progetto "Ti accompagno" finanziato su bando ATS della Montagna, per n. 18 ore e una spesa di € 532,26.

PNRR PROGETTO P.I.P.P.I.

Nel corso del 2023 è continuata la partecipazione dell'Ufficio di Piano di Sondrio al programma nazionale P.I.P.P.I. (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e rivolto a famiglie con figli di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni, che si trovano a fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile garantire ai figli e a tutta la famiglia un giusto benessere. La finalità di P.I.P.P.I. è costruire un'alleanza tra tutte le persone che hanno a cuore la crescita del bambino per aiutare i genitori a continuare a vivere insieme ai propri figli.

Focus d'azione del progetto di Sondrio, è la vicinanza solidale, intesa come l'insieme dei supporti relazionali di cui una famiglia ha bisogno per crescere serenamente.

Il modello proposto dal Programma PIPPI è ormai consolidato e utilizzato in modo diffuso dagli operatori dell'ufficio di piano di Sondrio che progressivamente sono stati tutti coinvolti e hanno collaborato all'implementazione del programma con le famiglie, anche extra-pippi. I dispositivi di intervento (educativa domiciliare e gruppi per i genitori) sono stati ampiamente attivati a favore delle famiglie coinvolte e si è realizzato un cambiamento nella loro programmazione e progettazione. Il partenariato con la scuola è stato costantemente presidiato anche attraverso la formazione diffusa e congiunta tra insegnanti e operatori. Il convegno realizzato a Bormio nel 2019 ha permesso di aprire maggiormente a tutto il territorio provinciale la riflessione sui bisogni dei bambini e delle loro famiglie, aprendo nuove strade di collaborazione per l'implementazione più efficace del programma.

Per la realizzazione del programma P.I.P.P.I sono attivi gli accordi di collaborazione con ATS e ASST che, riconoscendo la validità e l'interesse per il programma di intervento, hanno autorizzato la partecipazione e l'inserimento nelle Equipe di riferimento per le famiglie di due psicologhe, una afferente al Consultorio familiare e l'altra alla NPI di Sondrio.

PIANO NIDI e NIDI GRATIS

L'Assemblea dei Sindaci ha ritenuto di destinare la somma di € 50.000,00 al finanziamento dei voucher nidi per l'anno formativo 2023/2024.

Hanno fatto richiesta n 75 famiglie. Sulla base delle risorse di bilancio e delle graduatoria approvata 29 famiglie sono risultate beneficiarie del voucher prima infanzia (28 voucher a tempo pieno 1 voucher a tempo parziale).

Si segnala il rinnovo dell'adesione alla misura "NIDI GRATIS – BONUS 2023/2024 " promossa da Regione Lombardia (D.G.R. n. XII/405 del 05/06/2023) per l'anno educativo 2023/2024 che prevede l'azzeramento delle rette a carico delle famiglie per i nidi pubblici o per i posti in nidi privati convenzionati/accreditati, ad integrazione dell'abbattimento riconosciuto dall'Ente Pubblico. L'intervento regionale copre l'intera quota di retta mensile che eccede l'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72.

Sono state sottoscritte le convenzioni con n. 4 asili nidi accreditati che hanno manifestato interesse ad aderire alla misura nidi-gratis e in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

Nell'anno educativo 2023/2024 sono stati ammessi alla misura nidi gratis n. 19 minori.

AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALLA VULNERABILITA'

Dal 2016, nell'Ambito territoriale di Sondrio, è attivo un Tavolo per il contrasto alle povertà materiali (Tavolo Aiuti Materiali Ambito di Sondrio), tavolo composto da 10 organizzazioni del territorio rappresentative del Terzo Settore, in stretta collaborazione con il Servizio Sociale di Ambito. Questa rete rappresenta un'importante base di lavoro e collaborazione per lo sviluppo del presente progetto.

Al Tavolo partecipano le seguenti organizzazioni: Consorzio Sol.Co Sondrio, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione (che dal 2021 ha intensificato le collaborazioni vista l'esperienza di lavoro con la grave marginalità), Centro di Servizio al Volontariato Monza Lecco Sondrio, Croce Rossa Italiana Comitato di Sondrio, Centro di Aiuto alla Vita Sondrio, Associazione Amici di Vita Nuova, Caritas Diocesana, Caritas Parrocchiale (Sondrio), Associazione San Vincenzo, Associazione "Non di solo pane" e altri soggetti attivi nel campo degli aiuti materiali.

Il Tavolo Aiuti Materiali dell'Ambito di Sondrio ha costituito una base importante per la creazione del "Centro Servizi per il contrasto delle Povertà", un luogo fisico, ma anche di relazioni, che potrà svolgere una funzione di HUB territoriale e punto di riferimento per le organizzazioni e gli interventi a contrasto della grave povertà, della fragilità e della vulnerabilità sociale di persone e famiglie residenti nell'Ambito di Sondrio.

Il Centro è stato finanziato dalle risorse PRINS_REACT EU messe a disposizione tramite avviso pubblico cui ha partecipato l'udp di Sondrio. A fine 2023 è stato dato avvio al servizio diurno drop in, uno dei servizi che compongono il Centro, mentre in altra sede è stato avviato il servizio di front office che, con Emporion verrà trasferito alla conclusione dei lavori di sistemazione degli spazi con termine previsto entro giugno 2024.

SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI

Anche i piccoli comuni intervengono in favore di cittadini in condizioni di povertà assoluta erogando contributi economici e sostenendo il 30% della spesa (per un altro 70% coperta dalle risorse dell'Ufficio di Piano). La spesa impegnata dall'Ufficio di Piano è stata pari ad €. 7.601,56, a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun Comune per l'apporto del 30% di propria spettanza. Totale beneficiari n. 11

SETTORE CASA

Con l'approvazione del **Piano Triennale del fabbisogno abitativo a fine 2022 è stata** prodotta un'analisi del fabbisogno abitativo nell'ambito territoriale di Sondrio.

Per un'analisi di dettaglio si rimanda al documento predisposto dall'Ufficio di Piano, mentre di seguito viene brevemente illustrata la misura di sostegno per il mantenimento della locazione.

L'Udp ha partecipato al bando per un **finanziamento PNRR** relativo al potenziamento degli appartamenti di Housing temporaneo risultando assegnatario di un finanziamento pari a 720.000 euro. Il programma è ora in corso di esecuzione.

E' stato intensificato il confronto con ALER per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale (diminuzione case sfitte, aumento assegnazioni, sviluppo servizi abitativi temporanei).

Come accennato in premessa gli interventi straordinari in questo settore consentiranno di arricchire la filiera dei servizi abitativi sociali e la disponibilità di alloggi a canone moderato. Una prospettiva che si consoliderà a partire dall'inaugurazione degli alloggi di housing temporaneo di via bassi (prevista per il 2025), la realizzazione del nuovo Centro di Prima accoglienza, di quindici appartamenti di housing temporaneo e oltre 40 alloggi a canone moderato nel quartiere est di Sondrio con fine lavori prevista per metà 2026 e realizzazione del primo edificio di co-housing a Monte Salute a partire da metà 2027.

MISURA UNICA SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE

Nel 2023 l'Ufficio di Piano ha pubblicato un Bando a sportello (con scadenza il 20/10/2023) per l'erogazione di contributi a sostegno del mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato (inclusi alloggi in godimento e servizi abitativi sociali) in favore di nuclei familiari in difficoltà economiche o in condizioni di particolare vulnerabilità.

Il bando prevedeva che i contributi venissero versati direttamente al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare.

Entro la scadenza prefissata sono pervenute 218 domande, il maggior numero finora registrato dal 2020:

- 163 sono state finanziate, per un importo complessivo pari a 263.625,31;
- 19 non sono state ammesse per la mancanza di requisiti;
- 36 non sono state nemmeno istruite per l'esaurimento dei fondi disponibili.

L'analisi delle 182 domande istruite ha evidenziato i seguenti dati:

Sorpasso nel numero delle richieste da parte dei cittadini italiani, come da schema seguente:

	Anno 2022	Anno 2023
Cittadini Italiani	46%	54%
Cittadini Extra U.E.	51%	42%
Cittadini U.E.	3%	4%

Netta **prevalenza di domande da parte di cittadini residenti nel comune di Sondrio** (68%) in linea con gli anni precedenti (es. 69% nel 2022); la restante quota (32%) risulta così suddivisa:

Albosaggia	5
Berbenno	7
Caiolo	1
Castione	1
Chiesa Valmalenco	1
Chiuro	6
Colorina	1
Faedo	1
Fusine	1
Montagna	5
Piateda	7
Poggiridenti	8
Ponte	5
Postalesio	4
Sondrio	124
Tresivio	5
Totale domande pervenute	182

DIPENDENZE E GRAVE EMARGINAZIONE

Il servizio sociale dell'ambito è spesso sollecitato dai cittadini e dagli amministratori per favorire percorsi di inclusione attiva a favore di queste persone per evitare l'isolamento, la grave emarginazione o per contenere i comportamenti più antisociali. Per le persone con problemi di dipendenza e a grave rischio di emarginazione, oltre alla sperimentazione del Centro di Contrasto alla povertà cui si è accennato in più parti della relazione, si segnalano i seguenti progetti a cui collabora l'UDP con enti del terzo settore:

- progetti Psciolab e Patti Generativi (DRG Inclusione RL) per persone adulte in condizioni di seria vulnerabilità socio-economica-lavorativa e adulti con problemi psichici
- Progetto "la città si cura" rivolto a persone con dipendenze e grave emarginazione (finanziamento POR FSE di Regione Lombardia)
- progetti "Fuori luogo" e "Porte aperte" per persone (adulti e minori) entrate nel circuito penale (per un approfondimento si rimanda al doc prodotto dalla cooperativa sociale FORME)
- Progetti contro il Gioco d'azzardo Patologico (GAP)

AREA CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

Nel 2014 il Comune di Sondrio si è fatto portavoce dell'esigenza diffusa di migliorare la capacità di intervento del sistema e, raccogliendo l'interesse e la disponibilità degli altri attori, ha avviato un percorso di confronto che ha portato alla sottoscrizione del primo Protocollo di intesa nel quale i diversi soggetti hanno espresso la volontà di costruire una rete collaborativa ed efficace che abbia come obiettivo primario la protezione della donna. Il protocollo è stato rinnovato successivamente ogni tre anni; anche nel 2022 si è portato avanti un percorso di revisione partecipata del testo del protocollo sottoscritto a settembre 2022 dai seguenti attori: Comune di Sondrio, ente capofila, Comunità Montane (Comunità Montana Alta Valtellina, Comunità Montana Valchiavenna, Comunità Montana Valtellina di Morbegno, Comunità Montana Valtellina di Tirano), in qualità di enti gestori dei rispettivi Uffici di Piano, Provincia di Sondrio, Consigliera provinciale di parità, Prefettura U.T.G. di Sondrio, Questura di Sondrio, Comando Provinciale dei Carabinieri di Sondrio, Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio, Ordine degli Avvocati - Sondrio, Agenzia Tutela della Salute della montagna (ATS), Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario, Associazione Il coraggio di Frida, Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione, Movimento Donne di Confartigianato Sondrio, Associazione di promozione sociale Metafamiglia, Soroptimist International Club di Sondrio, Associazione Argonaute, Ordine dei Farmacisti di Sondrio, Soroptimist International Club di Chiavenna, Coordinamento Donne Cisl di Sondrio, Agenzia per il lavoro "Immaginazione e lavoro", CGIL .

Da segnalare l'ingresso nella rete di una nuova unità d'offerta di ospitalità, Casa Rosa Parks, gestita dalla coop. Lotta Contro l'Emarginazione, cooperativa che ha messo a disposizione della Rete di Sondrio anche una casa rifugio ad indirizzo segreto, Casa Simona.

Dal 2015 sono stati presentati e finanziati da Regione Lombardia diversi progetti che hanno permesso di sostenere la rete territoriale antiviolenza, attraverso le seguenti azioni:

- Sostegno alle attività e ai servizi offerti dal centro antiviolenza e dalle case rifugio e strutture di ospitalità;
- Formazione degli operatori che a vario titolo entrano in contatto con le vittime di violenza;
- Informazione e sensibilizzazione del territorio.

Nel corso del 2023 Comune di Sondrio, quale ente capofila della rete provinciale, ha continuato nell'implementazione del progetto "Anche tu meriti", ai sensi della DGR 4643/2021 e al D.d.u.o. 14504/2021, percorso che ha portato alla stipula di un accordo di partenariato con il Centro antiviolenza "Il coraggio di Frida", le "Minime oblate del cuore immacolato di Maria", ente gestore della struttura di pronto intervento, 1^a e 2^a accoglienza "Emergenza in rosa" e la "Cooperativa Lotta contro l'emarginazione" che ha garantito l'apertura di una nuova struttura di accoglienza di 1^a e 2^a livello sul territorio di Sondrio, oltre ad una struttura ad indirizzo segreto.

Il progetto biennale è stato finanziato per un importo complessivo di €. 97.338,54 di cui €. 88.488,54 di risorse regionali ed €. 8.850,00 quale quota di cofinanziamento degli altri uffici di Piano della Provincia di Sondrio, e successivamente integrato con ulteriori risorse regionali, pari a €.130.670,99,

Il progetto ha sviluppato nella seconda annualità, le seguenti azioni:

- Linea di attività 1- Governance e attività di formazione e comunicazione in capo all'Ente
Sono stati realizzati due incontri della Rete antiviolenza e periodici incontri del Gruppo di monitoraggio della linee guida operative, al fine di verificare l'efficacia delle risposte del sistema territoriale provinciale a contrasto della violenza di genere;
Per quanto riguarda le attività di formazione, nel 2023 è stato proposto un percorso formativo a tutti i soggetti della Rete, in collaborazione con Il CADOM di Monza sull'approfondimento degli strumenti di Valutazione del Rischio. Per quanto riguarda le attività di sensibilizzazione, nel 2023 il gruppo composto da diversi soggetti della rete specificamente dedicato alla progettazione e organizzazione di attività di sensibilizzazione, ha promosso un

evento che ha visto la partecipazione di 370 studenti di alcuni Istituti Superiori della provincia di Sondrio, in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, il 25 novembre.

- Linee di attività 2: Servizi e attività dei centri antiviolenza
L'Associazione "il coraggio di Frida" ha garantito l'apertura del Centro antiviolenza di Sondrio e dello sportello decentrato di Chiavenna, offrendo servizi di ascolto, sostegno alla fuoriuscita dalla violenza, supporto psicologico e legale. I dati riguardanti l'attività del CAV nel 2023 sono i seguenti:

- ✓ Accessi (nuovi contatti globali): 176
- ✓ Consulenze: 37
- ✓ Nuove prese in carico: 80
- ✓ consulenze legali all'interno del cav : 20
- ✓ Supporto psicologico all'interno del cav: 10
- ✓ Inserimento in struttura (pronto intervento o casa rifugio), 1 in autonomia, 3 in collaborazione con i servizi sociali territoriali
- ✓ Rapporti con altri enti 32 (servizi territoriali attivi quali CPS, SERT, SSB, tutela e consultorio)

- Linee di attività 3: Servizi di ospitalità e protezione delle case rifugio/strutture di ospitalità
Nel corso del 2023 sono state accolte nella struttura di accoglienza delle Minime Oblate 7 donne con 5 minori. La cooperativa Lotta contro l'emarginazione ha garantito l'accoglienza di 1 donna in casa rifugio ad indirizzo segreto.

Nel 2023 è proseguita l'implementazione del progetto "La forza di P.A.O.L.A.", in attuazione della D.g.r. n. 4643/2020, di cui alla D.g.r. 26 Luglio 2021 – n.XI/5080 e al D.d.u.o 8 novembre 2021 - n.15047 presentato da Comune di Sondrio, in partenariato con "Il Coraggio di Frida" e la "Cooperativa lotta contro l'emarginazione". Tale progetto ha permesso il finanziamento di interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza a favore delle donne vittime di violenza ed è stato finanziato per l'importo complessivo di € 55.335,32. Nel 2023 sono stati avviati 4 percorsi di accompagnamento a favore di 4 donne, 3, dell'Ambito di Sondrio e 1 di Tirano.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO ISTRUZIONE.

Premessa

Il Servizio Istruzione attua interventi volti a garantire diritto allo studio e pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori frequentanti le scuole di Sondrio, secondo quanto previsto dal [Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63](#).

Le disponibilità in bilancio per l'anno 2023 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ai diversi programmi di intervento.

I servizi ausiliari all'istruzione, previsti dal Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, per rispondere alle esigenze delle famiglie, anche in una logica di conciliazione dei tempi lavorativi, sono stati svolti da operatori economici impegnati tramite contratti di appalto che nel 2023 hanno richiesto nuove procedure di aggiudicazione (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, gestione asilo nido, servizi complementari CPIA). È stato effettuato un costante monitoraggio delle attività, per verificare il rispetto di quanto previsto dai diversi contratti ed il mantenimento di standard di qualità; sono stati raccolti elementi in relazione al gradimento da parte delle famiglie, con riscontri positivi.

È stata confermata per l'anno scolastico 2023/2024 la gestione associata del servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni con disabilità, già approvata dall'Assemblea dei sindaci il giorno 11 gennaio 2022, con coordinamento da parte del servizio istruzione, che si è occupato della raccolta e valutazione delle istanze, finalizzata all'assegnazione delle ore di servizio e alla programmazione di interventi favorevoli all'autonomia e allo sviluppo di competenze. È stata confermata la modalità di programmazione coordinata con gli enti territoriali, quali l'Ufficio Scolastico, il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ed il Servizio Sociale, ai fini di una migliore analisi dei bisogni e di una razionalizzazione delle risorse. Tali collaborazioni dovranno essere mantenute e potenziate, per poter analizzare i fenomeni e individuare modelli operativi efficaci.

Sono stati svolti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle scuole, rivolti al rinnovamento e alla messa in sicurezza degli edifici. Sono stati effettuati acquisti di arredi e giochi per dotare gli spazi di forniture adeguate. In particolare sono stati tinteggiati locali e ha preso avvio il progetto di ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado Torelli, i cui lavori continueranno nel 2024.

Sono stati assegnati contributi agli Istituti Comprensivi presenti a Sondrio e al CPIA, al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e sostenere l'offerta formativa, con la riduzione di costi a carico delle famiglie.

Il servizio istruzione ha partecipato attivamente alla gestione dell'asilo nido comunale, benchè affidata ad un operatore economico privato, al fine di garantire un percorso di collaborazione e la continuità del metodo di lavoro, attraverso il monitoraggio costante delle attività, con l'obiettivo di offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Tale attività ha rappresentato un obiettivo strategico per l'anno 2023.

È stato confermato il processo di digitalizzazione delle pratiche amministrative, con l'obiettivo di favorire le famiglie nei rapporti con il servizio. Sono state implementate le pratiche on line (iscrizioni, pagamenti e comunicazioni), al fine di favorire le famiglie nelle procedure, semplificare gli adempimenti e consentire risposte sollecite. È ancora in corso il passaggio dal vecchio software in uso al portale dei servizi scolastici Civilia Next, in quanto si è dovuta abbandonare la proposta ICare – Atena informatica srl, risultata inappropriata.

Sono state aggiornate costantemente le pagine del sito del Comune, al fine di assicurare ai cittadini informazioni adeguate su funzionamento e organizzazione.

Il servizio istruzione ha dato avvio al coordinamento pedagogico territoriale previsto dal D. lgs. 13 aprile 2017, n. 65 , *Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni*, che ha riunito i rappresentanti di tutte le unità d'offerta per la prima infanzia e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie presenti nell'ambito territoriale, al fine di programmare interventi rivolti alla continuità educativa, anche attraverso iniziative di formazione.

È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, con l'assegnazione di contributi per l'offerta formativa e voucher destinati ad abbattere le rette, per i quali è stato riconosciuto un aumento.

Il numero degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio nell'anno scolastico 2022/2023, pari a 2.065 unità, ha risentito del calo demografico, con una riduzione pari a - 2,04% rispetto all'anno precedente (2.108 unità).

Anno scolastico 2022 – 2023			
Scuola	alunni scuola statale	alunni scuola paritaria	totale
Infanzia	350	147	497
Primaria	807	57	864
Secondaria di primo grado	657	47	704
TOTALE	1.814	251	2.065
% sul totale	87,85	12,15	100,00

Si indicano dati riferiti ai frequentanti la scuola statale.

Ordine di scuola	n. alunni	di cui non residenti	% non residenti
Infanzia	350	39	11,14%
Primaria	807	92	11,40%
Secondaria I° grado	657	187	28,46%
TOTALE	1.814	318	17,53%

Istituto comprensivo	n. alunni 22 – 23	di cui stranieri	% stranieri	di cui disabili	% disabili
Sondrio Centro	584	117	20,03 %	26	4,45%
Sondrio Paesi Orobici	437	166	38,00%	36	8,24%
Sondrio Paesi Retici	793	87	11,00 %	28	3,53%
TOTALE	1.814	370	20,40 %	90	4,96%

Il servizio istruzione opera nell'ambito delle missioni 4 e 12. La sezione operativa del Documento Unico di Programmazione declina ciascuna Missione in Programmi, a cui corrispondono obiettivi strategici e operativi, come di seguito indicato:

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO 02 – Istruzione

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO 02A – Servizi per l'infanzia - Asilo nido

PROGRAMMA 01 – interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

La Missione 4 Istruzione e diritto allo studio comprende l'impiego di risorse economiche necessarie all'attuazione dei servizi scolastici, a cui si aggiungono interventi coordinati da altri settori, con costi a loro carico, per la dotazione di personale (servizi istituzionali – dirigente Tirone), manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici (servizi tecnici - dirigente Venturini) e utenze (servizi finanziari - dirigente Casali).

Nel corso dell'anno 2023 i dipendenti presso il servizio istruzione risultavano essere 15 di cui 4 amministrativi, 1 cuoco in comando presso il centro di produzione pasti (al netto di un pensionamento dal 1 luglio), 4 ausiliari e 6 educatrici in comando presso l'asilo nido (personale aggiuntivo alle dipendenze del gestore).

Si indicano di seguito gli importi di competenza del servizio istruzione, che hanno caratterizzato l'esercizio 2023 (al netto delle spese di personale in comando).

Entrate bilancio di previsione esercizio finanziario 2023: € 236.000,00;
entrate bilancio consuntivo: € 547.583,63 (nel 2022 € 717.456,88 con quota regionale assistenza scolastica secondaria, poi incassata da Ufficio di Piano).

Spese bilancio di previsione esercizio finanziario 2023: € 1.692.700,00 (nel 2022 € 1.618.578,27);
spese bilancio consuntivo: € 1.804.516,40 (nel 2022 € 1.827.751,91 con oneri Covid).

In corso d'anno sono state richieste variazioni al bilancio, che hanno determinato l'assestamento progressivo delle spese e delle entrate.

Alcuni impegni verranno riaccertati nell'anno 2024, poiché costituiti da fondi regionali o ministeriali destinati a specifici utilizzi (assistenza scolastica, fondi prima infanzia 0 – 6).

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Contributi scuole dell'infanzia paritarie

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	Liquidazione voucher assegnati previo controllo dei requisiti	rispetto tempi	50		bimestrale	bimestrale			valore indicatore raggiunto Confermato
2	Verifica andamento convenzione	incontri	50		entro 30 agosto	entro 30 agosto			Confermato

Il Comune ha confermato il sostegno alle scuole paritarie dell'infanzia, con l'assegnazione di voucher, destinati ai residenti a Sondrio, finalizzati a garantire la pluralità dell'offerta, ad assicurare rette più accessibili, in funzione della capacità economica di ciascuno e a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche.

Le convenzioni, approvate con deliberazione Giunta comunale 6 luglio 2022, n. 168, valide fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025, riconoscono l'assegnazione di un voucher pari a € 80,00/mese/bambino (precedentemente € 60,00). Le scuole interessate sono:

- scuola dell'infanzia Imbasciati – Cooperativa Nicolò Rusca;
- scuola dell'infanzia Nuovo Angelo Custode – Gaia srl Unipersonale.

L'istruttoria per la liquidazione dei voucher è stata regolare, sono stati effettuati i controlli per verificare gli aventi diritto e sono stati rispettati i termini. Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie che hanno beneficiato del contributo nel 2023 sono stati 89 come nel 2022. La spesa è aumentata per effetto dell'aumento dell'importo unitario del voucher.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2006/2): € 71.281,98 di cui: Imbasciati € 36.959,98 e Nuovo Angelo Custode € 34.322,00 (€ 61.739,99 nel 2022, di cui € 36.979,99 Imbasciati; € 24.760,00 Nuovo Angelo Custode), capitolo 2820 codice 466.

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																										
2820.466	1.04.04.01.001	04.01	091	8	2820.466	1.04.04.01.001	04.01																																																																										
Descrizione																																																																																	
CONTRIBUTI A SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE																																																																																	
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>72.000,00</td> <td>21.999,99</td> <td>100.800,00</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>-6.800,01</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>72.000,00</td> <td></td> <td>93.999,99</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>71.281,98</td> <td>21.999,99</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>718,02</td> <td>0,00</td> <td>17.838,02</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>54.161,98</td> <td>21.999,99</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>54.161,98</td> <td>21.999,99</td> <td>76.161,97</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>54.161,98</td> <td>21.999,99</td> <td>76.161,97</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>17.120,00</td> <td>0,00</td> <td>17.120,00</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	72.000,00	21.999,99	100.800,00	Variazioni	0,00		-6.800,01	Stanziamiento assestato	72.000,00		93.999,99	Impegni	71.281,98	21.999,99		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	718,02	0,00	17.838,02	Liquidazioni	54.161,98	21.999,99		Mandati	54.161,98	21.999,99	76.161,97	Pagamenti c/tesoriere	54.161,98	21.999,99	76.161,97	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00		0,00	Impegni residui da riportare	17.120,00	0,00	17.120,00	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																														
Stanziamiento iniziale	72.000,00	21.999,99	100.800,00																																																																														
Variazioni	0,00		-6.800,01																																																																														
Stanziamiento assestato	72.000,00		93.999,99																																																																														
Impegni	71.281,98	21.999,99																																																																															
Impegni provvisori	0,00																																																																																
Disponibilità	718,02	0,00	17.838,02																																																																														
Liquidazioni	54.161,98	21.999,99																																																																															
Mandati	54.161,98	21.999,99	76.161,97																																																																														
Pagamenti c/tesoriere	54.161,98	21.999,99	76.161,97																																																																														
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00		0,00																																																																														
Impegni residui da riportare	17.120,00	0,00	17.120,00																																																																														
Fpv iniziale	0,00																																																																																
Variazioni	0,00																																																																																
Fpv assestato	0,00																																																																																
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																															
(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.																																																																																	

Nota: non registrate le prestazioni liquidate nel 2024

Le scuole paritarie hanno beneficiato anche dei contributi per l'offerta formativa, riconosciuti dal Comune di Sondrio in attuazione a quanto previsto dal Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio e dei contributi regionali relativi alla misura zero sei, rivolti all'abbattimento delle rette.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Contributi libri di testo

Il Comune ha rimborsato cedole librerie a favore degli alunni residenti a Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie situate in città o fuori comune, al fine di assicurare l'accesso gratuito all'istruzione, previo controllo della situazione anagrafica della famiglia.

Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza assicura l'appropriatezza della spesa, nel rispetto degli obiettivi per il servizio, che prevedono la verifica del 100% delle cedole emesse.

I prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per il 2023 sono stati definiti con Decreto MIUR 22 marzo 2023, n. 52, che ha determinato il riconoscimento di un aumento pari a + 4,30%.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2005): € 31.500,00 di cui € 30.000,00 al capitolo 3422.326 e quota parte ai capitoli 3412.490 e 3471.466 (nel 2022 pari a 28.767,23).

Capitolo		Piano finanziario		Programma		Cofog		Risorse UE		Capitolo		Piano finanziario		Programma																																																																																																																																																																																																																																																												
3422.326		1.04.02.05		04.02		091		8		3422.326		1.04.02.05		04.02																																																																																																																																																																																																																																																												
Descrizione																																																																																																																																																																																																																																																																										
FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI																																																																																																																																																																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bilancio annuale</th> <th>Variazioni</th> <th>Impegni provvisori</th> <th>Impegni</th> <th>Liquidazioni</th> <th>Mandati</th> <th>Bilancio pluriennale</th> <th>Impegni provvisori pluriennali</th> <th>Impegni pluriennali</th> <th>Trend storico</th> <th>Vincoli</th> <th>Vincoli di tesoreria</th> <th>Centri responsabilità</th> <th>Centri costo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">Competenza</td> <td colspan="3">Residui</td> <td colspan="4">Cassa</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td></td> <td></td> <td>30.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>922,60</td> <td></td> <td></td> <td>55.443,53</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>Q</td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-24.520,93</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>Q</td> <td></td> <td>30.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30.922,60</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td></td> <td></td> <td>30.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>543,37</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>379,23</td> <td></td> <td></td> <td>1.212,11</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td></td> <td></td> <td>29.167,12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>543,37</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td></td> <td></td> <td>29.167,12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>543,37</td> <td></td> <td></td> <td>29.710,49</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td></td> <td></td> <td>29.167,12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>543,37</td> <td></td> <td></td> <td>29.710,49</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td></td> <td></td> <td>832,88</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>832,88</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo				Competenza			Residui			Cassa				Stanziamiento iniziale			30.000,00							922,60			55.443,53	Variazioni	Q		0,00										-24.520,93	Stanziamiento assestato	Q		30.000,00										30.922,60	Impegni			30.000,00							543,37				Impegni provvisori			0,00											Disponibilità			0,00							379,23			1.212,11	Liquidazioni			29.167,12							543,37				Mandati			29.167,12							543,37			29.710,49	Pagamenti c/tesoriere			29.167,12							543,37			29.710,49	Liquidazioni da registrare			0,00							0,00			0,00	Mandati da pagare dal tesoriere			0,00							0,00			0,00	Impegni residui da riportare			832,88							0,00			832,88	Fpv iniziale			0,00											Variazioni			0,00											Fpv assestato			0,00											Somme indisponibili (*)			0,00							0,00			
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																																																																																																																																																																																																													
			Competenza			Residui			Cassa																																																																																																																																																																																																																																																																	
Stanziamiento iniziale			30.000,00							922,60			55.443,53																																																																																																																																																																																																																																																													
Variazioni	Q		0,00										-24.520,93																																																																																																																																																																																																																																																													
Stanziamiento assestato	Q		30.000,00										30.922,60																																																																																																																																																																																																																																																													
Impegni			30.000,00							543,37																																																																																																																																																																																																																																																																
Impegni provvisori			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																							
Disponibilità			0,00							379,23			1.212,11																																																																																																																																																																																																																																																													
Liquidazioni			29.167,12							543,37																																																																																																																																																																																																																																																																
Mandati			29.167,12							543,37			29.710,49																																																																																																																																																																																																																																																													
Pagamenti c/tesoriere			29.167,12							543,37			29.710,49																																																																																																																																																																																																																																																													
Liquidazioni da registrare			0,00							0,00			0,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00							0,00			0,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Impegni residui da riportare			832,88							0,00			832,88																																																																																																																																																																																																																																																													
Fpv iniziale			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																							
Variazioni			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																							
Fpv assestato			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																							
Somme indisponibili (*)			0,00							0,00																																																																																																																																																																																																																																																																

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziari con F.p.v.

Nota: non registrate le prestazioni liquidate nel 2024

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Tra i servizi ausiliari all'istruzione sono compresi tutti i servizi scolastici che favoriscono l'accesso all'istruzione e l'inclusione scolastica. La programmazione è stata condivisa con i dirigenti scolastici, sono stati rispettati i tempi necessari ad assicurare il regolare avvio delle attività.

Contributi per il merito scolastico

Il Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato con deliberazione Consiglio comunale 29 luglio 2022, n. 62 ha disposto l'assegnazione di contributi a favore di studenti meritevoli, al fine di incentivare l'impegno, promuovere interesse e dedizione nello studio, valorizzare le eccellenze e favorire l'innalzamento dei livelli di apprendimento nelle diverse discipline.

Le scuole hanno segnalato i nominativi degli studenti più meritevoli, frequentanti l'ultimo anno di ogni Istituto scolastico statale e paritario, che hanno ricevuto un contributo nella seguente misura:

- scuola primaria: € 300 (a favore di 4 alunni);
- scuola secondaria di primo grado: € 500 (a favore di 4 alunni).

La spesa, assunta con determinazione dirigenziale n. 1004/2023 Reg. Gen. al capitolo 3460.466 è stata complessivamente pari a € 3.200,00, a favore di 8 alunni.

Esercizio finanziario 2023 cap. 3460.466

Capitolo		Piano finanziario		Programma		Cofog		Risorse UE		Capitolo		Piano finanziario		Programma																																																																																																																																																																																																																																																												
3460.466		1.04.02.05		04.07		096		8		3460.466		1.04.02.05		04.07																																																																																																																																																																																																																																																												
Descrizione																																																																																																																																																																																																																																																																										
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO																																																																																																																																																																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bilancio annuale</th> <th>Variazioni</th> <th>Impegni provvisori</th> <th>Impegni</th> <th>Liquidazioni</th> <th>Mandati</th> <th>Bilancio pluriennale</th> <th>Impegni provvisori pluriennali</th> <th>Impegni pluriennali</th> <th>Trend storico</th> <th>Vincoli</th> <th>Vincoli di tesoreria</th> <th>Centri responsabilità</th> <th>Centri costo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">Competenza</td> <td colspan="3">Residui</td> <td colspan="4">Cassa</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>Q</td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>Q</td> <td></td> <td>3.200,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>3.200,00</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo				Competenza			Residui			Cassa				Stanziamiento iniziale			3.200,00							0,00			3.200,00	Variazioni	Q		0,00										0,00	Stanziamiento assestato	Q		3.200,00										3.200,00	Impegni			3.200,00							0,00				Impegni provvisori			0,00											Disponibilità			0,00							0,00			0,00	Liquidazioni			3.200,00							0,00				Mandati			3.200,00							0,00			3.200,00	Pagamenti c/tesoriere			3.200,00							0,00			3.200,00	Liquidazioni da registrare			0,00							0,00			0,00	Mandati da pagare dal tesoriere			0,00							0,00			0,00	Impegni residui da riportare			0,00							0,00			0,00	Fpv iniziale			0,00											Variazioni			0,00											Fpv assestato			0,00											Somme indisponibili (*)			0,00							0,00			
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																																																																																																																																																																																																													
			Competenza			Residui			Cassa																																																																																																																																																																																																																																																																	
Stanziamiento iniziale			3.200,00							0,00			3.200,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Variazioni	Q		0,00										0,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Stanziamiento assestato	Q		3.200,00										3.200,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Impegni			3.200,00							0,00																																																																																																																																																																																																																																																																
Impegni provvisori			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																							
Disponibilità			0,00							0,00			0,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Liquidazioni			3.200,00							0,00																																																																																																																																																																																																																																																																
Mandati			3.200,00							0,00			3.200,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Pagamenti c/tesoriere			3.200,00							0,00			3.200,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Liquidazioni da registrare			0,00							0,00			0,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00							0,00			0,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Impegni residui da riportare			0,00							0,00			0,00																																																																																																																																																																																																																																																													
Fpv iniziale			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																							
Variazioni			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																							
Fpv assestato			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																							
Somme indisponibili (*)			0,00							0,00																																																																																																																																																																																																																																																																

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziari con F.p.v.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito, come previsto dal regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 3 novembre 2008, n. 79, agli alunni della scuola statale per l'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono a Sondrio, ad una distanza superiore a due chilometri dal plesso di riferimento. Il servizio è stato riconosciuto anche per il raggiungimento delle scuole frazionarie da parte di alunni residenti in città, con l'offerta di due pullmann verso la scuola di Triangia, la revisione delle fermate e l'ampliamento dei percorsi.

Nell'anno 2023 il servizio è stato gratuito per i residenti nelle frazioni, mentre ha comportato il pagamento della quota annuale di € 120,00 (€ 102,00 nel 2022) da parte di chi abita in città e del pagamento, da parte dei non residenti a Sondrio, del costo dell'abbonamento stabilito dall'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Sondrio: urbano pari a € 235,00/anno (€ 226/anno nel 2022) e provinciale pari a € 346,00 (€ 333/anno nel 2022). Il servizio ha interessato complessivamente 139 alunni (147 unità nell'anno precedente). L'incasso è stato pari a € 9.562,50 (€ 8.465,00 nel 2022) e non c'è stata alcuna insolvenza.

N. alunni trasportati	2021 - 2022	2022 - 2023
Infanzia Triangia	11	0
Infanzia Ponchiera	5	6
Infanzia Munari	1	8
Totale infanzia	17	14

N. alunni trasportati	2021 - 2022	2022 - 2023
Primaria Triangia	50	48
Primaria Ponchiera	33	37
Primaria Credaro	11	10
Totale primaria	94	95

N. alunni trasportati	2021 - 2022	2022 - 2023
Secondaria Torelli	34	29
Secondaria Ligari	2	1
Totale secondaria	36	30

Servizio	2021 - 2022	2022 - 2023
Trasporto scolastico	111	109
Trasporto urbano	12	9
Trasporto provinciale	24	21
Totale	147	139

Tale servizio si svolge prevalentemente tramite viaggi su linee speciali con accompagnatore, effettuati da Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l. come stabilito, a seguito delle operazioni di gara pubblica, con determinazione dirigenziale n. 984/2023 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 99581540A6) e contratto repertorio n. 4873 del 25 ottobre 2023, valido fino alla fine dell'anno scolastico 2025/2026.

Il costo applicato è stato pari ad € 12,00/km + 10% IVA (nel 2022 € 9,24/km + 10% IVA).

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 3,98/5, inferiore all'anno precedente (4,52/5 nel 2022). Puntualità e modalità relazionali del personale sono risultati gli aspetti più critici.

Gli studenti residenti nelle frazioni raggiungono i plessi di scuola secondaria di primo grado Ligari e Torelli tramite il trasporto pubblico locale, per il quale vengono riconosciuti abbonamenti gratuiti.

È stato favorito il raggiungimento delle sedi scolastiche ad alunni con disabilità (otto in più rispetto all'anno precedente), quattro dei quali, in situazione di grave disabilità motoria e problemi di deambulazione, hanno beneficiato del servizio individuale. Il servizio è stato svolto da Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l. fino a giugno e da Valtellina Soccorso da settembre, previo affidamento diretto, al costo di € 18,00/viaggio + 10 % IVA. Altri quattro alunni con disabilità hanno utilizzato il trasporto collettivo. A dieci alunni privi di autonomia è stato assegnato il contributo pari a € 400,00, a seguito di bando pubblico, per l'accompagnamento da parte delle famiglie, ai sensi del Decreto 17 maggio 2023 e con l'impiego delle risorse di cui all'articolo 1, comma 174 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021.

Servizio	n. alunni
Trasporto collettivo scuola primaria	4
Trasporto individuale scuola secondaria di 1° grado	1
Trasporto individuale scuola secondaria di 2° grado	3
Trasporto a carico delle famiglie	10
Totale	18

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 182.566,03, come di seguito dettagliato capitolo 3412.59, a cui si aggiungono € 4,000,00 per assegnazione voucher trasporto disabili (da Fondo di solidarietà) capitolo 3413.466.

Servizio	Spesa
Trasporto collettivo Gianolini	158.348,13
Trasporto individuale disabili Gianolini	5.518,92
Adempimenti ANAC contratto	2.055,18
Trasporto individuale disabili Valtellina Soccorso	5.662,80
Trasporto urbano	2.350,00
Trasporto STPS	8.631,00
Totale	182.566,03

Esercizio finanziario 2023 cap. 3412.59

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.59	1.03.02.15.002	04.06	096	8	3412.59	1.03.02.15.002	04.06	

Descrizione
TRASPORTI SCOLASTICI

Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
Competenza													
Stanziam. iniziale			186.000,00					14.245,95				224.836,88	
Variazioni			19.506,23									-5.084,70	
Stanziam. assestato			205.506,23									219.752,18	
Residui													
Impegni			185.923,07					14.245,95					
Impegni provvisori			0,00										
Disponibilità			19.583,16					0,00				36.088,42	
Cassa													
Liquidazioni			169.417,81					14.245,95					
Mandati			169.417,81					14.245,95					183.663,76
Pagamenti c/tesoriere			169.417,81					14.245,95					183.663,76
Liquidazioni da registrare			0,00					0,00					0,00
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00					0,00					0,00
Impegni residui da riportare			16.505,26					0,00					16.505,26
Fpv iniziale			0,00										
Variazioni			0,00										
Fpv assestato			0,00					0,00					
Somme indisponibili (*)			0,00					0,00					

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: Non ancora registrate le prestazioni relative al mese di dicembre, liquidate nel 2024

Esercizio finanziario 2023 cap. 3413.466

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																										
3413.466	1.04.03.99	04.07	096	8	3413.466	1.04.03.99	04.07																																																																										
Descrizione																																																																																	
RISTORO MINISTERIALE PER SERVIZIO TRASPORTI																																																																																	
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>4.000,00</td> <td></td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>4.000,00</td> <td></td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>4.000,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>4.000,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>4.000,00</td> <td>0,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>4.000,00</td> <td>0,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	0,00	0,00	0,00	Variazioni	4.000,00		4.000,00	Stanziamiento assestato	4.000,00		4.000,00	Impegni	4.000,00	0,00		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	0,00	0,00	0,00	Liquidazioni	4.000,00	0,00		Mandati	4.000,00	0,00	4.000,00	Pagamenti c/tesoriere	4.000,00	0,00	4.000,00	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																														
Stanziamiento iniziale	0,00	0,00	0,00																																																																														
Variazioni	4.000,00		4.000,00																																																																														
Stanziamiento assestato	4.000,00		4.000,00																																																																														
Impegni	4.000,00	0,00																																																																															
Impegni provvisori	0,00																																																																																
Disponibilità	0,00	0,00	0,00																																																																														
Liquidazioni	4.000,00	0,00																																																																															
Mandati	4.000,00	0,00	4.000,00																																																																														
Pagamenti c/tesoriere	4.000,00	0,00	4.000,00																																																																														
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																														
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Fpv iniziale	0,00																																																																																
Variazioni	0,00																																																																																
Fpv assestato	0,00																																																																																
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																															
(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziari con F.p.v.																																																																																	

Servizio Piedibus

Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 l'amministrazione comunale ha ritenuto opportuno confermare il servizio piedibus, a seguito di un'indagine promossa dal servizio istruzione, che ha rilevato l'interesse di alcune famiglie, benchè scarse in numero, nei confronti del servizio di accompagnamento a scuola dei propri figli.

Tale servizio sollecita forme di socializzazione tra i bambini, che si incontrano la mattina in piccolo gruppo, promuove stili di vita salutari, educazione all'ambiente, mobilità sostenibile, sicurezza stradale e limita l'uso delle auto.

La natura sociale e solidale del servizio prevede la partecipazione attiva di genitori o associazioni, come avviene in altri territori. Tuttavia, nonostante le sollecitazioni, solo un genitore ha chiesto l'iscrizione all'albo della Cittadinanza attiva, disponibile a sostenere il servizio piedibus. Dalla rilevazione delle presenze, risulta inoltre che solo pochi bambini utilizzano giornalmente il servizio e non è stato possibile riorganizzarlo da settembre 2023.

Il servizio, istituito nel 2015, è attivo solo verso la scuola Pains (IC Paesi retici). Precedentemente, sostenuto dall'attività didattica degli insegnanti, consentiva il raggiungimento di tutti i plessi scolastici, compresa la scuola paritaria.

Fruitori Piedibus	a.s. 2022/2023
PAINI	6
RACCHETTI	-
QUADRIO	-
CREVARO	-
LUCCHINETTI	-
TOTALE	6

Il servizio di accompagnamento è stato affidato fino a giugno a Forme società cooperativa sociale, al costo di € 19,99/ora + 5% IVA (nel 2022 € 16,26/ora + 5% IVA).

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,91/5 (4,77/5 nel 2022).

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 1.042,54, di cui € 1.007,54 per 96 giorni di servizio e € 35,00 per la polizza attivata a favore di un volontario di Cittadinanza attiva (nel 2022 pari a € 1.973,22, per 122 giorni di servizio). Capitolo 4003.253.

Esercizio finanziario 2023 cap. 4003.253

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																										
4003.253	1.03.02.99.999	04.06	096	8	4003.253	1.03.02.99.999	04.06																																																																										
Descrizione																																																																																	
ASSISTENZA SCOLASTICA - INTERVENTI PER BAMBINI E GIOVANI ATTIVAZIONE SERVIZIO PIEDIBUS																																																																																	
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>4.500,00</td> <td>2.298,70</td> <td>7.029,57</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>-230,87</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>4.500,00</td> <td></td> <td>6.798,70</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>1.042,54</td> <td>2.298,70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>3.457,46</td> <td>0,00</td> <td>5.525,26</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>1.007,54</td> <td>265,90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>1.007,54</td> <td>265,90</td> <td>1.273,44</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>1.007,54</td> <td>265,90</td> <td>1.273,44</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>35,00</td> <td>2.032,80</td> <td>2.067,80</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	4.500,00	2.298,70	7.029,57	Variazioni	0,00		-230,87	Stanziamiento assestato	4.500,00		6.798,70	Impegni	1.042,54	2.298,70		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	3.457,46	0,00	5.525,26	Liquidazioni	1.007,54	265,90		Mandati	1.007,54	265,90	1.273,44	Pagamenti c/tesoriere	1.007,54	265,90	1.273,44	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	35,00	2.032,80	2.067,80	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																														
Stanziamiento iniziale	4.500,00	2.298,70	7.029,57																																																																														
Variazioni	0,00		-230,87																																																																														
Stanziamiento assestato	4.500,00		6.798,70																																																																														
Impegni	1.042,54	2.298,70																																																																															
Impegni provvisori	0,00																																																																																
Disponibilità	3.457,46	0,00	5.525,26																																																																														
Liquidazioni	1.007,54	265,90																																																																															
Mandati	1.007,54	265,90	1.273,44																																																																														
Pagamenti c/tesoriere	1.007,54	265,90	1.273,44																																																																														
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																														
Impegni residui da riportare	35,00	2.032,80	2.067,80																																																																														
Fpv iniziale	0,00																																																																																
Variazioni	0,00																																																																																
Fpv assestato	0,00																																																																																
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																															
(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.																																																																																	

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità

Pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti a Sondrio, in collaborazione con scuole, servizio sociale, NPI	Rispetto dei tempi	50		entro il 30 luglio	entro il 30 luglio	entro il 30 luglio		Confermato
2	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	Rispetto dei tempi	20		scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale		Confermato
3	Monitoraggio periodico in merito all'andamento del servizio, anche attraverso incontri di programmazione	n. incontri	30		4				Confermato

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale). È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio sociale di base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo.

A decorrere da gennaio 2022 ha preso avvio la riorganizzazione dell'assistenza, che da settembre è stata gestita in forma associata per tutto l'ambito territoriale, con il coordinamento del servizio istruzione del Comune di Sondrio. Il servizio è stato affidato a cooperative accreditate con determinazione dirigenziale n. 788/2022 Reg. Gen., al costo orario pari a € 19,99/ora + 5% IVA fino a giugno 2023, poi aggiornato a € 20,77 + 5% IVA (rivalutazione ISTAT + 3,9%).

Le famiglie scelgono liberamente l'operatore economico tra i soggetti accreditati:

FORME Società cooperativa sociale;
 GRANDANGOLO Società cooperativa sociale;
 SANIVALL Società cooperativa sociale Onlus;

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,38/5 (3,70/5 nel 2022).

Gli alunni residenti a Sondrio che hanno beneficiato del servizio sono stati n. 77 (n. 83 nell'anno scolastico precedente).

SCUOLA	Assistenza scolastica 2021 - 2022		Assistenza scolastica 2022 - 2023	
	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali
Asilo nido	-	-	-	-
Scuola dell'infanzia	9	86	9	94
Scuola primaria	40	430	37 *	417 **
Scuola secondaria di 1° grado	17	144	15	121
Scuola secondaria di 2° grado	17	262	18	287
TOTALE	83	922	79	919

*di cui 3 scuola paritaria; **di cui 30 ore settimanali scuola paritaria

Le ore di servizio effettivamente reso a favore dei residenti a Sondrio, complessivamente pari a 28.121 (nel 2022 pari a 28.214), risultano così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	ore 2022	ore 2023
Asilo nido	-	-
Scuola dell'infanzia	2.578,00	2.659,00
Scuola primaria	13.315,00	13.245,00*
Scuola secondaria di 1° grado	4.329,00	4.487,50
Scuola secondaria di 2° grado**	7.992,00	7.729,50
TOTALE	28.214,00	28.121,00

*di cui 989 scuola paritaria; **a carico di Regione Lombardia

Comune di Sondrio assistenza disabilità infanzia, primaria, secondaria 1°	anno 2022		anno 2023	
	ore	costo €	Ore	costo €
	20.222	399.015,82	20.391,50	435.316,57*

Nota: costo medio annuo/alunno € 7.136,34

*di cui € 21.096,04 scuola paritaria

Comune di Sondrio assistenza disabilità secondaria 2° a carico di Regione Lombardia	anno 2022		anno 2023	
	ore	costo €	Ore	costo €
	7.992	95.969,17	7.729,50	164.794,85

Nota: costo medio annuo/alunno € 9.155,27

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2002) relativa alle quote versate per la gestione associata a favore del servizio di assistenza scolastica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: € 435.316,57 (nel 2022 nel € 399.016,82): capitolo 3412.527. L'importo pari a € 117.543,40 rappresenta un'economia.

Esercizio finanziario 2023 cap. 3412.527

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3412.527	1.03.02.15.999	04.06	096	8	3412.527	1.03.02.15.999	04.06																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Descrizione																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITÀ																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bilancio annuale</th> <th>Variazioni</th> <th>Impegni provvisori</th> <th>Impegni</th> <th>Liquidazioni</th> <th>Mandati</th> <th>Bilancio pluriennale</th> <th>Impegni provvisori pluriennali</th> <th>Impegni pluriennali</th> <th>Trend storico</th> <th>Vincoli</th> <th>Vincoli di tesoreria</th> <th>Centri responsabilità</th> <th>Centri costo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="14" style="text-align: center;">Competenza</td> </tr> <tr> <td>Stanziam. iniziale</td> <td></td> <td></td> <td>440.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni Q</td> <td></td> <td></td> <td>113.209,50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stanziam. assestato Q</td> <td></td> <td></td> <td>553.209,50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="14" style="text-align: center;">Residui</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td></td> <td></td> <td>435.316,57</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>187.704,14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td></td> <td></td> <td>117.892,93</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>276.451,64</td> </tr> <tr> <td colspan="14" style="text-align: center;">Cassa</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td></td> <td></td> <td>337.963,42</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>126.498,58</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td></td> <td></td> <td>337.963,42</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>126.498,58</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>464.462,00</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td></td> <td></td> <td>337.963,42</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>126.498,58</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>464.462,00</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td></td> <td></td> <td>97.353,15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>61.205,56</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>158.558,71</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	Competenza														Stanziam. iniziale			440.000,00											Variazioni Q			113.209,50											Stanziam. assestato Q			553.209,50											Residui														Impegni			435.316,57					187.704,14						Impegni provvisori			0,00											Disponibilità			117.892,93					0,00					276.451,64	Cassa														Liquidazioni			337.963,42					126.498,58						Mandati			337.963,42					126.498,58					464.462,00	Pagamenti c/tesoriere			337.963,42					126.498,58					464.462,00	Liquidazioni da registrare			0,00					0,00					0,00	Mandati da pagare dal tesoriere			0,00					0,00					0,00	Impegni residui da riportare			97.353,15					61.205,56					158.558,71	Fpv iniziale			0,00											Variazioni			0,00											Fpv assestato			0,00											Somme indisponibili (*)			0,00					0,00					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Competenza																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Stanziam. iniziale			440.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Variazioni Q			113.209,50																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Stanziam. assestato Q			553.209,50																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Residui																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Impegni			435.316,57					187.704,14																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Impegni provvisori			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Disponibilità			117.892,93					0,00					276.451,64																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Cassa																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Liquidazioni			337.963,42					126.498,58																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Mandati			337.963,42					126.498,58					464.462,00																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Pagamenti c/tesoriere			337.963,42					126.498,58					464.462,00																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Liquidazioni da registrare			0,00					0,00					0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00					0,00					0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Impegni residui da riportare			97.353,15					61.205,56					158.558,71																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Fpv iniziale			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Variazioni			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Fpv assestato			0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Somme indisponibili (*)			0,00					0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																								

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: Non ancora registrate le prestazioni liquidate nel 2024

Si indicano di seguito dati relativi al servizio di assistenza scolastica svolto a favore degli alunni con disabilità residenti nell'ambito territoriale. Il costo del servizio rappresentato indica gli importi versati alle cooperative, a cui i Comuni hanno aggiunto l'importo pari al 5%, quale riconoscimento dei costi amministrativi:

Ambito Sondrio assistenza disabilità infanzia, primaria, secondaria 1°	Anno 2023			
	n. alunni	ore	costo servizio €	Totale servizio + quota amministrativa €
	141	45.192,00	964.700,05	991.169,26*

* maggiore incasso di € 923,93 tot. € 992.093,19

Ambito Sondrio assistenza disabilità secondaria 2° a carico di Regione Lombardia	Anno 2023		
	n. alunni	ore	costo €
	60	18.549,50	395.781,33*

* da riaccertare anno 2024 € 69.629,72

La spesa relativa alla scuola secondaria di secondo grado è interamente finanziata da Regione Lombardia, con valutazione e organizzazione a carico del servizio istruzione per l'intero ambito territoriale. Attraverso la piattaforma Bandi on line è stato possibile presentare istanza di finanziamento e rimborso della spesa sostenuta, previa presentazione della documentazione relativa ad ogni singolo caso. La procedura, svolta nei tempi previsti, ha consentito di accedere al finanziamento incassato al capitolo 2000.401, pari a € 402.317,82, comprendente il saldo 2023 (€ 154.758,57) e il 50% della previsione 2024 (€ 247.559,25).

Ristorazione scolastica

Il servizio si rivolge agli alunni di:

- sei scuole statali dell'infanzia;
- sei scuole primarie con una sezione a tempo pieno a cui si sono progressivamente aggiunte sezioni a tempo misto presso la primaria Racchetti;
- una scuola secondaria di primo grado (sezione a settimana corta – fino a giugno 2023).

Si risponde in tal modo al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi espresso dalle famiglie, i cui figli vengono accuditi fino al termine delle lezioni pomeridiane.

Il centro di produzione pasti fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto grazie alla collaborazione tra Comune, rappresentanti dei genitori e Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Agenzia di Tutela della Salute.

Il servizio è stato affidato in concessione a Dussmann Service srl, fino ad agosto 2029, come da determinazione dirigenziale n. 896/2023 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4992 sottoscritto in data 31 ottobre 2023 (Codice Identificativo di Gara 9752145CA1). Il costo del pasto offerto è stato pari a € 5,71 (€ 5,49 + 4% IVA) a decorrere da settembre (fino a giugno 2023 pari a € 5,27 (€ 5,07/pasto + 4% IVA), con un aumento pari a 8,35%.

La qualità del servizio, valutata attraverso le schede compilate dai rappresentanti della commissione mensa, ha rilevato un indice di gradimento del pasto mediamente pari al 78% in relazione ai primi piatti e alla frutta, 53% per i secondi, in linea con gli anni precedenti.

I fruitori, rappresentati di seguito, sono stati pari a 980; dal dettaglio si evince l'aumento degli iscritti al servizio nella scuola primaria e la diminuzione in relazione alla scuola secondaria di primo grado, in quanto il corso è concluso a giugno.

Scuola	2022	2023
Infanzia Segantini	56	52
Infanzia Melazzini	53	53
Infanzia Munari	69	79
Infanzia Ponchiera	16	17
Infanzia Triangia	13 (*)	0
Infanzia Vanoni	77	73
Infanzia Gianoli	54	54
TOTALE INFANZIA	338	328

(*) fino al 30 giugno

Primaria Quadrio	95	112
Primaria Credaro	115	124
Primaria Pains	107	105
Primaria Ponchiera	48	50
Primaria Triangia	65	62
Primaria Racchetti	152	161
TOTALE PRIMARIA	582	614

Secondaria Ligari	64	38 (*)
TOTALE SECONDARIA	64	38

(*) fino a giugno

TOTALE	984	980
---------------	------------	------------

Pasti alunni	2022	2023
Scuola infanzia	51.670	47.255
Scuola primaria	88.384	91.320
Scuola secondaria di primo grado	3.301	1.361
Totale	143.355	139.936

Dall'analisi dell'ISEE delle famiglie si evince una situazione economica di evidente impoverimento, con aumento della fascia di povertà e diminuzione delle famiglie che non accedono ai benefici e che pagano interamente il pasto. La quota comunale di compartecipazione alla spesa è pari a € 1,15/pasto (pari a quella del 2022).

FASCIA ISEE	% 2022	% 2023
< 5.000,00	17,13	24,08
< 6.500,00	5,71	6,53
< 7.700,00	3,16	5,31
< 9.000,00	3,47	4,18
< 10.500,00	3,67	4,59
< 13.500,00	5,71	5,82
< 17.000,00	5,30	7,96
< 22.500,00	8,35	10,20
> 22.500,00	47,50	31,33
TOTALE	100	100

Sono state attuate iniziative per sollecitare il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie, al fine di contenere situazioni di insolvenza e di promuovere responsabilizzazione. Le quote non pagate ammontano a circa € 8.000/anno, pari a circa 0,90 % del volume d'affari.

La concessionaria ha emesso fatture alle famiglie per complessivi € 601.091,63, superiore all'importo storico a causa dell'aumento dei pasti (€ 568.730,63 nel 2022).

Servizio	2022		2023	
	numero	costo €	numero	costo €
Pasti	143.355	168.017,60	139.936	161.272,41
Spesa sanificazione	33.072,63(*)		-	

(*)sanificazione limitata al periodo gennaio/giugno 2022

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 161.271,41 (€ 168.017,60 nel 2022). Capitolo 2801.183 (pasti alunni).

Esercizio finanziario 2023 cap. 2801.183

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2801.183	1.03.02.15	Liv.V	04.06	096	8	2801.183	1.03.02.15	04.06

Descrizione
MENSE SCOLASTICHE - PASTI CUCINA CENTRALIZZATA

Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>170.000,00</td> <td>47.264,21</td> <td>195.554,25</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>14.000,00</td> <td></td> <td>35.709,96</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>184.000,00</td> <td></td> <td>231.264,21</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>161.272,41</td> <td>47.264,21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>22.727,59</td> <td>0,00</td> <td>54.450,90</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>129.549,10</td> <td>47.264,21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>129.549,10</td> <td>47.264,21</td> <td>176.813,31</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>129.549,10</td> <td>47.264,21</td> <td>176.813,31</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>31.723,31</td> <td>0,00</td> <td>31.723,31</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	170.000,00	47.264,21	195.554,25	Variazioni	14.000,00		35.709,96	Stanziamiento assestato	184.000,00		231.264,21	Impegni	161.272,41	47.264,21		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	22.727,59	0,00	54.450,90	Liquidazioni	129.549,10	47.264,21		Mandati	129.549,10	47.264,21	176.813,31	Pagamenti c/tesoriere	129.549,10	47.264,21	176.813,31	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	31.723,31	0,00	31.723,31	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																														
Stanziamiento iniziale	170.000,00	47.264,21	195.554,25																																																																														
Variazioni	14.000,00		35.709,96																																																																														
Stanziamiento assestato	184.000,00		231.264,21																																																																														
Impegni	161.272,41	47.264,21																																																																															
Impegni provvisori	0,00																																																																																
Disponibilità	22.727,59	0,00	54.450,90																																																																														
Liquidazioni	129.549,10	47.264,21																																																																															
Mandati	129.549,10	47.264,21	176.813,31																																																																														
Pagamenti c/tesoriere	129.549,10	47.264,21	176.813,31																																																																														
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																														
Impegni residui da riportare	31.723,31	0,00	31.723,31																																																																														
Fpv iniziale	0,00																																																																																
Variazioni	0,00																																																																																
Fpv assestato	0,00																																																																																
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																															

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziari con F.p.v.

Nota: non ancora registrate le prestazioni relative ai mesi di novembre e dicembre, liquidate nel 2024

La concessione del servizio ristorazione scuole e asilo nido comporta il distacco in comando di una unità di personale comunale (due fino a giugno 2023) con funzione di esecutore di cucina, con costi a carico del Comune, al capitolo 13185.12, pari a € 48.330,24, totalmente rimborsati dalla concessionaria con incasso al capitolo 4140.12 (nel 2022 € 74.050,64 per 2 dipendenti).

Assistenza alla ristorazione

Il servizio di assistenza alla ristorazione è stato svolto presso la scuola secondaria Ligari fino a giugno, a supporto della sezione a settimana corta con lezioni pomeridiane il martedì e giovedì.

Tale servizio è stato effettuato da Forme Società cooperativa sociale, previo affidamento diretto, con costo orario pari a € 20,99/ora (€ 19,99/ora + 5 % IVA); nel 2022 € 18,93/ora (€ 18,03/ora + 5 % IVA).

Capitolo 2801.527: spesa complessiva pari a € 1.637,18.

assistenza ristorazione	2022		2023 fino a giugno	
	ore	costo	ore	costo
	163	3.190,79	78	1.637,18

Esercizio finanziario 2023 cap. 2801.527

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																										
2801.527	1.03.02.15	04.06	096	8	2801.527	1.03.02.15	04.06																																																																										
MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PERSONALE DI ASSISTENZA REFEZIONE																																																																																	
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Viscoli	Viscoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>2.500,00</td> <td>566,71</td> <td>23.337,70</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>-862,82</td> <td></td> <td>-21.133,81</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>1.637,18</td> <td></td> <td>2.203,89</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>1.637,18</td> <td>566,71</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>1.637,18</td> <td>566,71</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>1.637,18</td> <td>566,71</td> <td>2.203,89</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>1.637,18</td> <td>566,71</td> <td>2.203,89</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	2.500,00	566,71	23.337,70	Variazioni	-862,82		-21.133,81	Stanziamiento assestato	1.637,18		2.203,89	Impegni	1.637,18	566,71		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	0,00	0,00	0,00	Liquidazioni	1.637,18	566,71		Mandati	1.637,18	566,71	2.203,89	Pagamenti c/tesoriere	1.637,18	566,71	2.203,89	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																														
Stanziamiento iniziale	2.500,00	566,71	23.337,70																																																																														
Variazioni	-862,82		-21.133,81																																																																														
Stanziamiento assestato	1.637,18		2.203,89																																																																														
Impegni	1.637,18	566,71																																																																															
Impegni provvisori	0,00																																																																																
Disponibilità	0,00	0,00	0,00																																																																														
Liquidazioni	1.637,18	566,71																																																																															
Mandati	1.637,18	566,71	2.203,89																																																																														
Pagamenti c/tesoriere	1.637,18	566,71	2.203,89																																																																														
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																														
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Fpv iniziale	0,00																																																																																
Variazioni	0,00																																																																																
Fpv assestato	0,00																																																																																
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																															

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Pasti docenti

Il Comune sostiene i costi relativi ai pasti consumati dal personale docente, impegnato continuativamente nel turno pomeridiano, tenuto ad effettuare, nell'ambito dell'orario di insegnamento, servizio di assistenza e vigilanza agli alunni nel momento di ristorazione scolastica. La Legge 7 agosto 2012, n. 135, (Spending review), all'art.7, comma 41, ha definito che il contributo dello Stato alle spese di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4, è assegnato in proporzione al numero delle classi a tempo pieno, quindi solo a favore di un docente per classe, senza considerare l'eventuale presenza dei docenti di sostegno o dei docenti in compresenza nella scuola dell'infanzia.

Il Servizio Istruzione effettua un controllo sui richiedenti il pasto, che viene riconosciuto al personale presente in orario continuativo fino al pomeriggio.

Il costo del pasto fornito ai docenti è uguale a quello degli alunni.

Si indicano di seguito il numero dei pasti prenotati a favore del personale docente, i costi e l'entità del contributo ministeriale. Nell'anno 2023 tale contributo è stato superiore agli anni precedenti, al fine di contribuire maggiormente alla spesa, in considerazione di quanto previsto dall'articolo 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola, che prevede genericamente il diritto alla fruizione del servizio di mensa gratuita a favore del personale docente in servizio in ciascuna classe o sezione durante la refezione.

Anno	n. pasti adulti	spesa
2022	8.032	€ 41.299,08
2023	7.794	€ 42.517,11

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 42.517,11 (nel 2022 pari a € 41.299,08). Capitolo 2801.253.

Esercizio finanziario 2023 cap. 2801.253

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																				
2801.253	1.03.02.14.999	04.06	096	8	2801.253	1.03.02.14.999	04.06																																																																					
Descrizione																																																																												
MENSE SCOLASTICHE - PASTI PERSONALE DOCENTE																																																																												
Bilancio annuale																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>50.000,00</td> <td>8.236,11</td> <td>65.652,96</td> </tr> <tr> <td>Variazioni Q</td> <td>-4.000,00</td> <td></td> <td>-11.416,85</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato Q</td> <td>46.000,00</td> <td></td> <td>54.236,11</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>42.517,11</td> <td>8.236,11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>3.482,89</td> <td>0,00</td> <td>12.892,31</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>33.107,69</td> <td>8.236,11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>33.107,69</td> <td>8.236,11</td> <td>41.343,80</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>33.107,69</td> <td>8.236,11</td> <td>41.343,80</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>9.409,42</td> <td>0,00</td> <td>9.409,42</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	50.000,00	8.236,11	65.652,96	Variazioni Q	-4.000,00		-11.416,85	Stanziamiento assestato Q	46.000,00		54.236,11	Impegni	42.517,11	8.236,11		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	3.482,89	0,00	12.892,31	Liquidazioni	33.107,69	8.236,11		Mandati	33.107,69	8.236,11	41.343,80	Pagamenti c/tesoriere	33.107,69	8.236,11	41.343,80	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	9.409,42	0,00	9.409,42	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																									
Stanziamiento iniziale	50.000,00	8.236,11	65.652,96																																																																									
Variazioni Q	-4.000,00		-11.416,85																																																																									
Stanziamiento assestato Q	46.000,00		54.236,11																																																																									
Impegni	42.517,11	8.236,11																																																																										
Impegni provvisori	0,00																																																																											
Disponibilità	3.482,89	0,00	12.892,31																																																																									
Liquidazioni	33.107,69	8.236,11																																																																										
Mandati	33.107,69	8.236,11	41.343,80																																																																									
Pagamenti c/tesoriere	33.107,69	8.236,11	41.343,80																																																																									
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																									
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																									
Impegni residui da riportare	9.409,42	0,00	9.409,42																																																																									
Fpv iniziale	0,00																																																																											
Variazioni	0,00																																																																											
Fpv assestato	0,00																																																																											
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																										
(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.																																																																												

Nota: non ancora registrate le prestazioni relative ai mesi di novembre e dicembre, liquidate nel 2024.

Progetto FAMI – Conoscere per integrarsi

Il Servizio Istruzione ha presentato a Regione Lombardia la richiesta di finanziamento nell’ambito del progetto Conoscere per integrarsi – Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione, per lo svolgimento di attività complementari alla formazione civico linguistica attuata presso le sedi del Centro Provinciale Istruzione Adulti.

Le risorse sono destinate al servizio di baby sitting a favore delle mamme con bambini 0 – 3 anni, ad attività di mediazione, di supporto psicologico, di laboratorio in piccolo gruppo, rivolte al potenziamento della lingua italiana al fine di acquisire competenze per affrontare situazioni quotidiane. Con tali iniziative si intende promuovere la partecipazione al CPIA, assicurare il completamento dei percorsi formativi e favorire l’inclusione dei cittadini di paesi terzi, in possesso di regolare permesso di soggiorno.

Il finanziamento, complessivamente pari a € 76.044,44, è stato impegnato per lo svolgimento delle prestazioni affidate, a seguito di gara, alla Cooperativa Lotta contro l’emarginazione con determinazione dirigenziale n. 1037/2019 Reg. Gen. e contratto rep. n. 4869 del 14 novembre 2019 (CUP E85JI9000010007 - Codice Identificativo di Gara 8008580947), per il periodo 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2021, con termini prorogati dalla Regione a giugno 2023, data di conclusione del progetto.

La spesa nell’anno 2023 è stata pari a € 29.375,81, di cui € 15.626,71 per prestazioni e € 13.749,10 per restituzione a Regione Lombardia di quote non spese (quota gestione a favore del Comune di Sondrio € 3.178,68). Capitolo 4066.253.

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																								
4066.253	1.03.02.99.999	04.06	096	8	4066.253	1.03.02.99.999	04.06																																																																								
Descrizione																																																																															
PROGETTO FAMI - PRESTAZIONI DI SERVIZI																																																																															
Bilancio annuale																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>32.352,46</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>36.529,66</td> <td></td> <td>4.177,20</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>36.529,66</td> <td></td> <td>36.529,66</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>29.375,81</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>7.153,85</td> <td>0,00</td> <td>29.902,95</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>15.626,71</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>15.626,71</td> <td>0,00</td> <td>15.626,71</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>15.626,71</td> <td>0,00</td> <td>15.626,71</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>13.749,10</td> <td>0,00</td> <td>13.749,10</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>7.153,85</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità effettiva</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	0,00	0,00	32.352,46	Variazioni	36.529,66		4.177,20	Stanziamiento assestato	36.529,66		36.529,66	Impegni	29.375,81	0,00		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	7.153,85	0,00	29.902,95	Liquidazioni	15.626,71	0,00		Mandati	15.626,71	0,00	15.626,71	Pagamenti c/tesoriere	15.626,71	0,00	15.626,71	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	13.749,10	0,00	13.749,10	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	7.153,85	0,00		Disponibilità effettiva	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																												
Stanziamiento iniziale	0,00	0,00	32.352,46																																																																												
Variazioni	36.529,66		4.177,20																																																																												
Stanziamiento assestato	36.529,66		36.529,66																																																																												
Impegni	29.375,81	0,00																																																																													
Impegni provvisori	0,00																																																																														
Disponibilità	7.153,85	0,00	29.902,95																																																																												
Liquidazioni	15.626,71	0,00																																																																													
Mandati	15.626,71	0,00	15.626,71																																																																												
Pagamenti c/tesoriere	15.626,71	0,00	15.626,71																																																																												
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																												
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																												
Impegni residui da riportare	13.749,10	0,00	13.749,10																																																																												
Fpv iniziale	0,00																																																																														
Variazioni	0,00																																																																														
Fpv assestato	0,00																																																																														
Somme indisponibili (*)	7.153,85	0,00																																																																													
Disponibilità effettiva	0,00	0,00																																																																													
(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.																																																																															

Servizio Istruzione

pos	Denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	Collaborazione con l'ufficio contratti per l'affidamento dei servizi di ristorazione e trasporto	Rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto				Confermato
2	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto	rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		Confermato
3	Monitoraggio e valutazione dei servizi	rispetto dei tempi	20		entro 30 maggio				Confermato

Il Servizio Istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle stesse ed il diritto allo studio degli studenti frequentanti la scuola statale e paritaria dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con sede a Sondrio.

Negli ultimi anni si è dedicata particolare attenzione alla riorganizzazione delle funzioni amministrative, con l'obiettivo di semplificare le procedure e rendere informazioni e modulistica disponibili sul sito del Comune, aggiornato in modo sistematico, per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie e limitare l'accesso allo sportello. Le istanze prevedono iscrizioni on line tramite la sezione Sportello digitale/moduli on line e forme di pagamento tramite PagoPA o addebito diretto SSD Core. L'utilizzo di software e banche dati ha favorito la produzione di reportistica, la sistematizzazione di informazioni e l'analisi dei fenomeni.

Si è rivolta attenzione al rapporto con i coordinatori ed il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto o accreditamento, per migliorare la conoscenza ed il funzionamento degli stessi, possedere maggiore consapevolezza delle problematiche ed assicurare supervisione, monitoraggio e uniformità.

Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei Servizi Tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica (rilevazione dei bisogni, programmazione e dotazione di allestimenti, impianti, adeguamenti, manutenzioni).

Il Servizio Istruzione inoltre ha effettuato il controllo sistematico sulla veridicità delle anagrafiche contenute nelle dichiarazioni sostitutive, necessarie alla definizione dell'ISEE e all'accesso di agevolazioni tariffarie per i vari servizi a pagamento, con l'obiettivo di verificare la pertinenza dei benefici concessi e indurre le famiglie

a presentare richieste e dichiarazioni responsabili. Si è sperimentata l'importazione massiva delle attestazioni ISEE dal portale INPS, con ulteriore agevolazione per i genitori e riduzione del rischio di errore.

Si è consolidato il processo di dematerializzazione anche con il ricorso all'invio, ormai quasi esclusivo, di corrispondenza tramite mail, pec e firma digitale, con un considerevole risparmio per cancelleria e servizi postali.

La fornitura di beni e servizi è stata effettuata tramite le piattaforme elettroniche per le pubbliche amministrazioni, con l'uso di MEPA e SINTEL, come previsto dalla normativa vigente.

Nel corso dell'anno 2023 il servizio istruzione è stato impegnato per l'affidamento di tutti i principali servizi (trasporto, ristorazione, asilo nido), che ha comportato la definizione dei capitolati di gara e degli impegni economici.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

pos	Denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
									valore indicatore raggiunto
1	Aggiornamento del Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio - Allegato dati economici	rispetto dei tempi	60		entro 15 luglio				Confermato
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempi definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	rispetto dei tempi	40		entro 30 ottobre				Confermato

Contributi per la didattica

Il Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato per il triennio 2022- 2025, ha confermato l'entità delle risorse da destinare alle scuole, a completamento della programmazione didattica curricolare, per lo svolgimento di attività educative, di doposcuola e di alfabetizzazione, con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa. I contributi sono stati assegnati in misura proporzionale agli alunni iscritti, destinati prioritariamente all'abbattimento degli oneri di compartecipazione alla spesa sostenuta dalle famiglie, nella misura di € 27,50/alunno.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 60.500,00 (€ 60.500,00 nel 2022), capitolo 3412.490, a cui si aggiungono acquisti e prestazioni pari a € 2.678,42 (€ 2.303,70 nel 2022) capitolo 3412.534 e contributi ad associazioni per € 1.300,00 (€ 1.000,00 Unire e € 300,00 Associazione Un Ponte di storie) capitolo 3471.466.

Esercizio finanziario 2023 cap. 3412.490

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.490	1.04.01.01.002	04.07	096	8	3412.490	1.04.01.01.002	04.07

Descrizione: TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
Competenza													
Stanziamiento iniziale													
Variazioni	1.300,00												
Stanziamiento assestato	61.800,00												
Impegni		61.800,00	0,00										
Impegni provvisori		0,00											
Disponibilità	0,00		0,00									5.723,50	
Liquidazioni				56.076,50									
Mandati				56.076,50									
Pagamenti c/tesoriere				56.076,50									56.076,50
Liquidazioni da registrare				0,00									0,00
Mandati da pagare dal tesoriere				0,00									0,00
Impegni residui da riportare				5.723,50									5.723,50
Fpv iniziale			0,00										
Variazioni			0,00										
Fpv assestato	0,00		0,00										
Somme indisponibili (*)			0,00										0,00

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrare le prestazioni liquidate nel 2024.

Esercizio finanziario 2023 cap. 3412.534

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.534	1.03.01.02	04.06	096	8	3412.534	1.03.01.02	04.06

Descrizione: ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
Competenza													
Stanziamiento iniziale													
Variazioni	1.700,00												
Stanziamiento assestato	4.700,00												
Impegni		2.284,05	1.965,60										
Impegni provvisori		0,00											
Disponibilità	2.415,95		0,00									2.972,35	
Liquidazioni				1.727,65									
Mandati				1.727,65									3.693,25
Pagamenti c/tesoriere				1.727,65									3.693,25
Liquidazioni da registrare				0,00									0,00
Mandati da pagare dal tesoriere				0,00									0,00
Impegni residui da riportare				556,40									556,40
Fpv iniziale			0,00										
Variazioni			0,00										
Fpv assestato	0,00		0,00										
Somme indisponibili (*)			0,00										0,00

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrare le prestazioni liquidate nel 2024.

Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole statali attraverso l'assegnazione, nei tempi previsti, di contributi in misura proporzionale agli iscritti, pari a € 21,00/alunno, per acquisti e manutenzioni ordinarie degli edifici di proprietà comunale, con l'invito a limitare la richiesta di interventi da parte del personale dei Servizi Tecnici, per sollecitare una miglior cura degli edifici, velocizzare i tempi di realizzazione dei lavori, consentire il controllo diretto delle esecuzioni. Tali interventi sono stati integrati da risorse dei Servizi Tecnici, per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): contributi € 41.500,00 (€ 41.500,00 nel 2022), capitolo 3412.466

Esercizio finanziario 2023 cap. 3412.466

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																								
3412.466	1.04.01.01.002	04.07	096	8		3412.466	1.04.01.01.002	04.07																																																																								
Descrizione																																																																																
CONTRIBUTI SCUOLE DELL'OBBLIGO																																																																																
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>41.500,00</td> <td>0,00</td> <td>53.323,00</td> </tr> <tr> <td>Variazioni Q</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>-11.823,00</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato Q</td> <td>41.500,00</td> <td></td> <td>41.500,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>41.500,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>8.329,00</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>33.171,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>33.171,00</td> <td>0,00</td> <td>33.171,00</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>33.171,00</td> <td>0,00</td> <td>33.171,00</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>8.329,00</td> <td>0,00</td> <td>8.329,00</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	41.500,00	0,00	53.323,00	Variazioni Q	0,00		-11.823,00	Stanziamiento assestato Q	41.500,00		41.500,00	Impegni	41.500,00	0,00		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	0,00	0,00	8.329,00	Liquidazioni	33.171,00	0,00		Mandati	33.171,00	0,00	33.171,00	Pagamenti c/tesoriere	33.171,00	0,00	33.171,00	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	8.329,00	0,00	8.329,00	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																													
Stanziamiento iniziale	41.500,00	0,00	53.323,00																																																																													
Variazioni Q	0,00		-11.823,00																																																																													
Stanziamiento assestato Q	41.500,00		41.500,00																																																																													
Impegni	41.500,00	0,00																																																																														
Impegni provvisori	0,00																																																																															
Disponibilità	0,00	0,00	8.329,00																																																																													
Liquidazioni	33.171,00	0,00																																																																														
Mandati	33.171,00	0,00	33.171,00																																																																													
Pagamenti c/tesoriere	33.171,00	0,00	33.171,00																																																																													
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																													
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																													
Impegni residui da riportare	8.329,00	0,00	8.329,00																																																																													
Fpv iniziale	0,00																																																																															
Variazioni	0,00																																																																															
Fpv assestato	0,00																																																																															
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																														

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrate le prestazioni liquidate nel 2024.

Si è provveduto inoltre ad acquistare arredi per rispondere alle necessità presentate dalle scuole e per adeguare giardini e spazi verdi.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 52.595,94, di cui € 19.302,80 per arredi, capitolo 10400.45 e € 33.293,14 per giardini, capitoli vari (€ 16.409,26 nel 2022).

Esercizio finanziario 2023 cap. 10400.45

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma																																																																									
10400.45	1.02.01.03	Liv.VI 04.01	091	8																																																																													
Descrizione																																																																																	
ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE DELL'INFANZIA																																																																																	
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Variazioni Q</td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato Q</td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>19.302,80</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>697,20</td> <td>0,00</td> <td>6.997,73</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>13.002,27</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>13.002,27</td> <td>0,00</td> <td>13.002,27</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti c/tesoriere</td> <td>13.002,27</td> <td>0,00</td> <td>13.002,27</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>6.300,53</td> <td>0,00</td> <td>6.300,53</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	0,00	0,00	0,00	Variazioni Q	20.000,00		20.000,00	Stanziamiento assestato Q	20.000,00		20.000,00	Impegni	19.302,80	0,00		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	697,20	0,00	6.997,73	Liquidazioni	13.002,27	0,00		Mandati	13.002,27	0,00	13.002,27	Pagamenti c/tesoriere	13.002,27	0,00	13.002,27	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	6.300,53	0,00	6.300,53	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																														
Stanziamiento iniziale	0,00	0,00	0,00																																																																														
Variazioni Q	20.000,00		20.000,00																																																																														
Stanziamiento assestato Q	20.000,00		20.000,00																																																																														
Impegni	19.302,80	0,00																																																																															
Impegni provvisori	0,00																																																																																
Disponibilità	697,20	0,00	6.997,73																																																																														
Liquidazioni	13.002,27	0,00																																																																															
Mandati	13.002,27	0,00	13.002,27																																																																														
Pagamenti c/tesoriere	13.002,27	0,00	13.002,27																																																																														
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																														
Impegni residui da riportare	6.300,53	0,00	6.300,53																																																																														
Fpv iniziale	0,00																																																																																
Variazioni	0,00																																																																																
Fpv assestato	0,00																																																																																
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																															

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
									valore indicatore raggiunto
1	Promozione iscrizioni e pubblicazione graduatoria per consentire conferme in tempo utile all'organizzazione delle famiglie	Rispetto dei tempi	30		entro il 30 aprile				confermato
2	Definizione e promozione delle attività formative nell'ambito del coordinamento pedagogico territoriale	n.	30		almeno 100 iscritti ai corsi				confermato
3	Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido	Rispetto dei tempi	20		Mensili				confermato
4	Procedure per l'affidamento del servizio 2023/2025	Rispetto dei tempi	20		entro il 30 luglio				confermato

A decorrere da settembre 2021 ha preso avvio la gestione dell'asilo nido comunale da parte di Città Futura cooperativa sociale, a cui è stata affidata la ripetizione del servizio tramite procedura negoziata diretta, confermate le condizioni definite dal capitolato approvato nel 2021, come da determinazione dirigenziale n. 453/2023 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4975 del 30 maggio 2023. Viene riconosciuto il costo bambino pari a € 776,26 (€ 815,07 con 5% IVA).

È stato mantenuto il costante affiancamento al nuovo gestore, al fine di assicurare modalità operative di continuità e vigilare sugli adempimenti. La cooperativa ha effettuato interventi di formazione e supervisione del personale, ha assicurato il servizio di controllo pediatrico.

L'azione educativa è stata integrata dall'attività di musicoterapia a favore dei bambini e dalla partecipazione al progetto Nati per leggere, con prestito dei libri a casa.

L'asilo nido ha mantenuto l'organizzazione e gli standard previsti dalla normativa, con apertura dalle ore 7:30 alle 16:30 e l'offerta di moduli orari flessibili, per meglio rispondere alle esigenze delle famiglie. Il servizio di orario prolungato consente ai bambini con più di 12 mesi di fermarsi fino alle 17:30.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità del servizio pari a 4,53/5 (nel 2022 4,21/5).

Sono stati completati i lavori di manutenzione straordinaria per la regolarizzazione di standard strutturali indispensabili per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi (iter in corso).

I frequentanti sono così rappresentati:

Totale iscritti di cui:	2022*	2023*
		55
Maschi	25	22
Femmine	30	34
Stranieri (cittadinanza estera)	3	5
Residenti	50	48
Non residenti	5	8
Disabili	1	0

Minori di 1 anno	5	4
Tempo parziale	14	15
Prolungamento orario	0	5
Anticipazione orario	21	22

Anno di nascita	N. bambini *
2020	27
2021	23
2022	6
Totale	56

* la rilevazione si riferisce al mese di marzo

Nonostante l'impegno del personale per chiarire le necessità del servizio, non è stato possibile il rilascio completo del nuovo software ICare, poiché le funzioni previste non rispondono alle esigenze per la gestione delle informazioni e dei pagamenti.

Pertanto si è continuato ad impiegare il software già in uso, che ha consentito l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite flussi interbancari e l'estrazione di report e statistiche favorevoli all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini.

Sono state avviate le procedure per consentire l'implementazione della gestione delle rette dei servizi scolastici nel software Civilia Next.

Le famiglie hanno confermato l'accettazione del posto al primo anno di frequenza dell'asilo nido con il versamento della quota di iscrizione pari a € 100,00, valida per tutte le annualità (totale entrata € 3.900,00), a parziale copertura dei costi amministrativi e di tesoreria per le commissioni relative ai pagamenti suddetti (€ 972,00 per un solo anno: 2023).

È stato confermato il sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare (fasce ISEE tra € 5.000 e € 22.500). Le famiglie hanno beneficiato del Bonus INPS e della misura regionale Nidi Gratis, con rimborso parziale o totale della retta, a seconda della situazione economica.

Si indica di seguito la percentuale di appartenenza delle famiglie alle fasce ISEE.

2022*			2023*		
ISEE	N	%	ISEE	n	%
< 5.000	4	7%	< 5.000	4	7,14%
5.000 - 22.500	30	55%	5.000 - 22.500	31	55,36%
> 22.500	21	38%	> 22.500	21	37,50%
TOTALE	55	100%	TOTALE	56	100%

*l'analisi si riferisce al mese di marzo

Dal 2012 è stato assicurato l'intero incasso delle rette emesse, grazie a efficaci interventi di comunicazione in merito allo stato dei pagamenti e di eventuale sollecito mensile alla regolarizzazione.

Anno	incasso da rette	Insoluto €
2022	177.416,99	-
2023	184.688,23	-

Tipologia servizio	Anno 2022 – rette €	Anno 2023 – rette €
asilo nido	177.416,99	184.688,23
nidi gratis rette	9.931,02	11.483,65
quota iscrizione	2.048,00	3.900,00
TOTALE	189.396,01	200.071,88

La preparazione dei pasti avviene all'interno dell'asilo nido, da parte della concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni definite dall'appalto.

anno	pasti bambini	pasti adulti	merende	totale €
2022	7.551	514	5.313	45.752,14
2023	8.885	485	6.468	54.509,97

Esercizio finanziario 2023 Capitolo 6100.253

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6100.253	1.03.02.15.006	12.01	104	8	6100.253	1.03.02.15.006	12.01	

Descrizione
ASILO NIDO - PASTI OSPITI

Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziam. iniziale</td> <td>64.000,00</td> <td>2.455,10</td> <td>80.678,12</td> </tr> <tr> <td>Variazioni Q</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>-14.223,02</td> </tr> <tr> <td>Stanziam. assestato</td> <td>64.000,00</td> <td></td> <td>66.455,10</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>54.509,97</td> <td>2.455,10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>9.490,03</td> <td>0,00</td> <td>12.705,25</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>51.294,75</td> <td>2.455,10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>51.294,75</td> <td>2.455,10</td> <td>53.749,85</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti tesoriere</td> <td>51.294,75</td> <td>2.455,10</td> <td>53.749,85</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>3.215,22</td> <td>0,00</td> <td>3.215,22</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Competenza	Residui	Cassa	Stanziam. iniziale	64.000,00	2.455,10	80.678,12	Variazioni Q	0,00		-14.223,02	Stanziam. assestato	64.000,00		66.455,10	Impegni	54.509,97	2.455,10		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	9.490,03	0,00	12.705,25	Liquidazioni	51.294,75	2.455,10		Mandati	51.294,75	2.455,10	53.749,85	Pagamenti tesoriere	51.294,75	2.455,10	53.749,85	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	3.215,22	0,00	3.215,22	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	0,00	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																														
Stanziam. iniziale	64.000,00	2.455,10	80.678,12																																																																														
Variazioni Q	0,00		-14.223,02																																																																														
Stanziam. assestato	64.000,00		66.455,10																																																																														
Impegni	54.509,97	2.455,10																																																																															
Impegni provvisori	0,00																																																																																
Disponibilità	9.490,03	0,00	12.705,25																																																																														
Liquidazioni	51.294,75	2.455,10																																																																															
Mandati	51.294,75	2.455,10	53.749,85																																																																														
Pagamenti tesoriere	51.294,75	2.455,10	53.749,85																																																																														
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																														
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																														
Impegni residui da riportare	3.215,22	0,00	3.215,22																																																																														
Fpv iniziale	0,00																																																																																
Variazioni	0,00																																																																																
Fpv assestato	0,00																																																																																
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00																																																																															

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non ancora registrate le prestazioni relative al mese di dicembre, liquidate nel 2024.

I costi per la gestione dell'asilo nido, che comprendono l'acquisto di materiale didattico ed educativo e di quanto necessario per il funzionamento, per il servizio pediatrico, per le attività di musicoterapia, per acquisti/pulizie/manutenzione del verde sono a carico di Città Futura cooperativa sociale.

Spesa per gestione asilo nido (obiettivo operativo 2009): € 546.913,95 (€ 536.990,82 comprensiva di spese Covid pari a € 10.023,93 nel 2022), al netto del costo del personale in comando, interamente rimborsato. Il capitolo comprende € 16.761,15, quale quota per formazione nell'ambito degli interventi integrati zero sei e € 56.820,60 da riaccertare nel 2024.

Esercizio finanziario 2023 Capitolo 6170.527

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6170.527	1.03.02.15.010	12.01	104	8	6170.527	1.03.02.15.010	12.01	

Descrizione
GESTIONE ASILO NIDO

Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziam. iniziale</td> <td>562.000,00</td> <td>53.519,45</td> <td>682.276,35</td> </tr> <tr> <td>Variazioni Q</td> <td>58.495,71</td> <td></td> <td>-8.261,19</td> </tr> <tr> <td>Stanziam. assestato</td> <td>620.495,71</td> <td></td> <td>674.015,16</td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>563.675,09</td> <td>53.519,45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni provvisori</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>56.820,62</td> <td>0,00</td> <td>106.540,07</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td>513.955,64</td> <td>53.519,45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mandati</td> <td>513.955,64</td> <td>53.519,45</td> <td>567.475,09</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti tesoriere</td> <td>513.955,64</td> <td>53.519,45</td> <td>567.475,09</td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni da registrare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mandati da pagare dal tesoriere</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Impegni residui da riportare</td> <td>49.719,45</td> <td>0,00</td> <td>49.719,45</td> </tr> <tr> <td>Fpv iniziale</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fpv assestato</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme indisponibili (*)</td> <td>56.820,60</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità effettiva</td> <td>0,02</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Competenza	Residui	Cassa	Stanziam. iniziale	562.000,00	53.519,45	682.276,35	Variazioni Q	58.495,71		-8.261,19	Stanziam. assestato	620.495,71		674.015,16	Impegni	563.675,09	53.519,45		Impegni provvisori	0,00			Disponibilità	56.820,62	0,00	106.540,07	Liquidazioni	513.955,64	53.519,45		Mandati	513.955,64	53.519,45	567.475,09	Pagamenti tesoriere	513.955,64	53.519,45	567.475,09	Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00	Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	Impegni residui da riportare	49.719,45	0,00	49.719,45	Fpv iniziale	0,00			Variazioni	0,00			Fpv assestato	0,00			Somme indisponibili (*)	56.820,60	0,00		Disponibilità effettiva	0,02	0,00	
	Competenza	Residui	Cassa																																																																																		
Stanziam. iniziale	562.000,00	53.519,45	682.276,35																																																																																		
Variazioni Q	58.495,71		-8.261,19																																																																																		
Stanziam. assestato	620.495,71		674.015,16																																																																																		
Impegni	563.675,09	53.519,45																																																																																			
Impegni provvisori	0,00																																																																																				
Disponibilità	56.820,62	0,00	106.540,07																																																																																		
Liquidazioni	513.955,64	53.519,45																																																																																			
Mandati	513.955,64	53.519,45	567.475,09																																																																																		
Pagamenti tesoriere	513.955,64	53.519,45	567.475,09																																																																																		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00																																																																																		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00																																																																																		
Impegni residui da riportare	49.719,45	0,00	49.719,45																																																																																		
Fpv iniziale	0,00																																																																																				
Variazioni	0,00																																																																																				
Fpv assestato	0,00																																																																																				
Somme indisponibili (*)	56.820,60	0,00																																																																																			
Disponibilità effettiva	0,02	0,00																																																																																			

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non ancora registrate le prestazioni relative al mese di dicembre, liquidate nel 2024.

Contributi per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni

Il Comune ha incassato le risorse previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 avente per oggetto "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" (quota anno 2022 e 2023). L'assegnazione è stata pari a 106.361,01/anno 2022 e € 104.431,93/anno 2023. I contributi sono stati erogati alle unità d'offerta private e all'asilo nido comunale La coccinella per l'abbattimento delle rette e per la formazione prevista nell'ambito del coordinamento pedagogico zero sei anni. La quota per l'anno 2023 viene riportata all'esercizio finanziario 2024, quale Fondo Pluriennale Vincolato.

Esercizio finanziario 2023 capitolo 2831.466

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2831.466	1.04.02.05.999	12.01	104	8	2831.466	1.04.02.05.999	12.01	

Descrizione
CONTRIBUTI MISURA 0-6

Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
Competenza													
Stanziam. iniziale			28.355,22										
Variazioni			46.170,03										
Stanziam. assestato			74.525,25										
Residui													
Impegni			74.525,25					0,00					
Impegni provvisori			0,00					0,00					
Disponibilità			0,00					0,00					0,00
Cassa													
Liquidazioni			74.525,25					0,00					
Mandati			74.525,25					0,00					74.525,25
Pagamenti c/tesoriere			74.525,25					0,00					74.525,25
Liquidazioni da registrare			0,00					0,00					0,00
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00					0,00					0,00
Impegni residui da riportare			0,00					0,00					0,00
Fpv iniziale			0,00					0,00					
Variazioni			0,00					0,00					
Fpv assestato			0,00					0,00					
Somme indisponibili (*)			0,00					0,00					

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

ENTRATE

Le entrate del Servizio Istruzione, suddivise in diversi capitoli, sono state complessivamente pari a € 547.583,63, superiori alla previsione per l'incasso di finanziamenti pubblici.

Il capitolo 910.12 comprende l'entrata regionale relativa alla misura Nidi Gratis, pari a € 11.483,65 (nel 2022 pari a € 9.931,02). Regione Lombardia ha riconosciuto agli aventi diritto, con ISEE minorenni inferiore a 20.000,00 la quota aggiuntiva al Bonus INPS pari a € 272,72. Ne hanno beneficiato 13 famiglie.

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Classificazione
910.12	2.01.01.02.001	2	910.12	2.01.01.02.001	

Descrizione
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASILO NIDO

Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali	Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.a.
Competenza												
Stanziam. iniziale		10.000,00										
Variazioni		2.000,00										
Stanziam. assestato		12.000,00										
Residui												
Accertamenti		11.483,65						2.127,62				
Differenza		516,35						0,00				6.202,82
Reversali		5.797,18						2.127,62				7.924,80
Incassi c/tesoriere		5.797,18						2.127,62				7.924,80
Reversali non riaccolte		0,00						0,00				0,00
Accertamenti residui da riportare		5.686,47						0,00				5.686,47
Cassa												

Il capitolo 1484.12 comprende gli incassi da rette relative alla frequenza dell'asilo nido per un totale di € 188.588,23 (nel 2022 pari a € 179.464,99). Non c'è stata alcuna insolvenza. Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
1484.12	3.01.02.01.002	2	1484.12	3.01.02.01.002

Descrizione
PROVENTI DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO

Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali	Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.e.																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>180.000,00</td> <td>16.871,67</td> <td>181.235,72</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>7.000,00</td> <td></td> <td>22.635,95</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>187.000,00</td> <td></td> <td>203.871,67</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti</td> <td>188.588,23</td> <td>16.871,67</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Differenza</td> <td>-1.588,23</td> <td>0,00</td> <td>16.448,83</td> </tr> <tr> <td>Reversali</td> <td>170.551,17</td> <td>16.871,67</td> <td>187.422,84</td> </tr> <tr> <td>Incassi c/tesoriere</td> <td>170.551,17</td> <td>16.871,67</td> <td>187.422,84</td> </tr> <tr> <td>Reversali non riscorse</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti residui da riportare</td> <td>18.037,06</td> <td>0,00</td> <td>18.037,06</td> </tr> </tbody> </table>														Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	180.000,00	16.871,67	181.235,72	Variazioni	7.000,00		22.635,95	Stanziamiento assestato	187.000,00		203.871,67	Accertamenti	188.588,23	16.871,67		Differenza	-1.588,23	0,00	16.448,83	Reversali	170.551,17	16.871,67	187.422,84	Incassi c/tesoriere	170.551,17	16.871,67	187.422,84	Reversali non riscorse	0,00	0,00	0,00	Accertamenti residui da riportare	18.037,06	0,00	18.037,06
	Competenza	Residui	Cassa																																																	
Stanziamiento iniziale	180.000,00	16.871,67	181.235,72																																																	
Variazioni	7.000,00		22.635,95																																																	
Stanziamiento assestato	187.000,00		203.871,67																																																	
Accertamenti	188.588,23	16.871,67																																																		
Differenza	-1.588,23	0,00	16.448,83																																																	
Reversali	170.551,17	16.871,67	187.422,84																																																	
Incassi c/tesoriere	170.551,17	16.871,67	187.422,84																																																	
Reversali non riscorse	0,00	0,00	0,00																																																	
Accertamenti residui da riportare	18.037,06	0,00	18.037,06																																																	

Il capitolo 2320.108 comprende le quote di compartecipazione delle famiglie, quale rimborso parziale del costo del servizio di trasporto, pari a € 9.562,50 (nel 2022 pari a € 8.465,00) da parte di alunni residenti fuori Sondrio, che frequentano le scuole frazionarie di Ponchiera (€ 226,00/anno; da settembre € 235,00) e Triangia (€ 333,00/anno; da settembre € 346,00) e dei residenti in città a Sondrio che frequentano le scuole frazionarie (€ 102,00/anno; da settembre € 120,00). Non c'è stata alcuna insolvenza.

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
2320.108	3.01.02.01.016	2	2320.108	3.01.02.01.016

Descrizione
PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO ALLUNNI - RILEVANTE AI FINI I.M.A.

Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali	Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.e.																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>8.000,00</td> <td>0,00</td> <td>8.306,00</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>1.562,50</td> <td></td> <td>1.254,50</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>9.562,50</td> <td></td> <td>9.562,50</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti</td> <td>9.562,50</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Differenza</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Reversali</td> <td>9.562,50</td> <td>0,00</td> <td>9.562,50</td> </tr> <tr> <td>Incassi c/tesoriere</td> <td>9.562,50</td> <td>0,00</td> <td>9.562,50</td> </tr> <tr> <td>Reversali non riscorse</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti residui da riportare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>														Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	8.000,00	0,00	8.306,00	Variazioni	1.562,50		1.254,50	Stanziamiento assestato	9.562,50		9.562,50	Accertamenti	9.562,50	0,00		Differenza	0,00	0,00	0,00	Reversali	9.562,50	0,00	9.562,50	Incassi c/tesoriere	9.562,50	0,00	9.562,50	Reversali non riscorse	0,00	0,00	0,00	Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00
	Competenza	Residui	Cassa																																																	
Stanziamiento iniziale	8.000,00	0,00	8.306,00																																																	
Variazioni	1.562,50		1.254,50																																																	
Stanziamiento assestato	9.562,50		9.562,50																																																	
Accertamenti	9.562,50	0,00																																																		
Differenza	0,00	0,00	0,00																																																	
Reversali	9.562,50	0,00	9.562,50																																																	
Incassi c/tesoriere	9.562,50	0,00	9.562,50																																																	
Reversali non riscorse	0,00	0,00	0,00																																																	
Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00																																																	

Il capitolo 1483.15 comprende i proventi relativi all'utilizzo, da parte della concessionaria della ristorazione, del centro di produzione pasti di via Valeriana (royalties pari a € 0,51 + IVA per ogni pasto prodotto a favore di terzi) e di via Don Lucchinetti (rimborso utenze), per un totale di € 11.976,52, (nel 2022 pari a € 9.811,97).

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
1483.15	3.01.02.01.008	2	1483.15	3.01.02.01.008

Descrizione
PROVENTI DA GESTIONE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI

Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali	Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.e.																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Competenza</th> <th>Residui</th> <th>Cassa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stanziamiento iniziale</td> <td>8.000,00</td> <td>0,00</td> <td>8.000,00</td> </tr> <tr> <td>Variazioni</td> <td>3.976,52</td> <td></td> <td>3.976,52</td> </tr> <tr> <td>Stanziamiento assestato</td> <td>11.976,52</td> <td></td> <td>11.976,52</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti</td> <td>11.976,52</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Differenza</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Reversali</td> <td>11.976,52</td> <td>0,00</td> <td>11.976,52</td> </tr> <tr> <td>Incassi c/tesoriere</td> <td>11.976,52</td> <td>0,00</td> <td>11.976,52</td> </tr> <tr> <td>Reversali non riscorse</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti residui da riportare</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>														Competenza	Residui	Cassa	Stanziamiento iniziale	8.000,00	0,00	8.000,00	Variazioni	3.976,52		3.976,52	Stanziamiento assestato	11.976,52		11.976,52	Accertamenti	11.976,52	0,00		Differenza	0,00	0,00	0,00	Reversali	11.976,52	0,00	11.976,52	Incassi c/tesoriere	11.976,52	0,00	11.976,52	Reversali non riscorse	0,00	0,00	0,00	Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00
	Competenza	Residui	Cassa																																																	
Stanziamiento iniziale	8.000,00	0,00	8.000,00																																																	
Variazioni	3.976,52		3.976,52																																																	
Stanziamiento assestato	11.976,52		11.976,52																																																	
Accertamenti	11.976,52	0,00																																																		
Differenza	0,00	0,00	0,00																																																	
Reversali	11.976,52	0,00	11.976,52																																																	
Incassi c/tesoriere	11.976,52	0,00	11.976,52																																																	
Reversali non riscorse	0,00	0,00	0,00																																																	
Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00																																																	

Il capitolo 2337.12 comprende l'incasso di € 56.230,64 (nel 2022 pari a € 52.115,32), quale contributo parziale da parte del Ministero relativo ai pasti forniti agli insegnanti impegnati nell'assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica.

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
2337.12	3.05.99.99.999	2	2337.12	3.05.99.99.999
Descrizione CONCORSO SPESA MENSA INSEGNANTI SCUOLE ELEMENTARI				
Bilancio annuale Variazioni Accertamenti Reversali Bilancio pluriennale Accertamenti pluriennali Crediti stralciali Trend storico Vincoli Vincoli di tesoreria Centri responsabilità Centri costo F.c.d.e.				
Competenza			Residui	
Cassa				
Stanziam. iniziale	30.000,00	0,00	30.000,00	
Variazioni	26.230,64		26.230,64	
Stanziam. assestato	56.230,64		56.230,64	
Accertamenti	56.230,64	0,00		
Differenza	0,00	0,00	0,00	
Reversali	56.230,64	0,00	56.230,64	
Incassi c/tesoriere	56.230,64	0,00	56.230,64	
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00	
Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00	

Al capitolo 2000.400 si registra l'incasso delle quote versate dai comuni, pari a € 992.442,12, per il servizio di assistenza scolastica agli alunni, comprensiva del 5% per riconoscimento spese di gestione da parte del servizio istruzione e al capitolo 2000.401 l'incasso versato da Regione Lombardia, pari a € 402.317,82, per la scuola secondaria di secondo grado.

Per l'anno 2023 sono stati riconosciuti dal Ministero contributi aggiuntivi per i servizi scolastici a favore di minori con disabilità:
capitolo 952.13 assistenza scolastica: € 41.282,26 (nel 2022 € 58.927,18);

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
952.13	2.01.01.01.001	2	952.13	2.01.01.01.001
Descrizione TRASFERIMENTO DALLO STATO PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'				
Bilancio annuale Variazioni Accertamenti Reversali Bilancio pluriennale Accertamenti pluriennali Crediti stralciali Trend storico Vincoli Vincoli di tesoreria Centri responsabilità Centri costo F.c.d.e.				
Competenza			Residui	
Cassa				
Stanziam. iniziale	0,00	0,00	0,00	
Variazioni	41.282,26		41.282,26	
Stanziam. assestato	41.282,26		41.282,26	
Accertamenti	41.282,26	0,00		
Differenza	0,00	0,00	0,00	
Reversali	41.282,26	0,00	41.282,26	
Incassi c/tesoriere	41.282,26	0,00	41.282,26	
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00	
Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00	

capitolo 557.12 Fondo di solidarietà trasporto disabili: € 27.829,96 (nel 2022 € 23.399,01);

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
557.12	2.01.01.01.002	2	557.12	2.01.01.01.002
Descrizione TRASFERIMENTO DALLO STATO PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'				
Bilancio annuale Variazioni Accertamenti Reversali Bilancio pluriennale Accertamenti pluriennali Crediti stralciali Trend storico Vincoli Vincoli di tesoreria Centri responsabilità Centri costo F.c.d.e.				
Competenza			Residui	
Cassa				
Stanziam. iniziale	0,00	0,00	0,00	
Variazioni	27.829,96		27.829,96	
Stanziam. assestato	27.829,96		27.829,96	
Accertamenti	27.829,96	0,00		
Differenza	0,00	0,00	0,00	
Reversali	27.829,96	0,00	27.829,96	
Incassi c/tesoriere	27.829,96	0,00	27.829,96	
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00	
Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00	

Si presenta di seguito il riepilogo delle spese e delle entrate per l'esercizio 2023.

SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE 2023	CONSUNTIVO 2023
TRASPORTO SCOLASTICO	165.179,00	158.348,13
TRASPORTO DISABILI	10.000,00	11.181,72
ABBONAMENTI TRASPORTO URBANO	2.350,00	2.350,00
ABBONAMENTI TRASPORTO PROVINCIALE	8.471,00	8.631,00
ADEMPIMENTI ANAC	0,00	2.055,18
FONDO DI SOLIDARIETA'	0,00	4.000,00
PIEDIBUS	4.500,00	1.042,54
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	190.500,00	187.608,57
ASSISTENZA DISABILI quota gestione associata senza spesa sec. 2°	440.000,00	435.316,17
TOTALE ASSISTENZA DISABILI	440.000,00	435.666,10
PASTI ALUNNI	170.000,00	161.272,41
PASTI DOCENTI	50.000,00	42.517,11
ASSISTENZA RISTORAZIONE	2.500,00	1.637,18
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	222.500,00	205.426,70
CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA	60.500,00	60.500,00
CONTRIBUTO OFFERTA FORMATIVA ASSOCIAZIONI	0,00	1.300,00
CONTRIBUTI AUTONOMIA	41.500,00	41.500,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	30.000,00	31.500,00
ACQUISTI E PRESTAZIONI	3.500,00	2.678,42
VOUCHER SCUOLE INFANZIA PARITARIE	72.000,00	71.281,98
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO	3.200,00	3.200,00
ACQUISTO ARREDI	0,00	52.595,94
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	210.700,00	264.556,34
AFFIDAMENTO GESTIONE	562.000,00	546.913,95
PASTI ALUNNI	64.000,00	54.509,97
COMMISSIONI BANCARIE RETTE	3.000,00	972,00
CONTRIBUTI 0-6	0,00	74.525,25
FORMAZIONE 0-6	0,00	16.761,15
TOTALE ASILO NIDO	629.000,00	693.682,32
PROGETTO FAMI CONOSCERE PER INTEGRARSI *	0,00	17.926,30
PROGETTO FAM ACQUISTI *	0,00	0,00
TOTALE PROGETTO FAMI	0,00	17.926,30

TOTALE SPESE ISTRUZIONE	1.692.700,00	1.804.516,40
--------------------------------	---------------------	---------------------

*da Fondo pluriennale vincolato

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE 2023	CONSUNTIVO 2023
CONTRIBUTO DA REGIONE PER ASILO NIDO	10.000,00	11.483,65
TRASFERIMENTO DALLO STATO ASSISTENZA DISABILI	0,00	41.282,26
TRASFERIMENTO DALLO STATO TRASPORTO DISABILI	0,00	27.829,96
CONTRIBUTO TRASPORTO DISABILI SECONDARIA	0,00	605,93
TRASFERIMENTI REGIONE PRIMA INFANZIA 0 – 6	0,00	200.023,94
PROVENTI RETTE ASILO NIDO	180.000,00	188.588,23
PROVENTI DA MENSE SCOLASTICHE	8.000,00	11.976,52
PROVENTI DA TRASPORTO ALUNNI	8.000,00	9.562,50
RIMBORSO MINISTERIALE PASTI DOCENTI	30.000,00	56.230,64
TOTALE ENTRATE	236.000,00	547.583,63

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Premessa

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025, il Piano esecutivo di gestione e il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 29 marzo 2023;

In totale alla data del 31/12/2023 i dipendenti in forza al settore sono n. 18 unità riferite all'area finanziaria/tributi e commercio, oltre al dirigente.

Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari distinto per centri di responsabilità:

IN ENTRATA

Comune di Sondrio

Esercizio 2023 31/12/2023

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
007	Servizi finanziari , patrimonio e controllo	Casali Cristina

Centro 007

Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziam. Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	51.766,73	51.766,73		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	18.351,28	18.351,28		
	Utilizzo avanzo di amministrazione	215.185,82	215.185,82		
	Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.250.000,00	1.360.054,29	-110.054,29	1.360.054,29
	Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.047.110,94	1.563.059,22	-515.948,28	1.510.229,43
	Titolo 3 Entrate extratributarie	2.283.992,91	2.127.017,32	156.975,59	1.680.325,58
	Titolo 4 Entrate in conto capitale				
	Titolo 6 Accensione Prestiti				
	Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	4.643.825,57	3.684.594,26	959.231,31	3.669.889,48
	Totale Entrate	9.510.233,25	9.020.028,92	490.204,33	8.220.498,78

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
008	Tributi e attività produttive	Casali Cristina

Centro 008**Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	23.203,52	23.203,52		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	4.000,00	4.000,00		
	Utilizzo avanzo di amministrazione	14.320,00	14.320,00		
	Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.528.675,93	15.545.017,28	-16.341,35	13.469.450,15
	Titolo 2 Trasferimenti correnti	189.473,68	208.901,77	-19.428,09	208.901,77
	Titolo 3 Entrate extratributarie	40.683,50	36.076,00	4.607,50	36.076,00
	Titolo 4 Entrate in conto capitale				
	Totale Entrate	15.800.356,63	15.831.518,57	-31.161,94	13.714.427,92

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
009	S.I.C.	Casali Cristina

Centro 009		Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziam. Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	8.845,00	8.845,00		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	43.246,40	43.246,40		
	Utilizzo avanzo di amministrazione	7.433,07	7.433,07		
	Titolo 2 Trasferimenti correnti	221.450,01	62.747,00	158.703,01	62.747,00
	Titolo 3 Entrate extratributarie	16.000,00	11.265,43	4.734,57	11.265,43
	Titolo 4 Entrate in conto capitale	78.340,00	59.260,00	19.080,00	59.260,00
	Totale Entrate	375.314,48	192.796,90	182.517,58	133.272,43

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
007	Servizi finanziari , patrimonio e controllo	Casali Cristina

Centro 007						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		7.962.668,44	6.761.004,07		1.201.664,37	6.201.614,41
	Fondo Pluriennale Vincolato	12.900,28				
Titolo 2 Spese in conto capitale		13.043,00	12.597,36		445,64	12.597,36
	Fondo Pluriennale Vincolato	18.351,28				
Titolo 4 Rimborso Prestiti		424.276,36	424.276,16		0,20	424.276,16
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		4.643.825,57	3.684.594,26		959.231,31	3.194.352,76
	Totale Uscite	13.043.813,37	10.882.471,85		2.161.341,52	9.832.840,69
	Fondo Pluriennale Vincolato	31.251,56				

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
008	Tributi e attività produttive	Casali Cristina

Centro 008						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziam. Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		547.210,79	513.482,39		33.728,40	377.076,25
	Fondo Pluriennale Vincolato	48.095,68				
Titolo 2 Spese in conto capitale						
	Fondo Pluriennale Vincolato	8.000,00				
Totale Uscite		547.210,79	513.482,39		33.728,40	377.076,25
	Fondo Pluriennale Vincolato	56.095,68				

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
009	S.I.C.	Casali Cristina

Centro 009						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		505.761,08	252.580,63		253.180,45	228.289,38
	Fondo Pluriennale Vincolato	50.003,40				
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi		505.761,08	252.580,63		253.180,45	228.289,38
	Fondo Pluriennale Vincolato	50.003,40				
Titolo 01 Spese correnti		403.608,01	215.799,01		187.809,00	191.507,76
	Fondo Pluriennale Vincolato	7.137,00				
Titolo 02 Spese in conto capitale		102.153,07	36.781,62		65.371,45	36.781,62
	Fondo Pluriennale Vincolato	42.866,40				
	Totale Uscite	505.761,08	252.580,63		253.180,45	228.289,38
	Fondo Pluriennale Vincolato	50.003,40				

Nel DUP – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrispondono, in relazione al Dirigente di riferimento, uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari sono:

Nella Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- *PROGRAMMA 04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*
- *PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*

Nella MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:

- *PROGRAMMA 03 – Rifiuti*
- *PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato*

Nella MISSIONE 13 – Tutela della salute

- *PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria*

Nella MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- *PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche*

Nella MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

- *PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva*
- *PROGRAMMA 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità*

Nella MISSIONE 50 – Debito Pubblico

- *PROGRAMMA 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari*

Insieme al settore tecnico, il Settore Servizi Finanziari presiede all'approvvigionamento e gestione di alcune tipologie di beni e servizi (beni di consumo uso ufficio e manutenzione apparecchiature, servizi di telefonia, utenze servizi a rete, riscaldamento, servizi postali) necessari alla realizzazione di numerosi programmi contenuti nelle varie Missioni.

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.

La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione e PROGRAMMA 05 – gestione beni demaniali e patrimoniali

Il programma fa capo al servizio ragioneria che conta il seguente personale dipendente:

- Del Maffeo Marilena area istruttori (part-time 83,34 %)
- Folini Luciana area istruttori
- Fondrini Elena area funzionari ed elevata qualificazione
data cessazione: 11/09/2023
- Marzano Paola area operatori esperti
- Vischi Laura area istruttori – dal 01/10/2023

e al servizio patrimonio, programmazione e controllo:

- Carnazzola Manuela area funzionari ed elevata qualificazione
- Dioguardi Francesco area operatori esperti (con mansioni esclusive di centralinista)
- Nani Fausto area funzionari ed elevata qualificazione
- Piatti Paola area istruttori (part-time 72,22 %)
- Scenini Valentina area funzionari ed elevata qualificazione (part-time 72,22 %)
- Scilironi Giulietta area istruttori

Tutto il personale è a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 1.03.02 REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUTIONI VARIE

Attraverso la predisposizione dei suddetti rendiconti (tramite raccolta di dettagliate informazioni qualitative e quantitative anche presso altri uffici/servizi) il comune ottiene rimborsi di spese e contribuzioni.

L'obiettivo risulta conseguito

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. **REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE**
 obiettivo Strategico

OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUTIONI VARIE

PEG N. 01 03 02
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	rendiconto spese revisione liste elettorali	T	25	30/09/2022	30/09/2023	30/09/2024	30/09/2025		sì
2	rendiconto spese ufficio collocamento	T	25	30/11/2022	30/11/2023	30/11/2024	30/11/2025		sì
3	rendiconto spese finanziate con BIM	T	25	30/04/2022	su richiesta BIM	su richiesta BIM	su richiesta BIM		sì
4	collaborazione con vari servizi per rendiconti contributi vari	T	25	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		sì

* il rendiconto viene inviato su richiesta, a bilancio BIM approvato.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico **REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE**

OBIETTIVO OPERATIVO:
GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI

PEG N.	01 03 03
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	N	10	5339	4500	4500	4500		5463
2	VERIFICA ATTI ACCERTAMENTO ENTRATE	N	20	7587	4750	4750	5000		7476
3	VERIFICA DETERMINE /DELIBERE PER ESPRESSIONE PARERE REGOLARIT'A CONTABILE	N	20	1366	1450	1450	1450		1436
4	EMISSIONE REVERSALI	N	20	21482	10000	10000	11000		18582
5	VERIFICA ATTI DI LIQUIDAZIONE	N	10	3439	3000	3000	3000		3557
6	EMISSIONE MANDATI	N	10	23538	12000	12000	13000		22359

7	TRASMISSIONE FLUSSI REVERSALI E MANDATI ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA SIOPE+	N	10	1140	1000	1000	1000		1195
---	---	---	----	------	------	------	------	--	------

Con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese; si riepilogano le principali voci:

- accertamenti € 55.358.258,11
- reversali € 42.925.644,80
- impegni € 46.127.149,03
- liquidazioni € 46.027.607,80
- mandati € 46.027.607,80
- variazioni di competenza € 26.059.779,02
- variazioni di cassa entrata € 5.255.299,04
- variazioni di cassa spesa € 7.500.214,43

Obiettivo 1.03.04 CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI

Sono stati sensibilizzati i vari servizi sull'importanza delle verifiche richieste e sulle scadenze riguardo ai pagamenti verso fornitori e prestatori di servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
Rif. obiettivo Strategico	REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO: CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI
--

PEG N. 01 03 04
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	VERIFICA PRESENZA DURC	%	20	100%	100%	100%	100%		sì
2	VERIFICHE EQUITALIA	%	20	100%	100%	100%	100%		sì
3	VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO	%	20	100%	100%	100%	100%		sì
4	VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE	%	20	100%	100%	100%	100%		sì
5	VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E	%	10	100%	100%	100%	100%		sì

	REVERSALI RIEMESSI								
6	CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL	%	10	100%	100%	100%	100%		sì

Obiettivo 1.03.05 ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
Rif. obiettivo Strategico	REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO:
ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)

PEG N.	01 03 05
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	Archiviazione informatica di documenti: DURC - Dichiarazione di conto corrente dedicato - Interrogazioni Equitalia	%	100	100%	100%	100%	100%		sì

Obiettivo 1.03.06 VERIFICA BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico **CONTENERE LA SPESA CORRENTE**

OBIETTIVO OPERATIVO: VERIFICA BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI

PEG N. 01 03 06
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
				2022				valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA E AGGIORNAMENTO IMPEGNI DI SPESA	T	100	6	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		sì

Obiettivo 01.03.07 RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico **AMMINISTRAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

OBIETTIVO OPERATIVO:
RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI

PEG N.	01	03	07
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Cristina Casali		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025	%	valore indicatore raggiunto
				2022					
1	RINNOVI ALLA SCADENZA	T	50		secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali		sì
2	NUMERO VERIFICHE INSOLUTI CON RAGIONERIA E SERVIZIO SOCIALE	T	50	2 V	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO		sì

Obiettivo 01.03.10 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		CERTIFICAZIONI CONTABILI							
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI									
PEG N.		01 03 10							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Cristina Casali							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI BDAP TRASMESSE ALLA RGS	T	100	2V	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		sì

Obiettivo 01.03.11 GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		PUBBLICAZIONE DATI SITO							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
PEG N. 01 03 11									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE DATI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	T	60	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI		sì
2	PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO	T	20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		sì
3	PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO		20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		sì

Obiettivo 01.03.12 REFERTO SULLA GESTIONE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		CONTROLLO DI GESTIONE							
OBIETTIVO OPERATIVO: REFERTO SULLA GESTIONE									
PEG N. 01 03 12									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO	T	100	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		sì

Obiettivo 01.03.13 COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI									
PEG N.		01 03 13							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Cristina Casali							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE DATI DI COMPETENZA	T	100		Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza		Sì

Obiettivo 01.03.14 GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico	RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO								
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE									
PEG N. 01 03 14									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI RGS	T	100	2 volte l'anno	2 volte l'anno				Si

Obiettivo 01.03.16 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		TENUTA CONTABILITA' IVA							
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI									
PEG N. 01 03 16									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Cristina Casali							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	TENUTA REGISTRI IVA PER CONTABILITA' SEPARATA	T	20	GIORNALIERA	GIORNALIERA	GIORNALIERA	GIORNALIERA		sì
2	LIQUIDAZIONE IVA	T	50	MENSILE	MENSILE	MENSILE	MENSILE		sì
3	DICHIARAZIONE IVA	T	15	DA NORMATIVA	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		sì
4	DICHIARAZIONE IRAP		15	DA NORMATIVA	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		sì
5	EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER CONTABILITA' IVA (spesometro e liquidazioni trimestrali)				secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		sì

Obiettivo 01.03.17 EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER IL MINISTERO DEL TESORO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico **GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

OBIETTIVO OPERATIVO:
EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO

PEG N. 01 03 17
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI	T	50	SOSPESA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		Sì
2	CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI	T	50	SOSPESA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		Sì

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO
--

PEG N. 01 03 19
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	RELAZIONE FINE MANDATO	T	50	NON PREVISTA	25/04/2023				Sì
2	RELAZIONE INIZIO MANDATO	T	50	NON PREVISTA	90 GG DA INIZIO MANDATO				Sì

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico **GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

OBIETTIVO OPERATIVO:
GESTIONE ORDINATIVI ECONOMICI

PEG N.	01 03 22
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI ECONOMICI	N	50		300	300	300		517
2	LIQUIDAZIONE FATTURE	N	50		300	300	300		507

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 13	Descrizione missione: Tutela della salute
Programma n. 07	Descrizione programma: Ulteriori spese in materia sanitaria

Rif. obiettivo Strategico

GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE

OBIETTIVO OPERATIVO: TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI

PEG N. 13 07 01
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE	T	100		secondo richieste	secondo richieste	secondo richieste		sì

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 01	Descrizione programma: Fondo di riserva

Rif. **REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE**
 obiettivo
 Strategico

OBIETTIVO OPERATIVO:
 GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA

PEG N. 20 01 01
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		1

Obiettivo 20.02.01 GESTIONE VARIAZIONI FCDE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 02	Descrizione programma: Fondo crediti dubbia esigibilità

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI FCDE

PEG N. 20 02 01
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		0

Obiettivo 20.01.02 GESTIONE VARIAZIONI CASSA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 01	Descrizione programma: Fondo di riserva

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI CASSA
--

PEG N. 20 01 02
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	n	100	2	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		1

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI FPV
--

PEG N. 01 03 23
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	2	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		3

Obiettivo 01.03.24 GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO
--

PEG N.	01	03	24
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Cristina Casali		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
									valore indicatore raggiunto
1	RACCOLTA RICHIESTE	T	25	effettuato	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		sì
2	ESAME COMPATIBILITA'		25	effettuato	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		sì
3	PREDISPOSIZIONE ALLEGATI		25						sì
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERE/DETERMINE		25						sì

Sono state adottate n. 8 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di competenza, n. 1 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di cassa e n. 7 Determinazioni Dirigenziali relative alle modifiche compensative stesso macroaggregato.

Obiettivo 1.03.09 STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI

La gestione dei rapporti amministrativo- contabili con le società partecipate rappresenta una variabile sempre più critica stante i numerosi adempimenti posti in capo agli enti locali specie per società in house o con partecipazioni di controllo, a seguito della approvazione del D.Lgs. 175/2016 TUSP.

Il monitoraggio annuale delle partecipazioni è stato trasmesso dal Comune tramite l'apposita applicazione messa a disposizione dal Dipartimento Del Tesoro.

L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico **CONTROLLO AMMINISTRATIVO SOCIETA' PARTECIPATE**

OBIETTIVO OPERATIVO: STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI
--

PEG N. 01 03 09
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET	T	20	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO		sì
2	PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		sì
3	REFERITO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		sì
4	CARICAMENTO DATI SU TESORO	T	40	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata		sì

Obiettivo 1.03.15 CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico

GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE

OBIETTIVO OPERATIVO: CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

PEG N. 01 03 15
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE SINISTRI PASSIVI	T	50		entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali		sì
2	GESTIONE SINISTRI ATTIVI	T	25		entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento		sì
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA POLIZZE IN SCADENZA	T	25		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		sì

La gestione puntuale dei sinistri attivi (**18 nel 2023 in leggero aumento rispetto ai 16 del 2022**) ha consentito il recupero delle spese sostenute dal Comune a fronte di sinistri stradali che danneggiano i manufatti stradali.

Nel 2023 è stata effettuata gara per la copertura ALL Risk patrimonio immobiliare - mobiliare – elettronica, senza esito. È stata indetta nuova procedura di gara nel 2024.

È stata altresì affidata la copertura di rc patrimoniale del Comune di Sondrio a seguito di indagine di mercato con scadenza 31/12/2024.

L'attenta gestione dei sinistri passivi grazie alla collaborazione fruttuosa con ufficio tecnico e polizia locale consente di fornire alla compagnia circostanziate informazione per una corretta gestione dei sinistri, evitando, quindi, di avvalorare pretestuose richieste di risarcimento.

I sinistri passivi denunciati sulla RCT nel 2023 sono stati 20 in aumento rispetto al 2022 (16), sull'incendio/atti vandalici/fenomeni elettrici n.5 mentre nel 2022 n. 2.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.18 REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico

GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**OBIETTIVO OPERATIVO:
REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD**

PEG N. 01 03 18
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD	T	100		secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		sì

Sono stati trasmessi i questionari previsti per il 2023 a valere sui dati 2022; l'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 03 RIFIUTI E 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivo 09.03.01 CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI CICLO RIFIUTI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 09	Descrizione missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma n. 03	Descrizione programma: Rifiuti

Rif. obiettivo Strategico **GESTIONE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER SERVIZIO RIFIUTI**

OBIETTIVO OPERATIVO:
CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI

PEG N.	09 03 01
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	REDAZIONE E INVIO ORSO	T	30		secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		sì
2	REDAZIONE E INVIO MUD	T	30		secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		sì
3	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM	T	30		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		sì
4	ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA	T	10		secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		sì

La mancata costituzione degli ATO a livello regionale comporta che la gestione del servizio di raccolta RSU sia ancora a carico del Comune quanto alle scelte organizzative.

L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 09	Descrizione missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma n. 04	Descrizione programma: Servizio idrico integrato
Rif. obiettivo Strategico	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SOCIETA' PARTECIPATE

OBIETTIVO OPERATIVO:
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

PEG N. 09 04 01
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	RELAZIONE RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE	T	100	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		Sì

L'obiettivo è stato conseguito secondo i termini di legge.

MISSIONE 17: PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE

Il programma afferisce alla gestione della gara per il servizio di distribuzione del gas naturale da svolgere della quale il Comune di Sondrio è stazione appaltante per l'ambito COMO 3

Obiettivo 17.01.01 GESTIONE INCONTRI PERIODICI GARA DISTRIBUZIONE GAS

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 17	Descrizione missione: Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma n. 01	Descrizione programma: Fonti energetiche

Rif. obiettivo Strategico **AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS**

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE INCONTRI PERIODICI

PEG N. 17 01 01
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale: Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	INCONTRI CON SOCIETA' INCARICATA PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	T	30		secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si
2	INCONTRI VALUTATORE RETE	T	30		secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si
3	EFFETTUAZIONE INCONTRI CON COMUNI ATEM, Consorzio media Valtellina. SNAM, Distributori	T	40	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si

In data 31 ottobre la documentazione di gara è stata caricata sulla piattaforma di ARERA ma a seguito delle osservazioni ricevute con particolare riferimento alla richiesta di aggiornamento dei valori VIR più prossimi alla data del bando, si è pertanto chiesto ai gestori delle reti di aggiornare i dati al 31/12/2022 e ripresentare ad ARERA la documentazione con valori aggiornati al T-2 nel corso del 2024, al fine di giungere alla pubblicazione del bando dopo l'approvazione dell'Autorità.

MISSIONE 01; PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il personale dipendente su cui l'ufficio tributi ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Dell'Agostino Rossana categoria C6 istruttore amministrativo
 - Gianoncelli Paolo categoria C6 istruttore amministrativo
 - Bracchi Elisa categoria C1 istruttore amministrativo
 -

Obiettivo 1.04.02 CREARE UN PACCHETTO DI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI PER FACILITARE IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI

L'obiettivo è stato raggiunto.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 1.04.01: DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE								
OBBIETTIVO OPERATIVO: DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO									
PEG N.			01 04 01						
Responsabile di PEG:			Cristina Casali						
Referente gestionale:			Pietro Teodori						
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	numero ricorsi presentati/numero avvisi definitivi emessi	%	100	4,00%	4,00%	3,00%	3,00%		SI

Nel corso dell'anno 2023, nel primo semestre, sono stati presentati i seguenti ricorsi/reclami innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 - Codice del Processo Tributario:

- Numero 2 da parte di 2 contribuenti; nello specifico, tra i 2 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono 2 cartelle esattoriali emesse da Ader per la riscossione coattiva di Imu e Tasi relativi all'annualità 2018;

- Nessuno dei 2 ricorsi è stato definito mediante la procedura di reclamo/mediazione e i 2 contribuenti hanno depositato in ritardo i ricorsi presso la segreteria del giudice tributario di primo grado, che, con decreto, li ha dichiarati irricevibili;

Nel corso dell'anno 2023, nel secondo semestre, sono stati presentati i seguenti ricorsi/reclami innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 - Codice del Processo Tributario:

- Numero 5 da parte di 5 contribuenti; nello specifico, tra i 13 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono 10 avvisi di accertamento Imu e 3 avvisi di accertamento Tasi.
- Alla data di redazione della presente, 2 ricorsi sono stati definiti in mediazione e hanno riguardato 2 contribuenti per un avviso di accertamento Imu per ognuno dei 2 mentre i restanti 3 ricorsi, relativi a 3 contribuenti per un numero complessivo di 8 avvisi di accertamento Imu e di 3 avvisi di accertamento Tasi non sono stati definiti in mediazione con la conseguenza che i ricorrenti hanno proseguito nel contenzioso depositando i ricorsi alla segreteria del giudice tributario di primo grado, il Comune/parte resistente si è costituito e si è in attesa delle sentenze di merito.

Per quanto concerne la giustizia tributaria di secondo grado, il Servizio Tributi ha gestito, senza presenza a titolo di pubblica udienza in Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Lombardia, 4 ricorsi avverso 4 avvisi di accertamento Imu a carico di 2 contribuenti e per tutti i ricorsi sono state emesse sentenze che accolgono i ricorsi con condanna del Comune al pagamento delle spese di lite (tali pronunce sono state impugnate a fine anno dal Comune innanzi la Corte di Cassazione previo affidamento di incarico a uno studio legale specializzato).

Infine il Servizio Tributi ha continuato a collaborare con il concessionario della riscossione San Marco Spa e la sua avvocatura per le controversie inerenti i tributi da codesto amministrati (Tosap/Icp/Dpa/canone unico).

Per quanto concerne l'altra procedura amministrativo/giudiziale di deflazione del contenzioso, l'accertamento con adesione, nel 2023 sono stati gestiti complessivamente 7 contribuenti di cui 7 contribuenti per 11 avvisi di accertamento Imu e 1 contribuente anche per un avviso di accertamento Tasi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.04.03: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE
--

PEG N.	01 04 03
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
4	aggiornamento regolamenti comunali e modulistica a seguito di modifiche normative	t	70	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI
5	pubblicazione regolamenti, pef tari, aliquote e tariffe dei tributi comunali	t	30	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI

Le modifiche e le integrazioni normative in materia di Imu e Tari apportate dal legislatore statale (si evidenzia che dal 01/01/2020 è stata soppressa la luc composta da Imu/Tasi/Tari per effetto della legge 160/2019; resta in vigore la Tari di cui alla legge 147/2013 mentre l'Imu, di cui al d.l. 201/2011 e di cui al d. lgs. 23/2011, è stata ridisciplinata e si parla in proposito di c.d. nuova-Imu) sono state recepite nei correlati regolamenti comunali, che sono stati pubblicati tempestivamente sul sito internet istituzionale nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di trasparenza amministrativa. Conseguentemente, si è provveduto in simultanea ad adottare/modificare la modulistica destinata agli utenti/contribuente, agevolmente reperibile e scaricabile dal sito web comunale. Il Servizio Tributi si è premurato altresì dell'informativa generalizzata rivolta alla cittadinanza predisponendo avvisi e manifesti cartacei affissi in luoghi pubblici riportanti in maniera snella e chiara le informazioni riguardanti le obbligazioni tributarie per Imu e Tari, principalmente soggetti passivi, presupposto d'imposta/di tassa, calcolo della base imponibile, aliquota/tariffa dei tributi, esenzioni, agevolazioni, casi in cui vi è obbligo di presentare la dichiarazione Imu e Tari, scadenze dei pagamenti. Particolare attenzione è stata rivolta all'istituto del ravvedimento operoso che permette ai contribuenti, prima che sia iniziata attività accertativa da parte dell'Ente impositore, di rimediare a errori/omissioni nell'assolvimento delle obbligazioni tributarie (di denuncia e di versamento) beneficiando di una notevole riduzione delle sanzioni amministrative da applicare sul tributo o sul maggiore tributo dovuto e non versato alle scadenze di legge in autoliquidazione. In generale non si può sottacere che alcune formulazioni normative contenute nella legislazione nazionale (segnatamente i casi di esenzione con relativo obbligo di presentazione della denuncia, la corretta interpretazione del concetto di abitazione principale in caso di scissione dei nuclei familiari per il tributo Imu a seguito della dirompente sentenza della Corte Costituzionale numero 209/2022 del 12/09/2022, la detassazione dei magazzini, la riduzione forfettaria della superficie imponibile per certe attività produttivo-artigianali quali tipografie, carrozzerie, officine meccaniche,

l'inquadramento tariffario nella categoria 211 degli uffici per l'attività statutaria svolta da organismi che formalmente sono qualificati alla stregua di associazioni, la tassazione dei locali di civile abitazione adibiti ad attività ricettiva non alberghiera per la Tari) non permettono di ricavare orientamenti applicativi del tutto certi ed inequivoci, causa anche l'assenza di contenzioso trattandosi di innovazioni recenti (e considerando che per avere pronunce della Cassazione che potranno fungere da autorevole guida ci vorrà ragionevolmente più tempo). Per la Tari non si sottaccia che a livello di disciplina si sono avute profonde novità dal 01/01/2021 per effetto dell'entrata in vigore del d. lgs. 116/2020 il quale, modificando il d. lgs. 152/2006 (codice dell'ambiente), tra l'altro, ha abolito la categoria dei rifiuti speciali assimilati agli urbani e ha previsto la facoltà per le utenze non domestiche di affrancarsi dalla privativa comunale di Secam per affidare il servizio di raccolta e recupero dei propri rifiuti a operatori privati debitamente autorizzati con il beneficio di essere esonerati dal versamento della quota variabile della Tari. Inoltre da inizio 2022 si è intensificata l'attività di regolamentazione della Tari da parte di Arera che con la delibera 15/2022 del 18/01/2022 ha approvato il Tqrif-Testo Qualità del Servizio Rifiuti e il Comune, d'intesa con il gestore Secam e il supporto di una società specializzata in materia (la Gf Ambiente Srl), ha deliberato la propria collocazione nello Schema Regolatorio/Quadrante numero 1, impegnandosi a rispettare i pertinenti obblighi di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti. Il Servizio Tributi, oltre all'esame della giurisprudenza, cura l'esegesi dei testi normativi altresì avvalendosi dei contributi elaborati dalla dottrina giuridica, disponibili sulle riviste specializzate editate da Anutel, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, cui il Comune è abbonato. Infine, il personale del Servizio Tributi partecipa a corsi di aggiornamento professionale promossi principalmente da Anutel medesima, corsi che vengono sempre ritenuti utili, necessari e riscuotono un elevato tasso di gradimento (nel 2023 le iniziative formative hanno continuato quasi tutte a svolgersi tramite videoconferenza/webinar sebbene sia cessata dal punto di vista giuridico l'emergenza pandemica da Coronavirus).

Va rilevato che ad aprile 2023 il Servizio Tributi ha provveduto ad approvare *ex novo* il testo del regolamento comunale di applicazione della Tari, con decorrenza 01/01/2023, al fine di tener conto sia delle profonde novità introdotte dal legislatore con il d. lgs. 116/2020 che ha modificato gli artt. 183 e seguenti del d. lgs. 152/2006 (peraltro già recepite nella modifica del regolamento avvenuta ad aprile 2022) sia soprattutto delle prescrizioni contenute nelle delibere di Arera concernenti il Tqrif.

Nel mese di maggio 2023 è stata approvata delibera di Giunta comunale che modifica, con decorrenza 01/01/2023, i valori tabellari di riferimento delle aree fabbricabili ai fini Imu in conseguenza di adozione, a fine 2022, di variante agli strumenti urbanistici che incidono sull'assetto del territorio; è stata curata idonea informativa all'utenza e aggiornato l'apposito portale sul sito web istituzionale che permette all'utente di consultare la situazione dei terreni con il relativo valore tabellare Imu in base all'anno di interesse.

Nel mese di luglio 2023 sono state apportate modifiche al regolamento comunale che disciplina l'imposta di soggiorno in quanto il Comune si è dotato di un gestionale informatico – denominato Pegaso Stay Tourist - che i gestori delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere dovranno obbligatoriamente utilizzare con decorrenza dal 01/01/2024 per assolvere alle obbligazioni tributarie di dichiarazione e di versamento dell'imposta di soggiorno; a partire dal mese di ottobre 2023, il Servizio Suap ha inviato molteplici informative a tutti i gestori per avvisarli delle citate novità per la gestione del tributo in questione.

Da ultimo, a fine anno 2023, con delibera di Giunta, è stata approvata la Carta del servizio per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani, a norma del Tqrif di Arera.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.04: SPORTELLO UTENZA TARI E BANCA DATI TARI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE								
OBIETTIVO OPERATIVO: SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI									
PEG N.		01 04 04							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	pratiche abbinare con dati catastali	n	50	13000	13000	13000	13000		SI
2	pratiche verificate	n	30	3689	1000	1500	2000		SI
3	importi iscritti a ruolo coattivo per anni pregressi - accertamenti e liquidazioni tarsu/tares/tari	€	20	430.490,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00		SI

Riguardo alla scheda sopra indicata, si evidenzia che il Servizio Tributi non ha eseguito attività di controllo nel corso dell'anno 2023 in quanto con il passaggio dal vecchio gestionale informatico di Sipal Maggioli al nuovo gestionale informatico Civilia Next di Dedagroup – passaggio che è avvenuto ufficialmente a novembre 2022 – è stato necessario e indispensabile, prima di ogni altra lavorazione, sistemare i molti dati errati presenti in Civilia Next a seguito della migrazione (sono state aggiornate le categorie tariffarie della Tari per i contribuenti/utenze domestiche dei non residenti, sistemati i contribuenti privi di codice fiscale/partita iva, abbinati i versamenti ad avvisi di pagamento e di liquidazione, confrontato la corrispondenza tra le bollette Tari emesse in Sipal e in Civilia, corretto tutti i versamenti rateali, sistemate le posizioni per la Tarig/tassa rifiuti giornaliera, corretto le categorie tariffarie per i contribuenti deceduti, sistemate le categorie per i contribuenti emigrati, sistemati tutti i contribuenti a cui erano state inserite in tassazione superfici doppie ossia coloro che in passato hanno ricevuto avvisi di accertamento in rettifica o bollette per recupero arretrati, sistemato i contribuenti che beneficiano di riduzioni a norma di regolamento comunale Tari per produzione di rifiuti speciali, controllato tutti i solleciti Tari anno 2023 e buona parte degli avvisi di liquidazione Tari anno 2022 prima di procedere con la loro emissione.

Il dato quantitativo relativo all'iscrizione a ruolo della Tassa Rifiuti per anni pregressi è inerente alla competenza spettante al Comune creditore e come tale non tiene conto delle maggiorazioni di legge che applica il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate – Riscossione così come il dato numerico non considera le somme date in carico al concessionario che sono state successivamente stralciate per effetto dei provvedimenti statali di rottamazione (le tre rottamazioni di cui ai decreti legge 193/2016, 148/2017 e 119/2018 cui si è aggiunta la rottamazione dell'art. 4 del decreto legge 41/2021 convertito in legge 69/2021 e la rottamazione quater della legge 197/2022).

Gli avvisi di pagamento/bollette/documenti di riscossione per il versamento della Tari anno 2023 sono stati inviati ai contribuenti tramite posta ordinaria con allegati i modelli di pagamento PagoPa. A differenza di quanto accaduto nel 2022, nel 2023 è stato possibile l'invio tramite pec delle bollette per i contribuenti che ne sono in possesso. In ogni caso, sul punto, come negli anni passati, al fine di favorire la digitalizzazione e accrescere l'economicità dell'azione amministrativa mediante l'invio della bolletta via pec, l'ufficio ha controllato tutti i contribuenti delle utenze non domestiche che non hanno nell'anagrafica presente nel gestionale Tari un indirizzo pec sul sito Inippec e al Registro Imprese con lo scopo di rinvenire il recapito pec e di inserirlo, se presente, nel gestionale Tari.

Si è finito di controllare tutte le utenze non domestiche che risultavano inquadrare nella categoria tariffaria 211 al fine di spostare gli studi professionali nella categoria 212, come prescritto dall'art. 58-*quinquies*, decreto legge 124/2019 convertito in legge 157/2019 (dal 01/01/2020 la categoria 211 comprende uffici ed agenzie mentre la categoria 212 annovera banche, istituti di credito e studi professionali). Sono stati controllati, come negli anni 2020/2021/2022, tutti i contribuenti inquadrati nelle categorie tariffarie 213 (negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli), 215 (negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato) e 217 (attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista) per identificare nello specifico il tipo di attività esercitata nei locali assoggettati a prelievo Tari. Tale operazione di minuzioso controllo si pone nella scia di ciò che si è svolto nella parte centrale del 2023 per applicare le riduzioni Coronavirus relative Tari anno 2022 delle utenze domestiche e non domestiche, di cui alla delibera di Giunta comunale numero 323/2022. Nello specifico, la gestione di tale agevolazione – comprensiva di controllo istruttorio sulle domande presentate e di inserimento delle riduzioni nel programma Civilia – ha interessato 147 utenze domestiche e 13 utenze non domestiche.

Sono state inviate lettere agli eredi dei contribuenti deceduti ancora iscritti a ruolo Tari che non pagano la tassa, affinché siano messi nelle condizioni di attivarsi presentando la denuncia per chiudere l'utenza Tari intestata alle persone defunte o subentrare ad esse variando il nominativo dell'intestatario a ruolo Tari.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.05: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI PER BILANCIO

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE								
OBIETTIVO OPERATIVO: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TASI E TARIFFE TARI PER BILANCIO									
PEG N. 01 04 05									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI	T	50	nessuno	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio		SI
2	ELABORAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI	T	50	nessuno	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio		SI

Il PEF della Tari (Piano Economico Finanziario) anno 2023 è stato elaborato e predisposto avvalendosi della consulenza della società Gf Ambiente Srl ed è stato deliberato entro i termini statali di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025. Il documento in questione, nel rispetto di recenti sentenze della giustizia amministrativa, è stato stilato riportando i contenuti richiesti dalla legge (soprattutto il DPR 158/1999 c.d. metodo normalizzato) e ottemperando alle novità apportate da Arera (c.d. MTR e MTR-2), di cui alle delibere 443/2019, 444/2019, 59/2020, 158/2020, 238/2020, 493/2020, 138/2021 e 363/2021, non limitandosi a una mera tabella numerica di tariffe ma enucleando secondo la prescritta tassonomia la voci di costo per il servizio di igiene urbana sostenute da Secam e contenendo una parte descrittiva sulle modalità di effettuazione da parte di Secam del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani. Sia il PEF nel testo integrale che le tariffe (suddivise per utenze domestiche e non domestiche e per quota fissa e variabile) sono stati pubblicati sul sito internet comunale subito dopo la loro approvazione e trasmessi alla società San Marco Spa che gestisce lo sportello utenze della Tassa Rifiuti. Dal punto di vista giuridico, le tariffe sono state calcolate applicando il principio dell'integrale copertura dei costi di esercizio e investimento del servizio inerente i rifiuti urbani e assimilati di cui all'art. 1, comma 654, legge 147/2013.

Per il tributo nuova Imu, nel mese di dicembre 2022, sempre entro i termini di approvazione del bilancio di previsione finanziario previsti dal d. lgs. 267/2000 e dai successivi provvedimenti adottati dalle competenti autorità statali, sono state approvate le aliquote e le detrazioni anno 2023 confermando quelle del precedente anno 2022, beninteso nel rispetto dei limiti massimi fissati dalla legge statale (art. 1, commi 738 e ss, legge 160/2019) e si è curata la relativa informativa alla cittadinanza.

Sia per la Tari che per la nuova Imu le deliberazioni tariffarie e/o regolamentari adottate dal Comune sono state trasmesse telematicamente subito dopo la loro approvazione al Mef per la prescritta pubblicazione di legge sul Portale del Federalismo Fiscale ai fini della loro efficacia (Circolare 2/DF del Mef del 22/11/2019).

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.06: VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE								
OBIETTIVO OPERATIVO: VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO									
PEG N. 01 04 06									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO ICI/IMU	T	10	10/10/2022	31/12/2023	30/11/2024	30/11/2025		SI
2	INVIO SOLLECITI TARI	T	10	31/10/2022	31/10/2023	31/08/2024	31/08/2025		SI
3	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO TARES E TARI	T	10	10/10/2022	31/12/2023	31/10/2024	31/10/2025		SI
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2020; EMISSIONE AVVISI DI LIQUIDAZIONE TARI ANNO 2022	T	50	01/08/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		SI
5	GESTIONE SPORTELLO IMU/TASI/TASSA RIFIUTI	G	20	250	250	250	250		SI

Il ruolo coattivo, da consegnare per la notifica delle cartelle esattoriali ad Ader - Agenzia delle Entrate Riscossione (decreto legge 193/2016 convertito in legge 225/2016), è stato predisposto sia per Imu che per Tari a dicembre 2023. La trasmissione ad Ader dei relativi files/liste di carico estratte è avvenuta entro fine anno. Sono stati iscritti a ruolo esattoriale 352 contribuenti per Imu e 1084 contribuenti per Tari. Preliminare all'emissione dei ruoli coattivi è stato il controllo di tutti i contribuenti che non hanno pagato avvisi di accertamento confrontando i dati con quanto presente in Sipal. Sono stati emessi numero 1538 solleciti di pagamento per la Tari anno 2023 - con valore giuridico di messa in mora - spediti con raccomandata a/r a metà novembre - solamente per i contribuenti che non hanno onorato la prima rata della Tari in scadenza il 30/09/2023, senza comminazione di sanzioni amministrative ed interessi e con maggiorazione delle spese postali di notifica pari ad euro 8 (cfr. determina rg 591/2023 del 19/05/2023).

Relativamente ai tributi Ici/Imu e Tasi l'ufficio ha emesso 998 atti impositivi per Imu (986 liquidazioni e 12 accertamenti; anni di imposta dal 2017 al 2022, con picchi estremamente elevati per il 2020) e 3 atti impositivi per Tasi (2 liquidazioni e 1 accertamento; anni di imposta dal 2017 al 2019). Gli annullamenti hanno azzerato la pretesa tributaria per 76 atti impositivi Imu. Alla data odierna risultano 14 atti impositivi Imu e 3 atti impositivi Tasi nello stato di sospeso perché sono pendenti procedure di reclamo/mediazione e accertamento con adesione così come vi sono 29 atti impositivi nello stato di sospeso in quanto si è in attesa che si perfezioni il pertinente procedimento di notifica dei medesimi. Da sottolineare che durante lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento nel corso del 2023, come nel quadriennio precedente, si è continuato a prestare particolare attenzione alla tematica dell'esenzione Imu per i c.d. beni merce delle imprese costruttrici (decreto legge 102/2013 convertito in legge 124/2013) dato che sono stati verificati analiticamente tutti gli immobili che sono stati denunciati come esenti/beni merce per appurare se avessero diritto o meno al beneficio fiscale Imu tramite controlli incrociati con la banca dati Tari (per verificare se

fossero utilizzati) e Siatel (per il caso di locazione). Tale opera di controllo è stata certamente significativa non solo per la quantità di immobili che ha riguardato ma altresì per l'aggiornamento della banca dati della Tari (e in alcuni casi il lavoro compiuto sull'Imu è utile per emettere avvisi di accertamento per la Tari). La medesima cura è stata posta nella verifica, nel corso del 2023, di tutte le denunce Imu pervenute in cui si segnala l'esenzione Imu per gli alloggi non locati posseduti dal personale delle Forze Armate, della Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e della carriera prefettizia. Da non sottacere infine il controllo accurato sulle denunce Imu/Tasi degli Enti Non Commerciali al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per fruire dell'esenzione tributaria di cui all'art. 9, comma 8, d. lgs. 23/2011 e art. 1, comma 3, decreto legge 16/2014 e tale controllo ha prodotto effetti positivi anche per la Tari sia per regolarizzare posizioni di Enc non corrette e non aderenti ai dati di fatto sia per il recupero di tassa evasa attraverso svolgimento di pertinente attività di accertamento. Inoltre, per verificare la sussistenza del diritto al beneficio costituito dalla riduzione della base imponibile Imu al 50 per cento per i fabbricati inagibili/inabitabili e di fatto non utilizzati, il Servizio Tributi ha ritenuto, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai contribuenti, di non procedere con controlli a campione, bensì ha preferito, come negli anni 2017/2018/2019/2020/2021/2022, sottoporre all'esame del competente Servizio Edilizia Privata tutte le dichiarazioni sostitutive pervenute. Infine, nell'ultimo trimestre del 2023, il Servizio Tributi ha controllato minuziosamente le denunce Imu anno 2021 relative alle esenzioni Imu per Coronavirus stabilite dal legislatore, chiedendo ai contribuenti di fornire la documentazione giustificativa a dimostrazione della spettanza del beneficio tributario laddove non fosse stata allegata o non potesse essere desunta dal Comune in autonomia (ad esempio, ricevute di presentazione e di accoglimento da parte dell'Agenzia delle Entrate della domanda di concessione di contributo statale a fondo perduto ex art. 6-sexies del decreto legge 41/2021 convertito in legge 69/2021).

IMU EMISSIONE 2023						TASI EMISSIONE 2023					
ANNO	AVVISI IMU PER OMESSA DENUNCIA E RETTIFICA	AVVISI IMU OMESSO E PARZIALE VERSAMENTO	AVVISI IMU ANNULLATI	AVVISI IN SPESOESO DEFINIZIONE MEDIAZ ADESIONE	AVVISI IMU SOSPESI SENZA NOTIFICA	ANNO	AVVISI TASI PER OMESSA DENUNCIA E RETTIFICA	AVVISI TASI PER OMESSO E PARZIALE VERSAMENTO	AVVISI TASI ANNULLATI	AVVISI IN SOSPEO DEFINIZIONE MEDIAZ ADESIONE	AVVISI TASI SOSPESI SENZA NOTIFICA
2017	3		1	1		2017	1				1
2018	1	11	2	1		2018		1			1
2019	1	17	2	1		2019		1			1
2020	2	928	68	7	29						
2021	3	20	1	3							
2022	2	10	2	1							
2023											
TOTALI	12	986	76	14	29	TOTALI	1	2			3

L'ufficio ha inoltre:

- Effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso Agenzia delle Entrate – Servizio Territorio;
- Inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi/banche dati presenti nel gestionale informatico Civilia;
- Gestito lo sportello utenza Imu/Tasi apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati (soprattutto errori cartografici per le aree edificabili) o per il caricamento nel gestionale delle variazioni intervenute (soprattutto catastali) non indicate nelle prescritte denunce annuali;
- Caricato tutti i versamenti pervenuti di Imu/Tari/Tasi, di autoliquidazione, ravvedimento, sollecito, accertamento e rateizzazioni;
- Stampato per il recapito agli interessati le comunicazioni di annullamento in autotutela e/o i nuovi avvisi di accertamento/liquidazione riemessi a seguito di presentazione di istanze di rettifica/ricalcolo;

- Evaso le richieste di rimborso di Imu/Tari/Tasi/lcp/Dpa/Tosap/canone unico nei termini di legge;
- Caricato le denunce di successione per deceduti nell'anno 2020 chiudendo altresì le posizioni Imu dei deceduti nell'anno 2020 per cui la successione non è stata trasmessa da Agenzia delle Entrate;
- Sistemato le posizioni degli immobili soppressi nel 2020 che non si sono caricati in automatico in Civilia dalla funzione di aggiornamento catasto;
- Iniziata la correzione in Civilia dei dati errati Imu/Tasi delle aree edificabili e dei fabbricati inagibili a seguito della migrazione da Sipal;
- Iniziata la correzione in Civilia dei dati errati Imu/Tasi dell'abitazione principale e delle pertinenze per il coniuge superstite a seguito della migrazione da Sipal;
- Iniziata la correzione in Civilia dei dati errati Imu/Tasi degli avvisi di accertamento per omessa denuncia ed infedele denuncia a seguito della migrazione da Sipal.

Relativamente al tributo sui rifiuti Tari, in presenza di particolari situazioni, a fronte di anomalie evidenziate dal controllo incrociato con altri tributi comunali, il Comune ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, etc...)

Nel corso dell'anno 2023 l'ufficio ha emesso 1268 atti impositivi di liquidazione per omesso/tardivo/parziale versamento della Tari relativi agli anni 2021/2022. Non è stato possibile esercitare attività di accertamento per omessa/infedele denuncia Tari a causa delle lunghe operazioni di sistemazione dei dati nel nuovo programma Civilia dopo la migrazione dal programma Sipal, di cui si è parlato sopra.

TRIBUTO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso, tardivo o parziale versamento	TOTALE	ANNULLATI O SOSPESI	AVVISI ATTIVI
TARI 2021/2022	0	1268	1268	49	1219

Nel corso del 2023 sono state inserite 274 corrispondenze nel sito di Poste Italiane per la spedizione.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.07: LOTTA EVASIONE FISCALE

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE								
OBIETTIVO OPERATIVO: LOTTA EVASIONE FISCALE									
PEG N. 01 04 07									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/CAMERA DI COMMERCIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO-SUAP, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI	N	100	34	30	20	20	SI	

L'attività di collaborazione prevalente con altre PA è intrattenuta con l'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare e riposa sulla normativa del comma 336, art. 1, legge 311/2004 che consente al Comune di attivare tale procedura qualora riscontri, in sede di controlli di vario genere, che i classamenti catastali degli immobili non sono rispondenti a quelli reali, anche in assenza di intervenute opere edilizie. Nel corso del 2023 sono state inviate comunicazioni a 2 contribuenti di attivarsi per sistemare la posizione in catasto dei propri fabbricati, aventi nei fatti una destinazione diversa da quella risultante in atti catastali (la casistica più frequente è l'alloggio utilizzato come studio professionale).

Talvolta si beneficia della collaborazione della Camera di Commercio per il controllo di società che risultano essere attive e iscritte al Registro Imprese ma che non depositano ivi i bilanci.

All'interno del Comune ci si avvale della collaborazione della Polizia Locale cui si demanda l'effettuazione dei sopralluoghi nelle unità immobiliari ai fini della Tassa Rifiuti e del Suap – Sportello Unico Attività Produttive per ricavare informazioni sulle attività economico-produttive che vengono intraprese/variate.

Si provvede altresì ad inoltrare segnalazioni all'Anagrafe per i contribuenti che risultano dimorare, sulla base di elementi presuntivi, quali, in primis, consumi di elettricità e gas, in luoghi diversi da quelli segnalati come residenza anagrafica, il che assume notevole rilevanza per la tematica dell'abitazione principale e relativo trattamento fiscale Imu/Tasi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.08: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE								
OBIETTIVO OPERATIVO: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE									
PEG N.		01 04 08							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI	nr. Incontri di verifica	25	1	almeno 1				SI
2	ADOZIONE DELIBERE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE; LEGGE 160/2019	SI/NO	25	SI	eventuale				SI
3	AGGIORNAMENTO CAPITOLATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	SI/NO	25	SI	almeno 1				SI
4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	SI/NO	25	SI	almeno 1				SI

Con riferimento al canone unico patrimoniale, che sostituisce, inglobandoli, con decorrenza 01/01/2021, i c.d. tributi minori (Icp, Dpa, Tosap) le attività svolte dal Servizio Tributi sono assai limitate dato che essi vengono gestiti in regime di concessione amministrativa dalla società San Marco Spa, che cura tutte le funzioni di liquidazione, accertamento e riscossione, compreso il contenzioso. La funzione più significativa svolta dal Comune è la collaborazione con l'avvocatura della San Marco per gestire al meglio il contenzioso che inerisce ai tre tributi menzionati. Si ripercorre l'iter per cui alla fine del 2020 Comune e San Marco hanno cominciato a disquisire della tematica del nuovo canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, commi da 816 a 846, legge 160/2019, che dal 01/01/2021 sostituisce, sopprimendoli, i precedenti prelievi tributari Icp/Dpa/Tosap, come pure il canone non ricognitorio e prevede l'istituzione di un apposito canone a carico degli operatori del commercio ambulante che esercitano attività di vendita con posteggio in mercati realizzati anche in strutture attrezzate, il quale canone sostituisce altresì la relativa tassa rifiuti giornaliera (Tarig). La società San Marco Spa è stata individuata quale società concessionaria del servizio di gestione del nuovo canone unico patrimoniale, come pure dello sportello utenze Tari, fino al 31/12/2031, giusta determinazione dirigenziale rg 1193/2023 del 12/10/2023. Circa l'applicazione del nuovo canone unico, con relativa adozione delle tariffe e del regolamento comunale, il Comune non ha provveduto a deliberare alcunché entro il 31/12/2020, stante la particolare situazione di incertezza normativa e le molteplici voci su un possibile rinvio della nuova entrata extratributaria al 2022, presumibilmente disposto dal decreto c.d. Milleproroghe (decreto legge 183/2020). Il differimento non si è avuto, con la conseguenza che il canone si dovrà applicare dal 01/01/2021 ma, avvalendosi del disposto dell'art. 106, comma 3-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020 e del decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 - che hanno spostato dal 31/12/2020 al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 degli Enti Locali

- il Comune ha convenuto di accettare la proposta del concessionario di applicare una disciplina transitoria nelle more dell'approvazione delle tariffe e del regolamento del nuovo canone entro fine marzo 2021 (delibera di Giunta comunale 6 del 20/01/2021). In seguito, nel corso del 2021, con delibera di Giunta comunale 50 del 31/05/2021, il termine di scadenza dei versamenti del canone unico anno 2021 è stato prorogato dal 31/03/2021 al 31/05/2021; con delibera del medesimo organo 87 del 19/05/2021, il termine è stato di nuovo prorogato al 30/06/2021 per il canone di esposizione pubblicitaria e al 30/09/2021 per il canone di occupazione suolo pubblico e il canone mercatale; da ultimo, è intervenuta la delibera di Giunta 144 del 21/07/2021 che disposto un definitivo termine di scadenza per tutti i versamenti del canone unico anno 2021 al 02/08/2021. Per quanto concerne le tariffe, la Giunta ha approvato le prime tariffe della nuova entrata patrimoniale con decorrenza 01/01/2021 con delibera 103 del 28/05/2021 per poi procedere a una revisione delle medesime con decorrenza 01/01/2022 con delibera 281 del 09/12/2021. Per quanto concerne il regolamento, il Consiglio comunale lo ha approvato con decorrenza 01/01/2021 con delibera 20 del 26/03/2021 e lo ha modificato con decorrenza 01/01/2022 con delibera 85 del 22/12/2021, con decorrenza 01/01/2023 con delibera 3 del 27/01/2023 e con decorrenza 01/01/2024 con delibera 91 del 21/12/2023. Come prevedibile e come agevolmente desumibile dal notevole numero di delibere sopra citate intervenute, l'incertezza generale legata all'introduzione di una nuova entrata patrimoniale e gli effetti della pandemia, hanno reso alquanto complicato prendere sin da subito determinazioni definitive in merito. Tutti i provvedimenti regolamentari e tariffari adottati in tema di canone unico sono stati prontamente comunicati al concessionario San Marco Spa e resi noti all'utenza mediante pubblicazione di avvisi in home page del sito web comunale e costante aggiornamento della relativa sezione del medesimo.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.09: REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE								
OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP									
PEG N.		01 04 09							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	ESAME ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE FISCALE	NR	30	6	durante l'anno intero				SI
2	PREDISPOSIZIONE ATTI GIUSCONTABILI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE AI RICHIEDENTI	NR	30	6	entro dicembre				SI
3	INVIO TRAMITE PEC AI RICHIEDENTI DELL'ESITO - ACCOGLIMENTO O DINIEGO - DELL'ISTANZA	NR	20	6	entro dicembre				SI
4	INVIO, LADDOVE NECESSARIO, AI RICHIEDENTI, DI INVITO A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE TRIBUTARIA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELL'AMMISSIONE AL BENEFICIO	NR	20	2	durante l'anno intero				SI

Si tratta di una innovazione introdotta all'inizio del 2018, quella di approvare un regolamento comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le imprese di nuova costituzione – start up della Città di Sondrio (regolamento adottato con deliberazione consiliare numero 9 del 23/02/2018). Il Servizio Tributi, per rendere nota l'iniziativa ha al suo interno fatto pubblicare regolamento e modulistica anche sulla sezione tematica del sito web del Suap – Sportello Unico Attività Produttive che è il referente primario in materia e si è premurato all'esterno di inviare via pec l'informativa a tutte le imprese che si sono iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Sondrio dal 01/01/2018. I risultati per il 2023 sono stati: nessuna nuova domanda pervenuta (ammontano a 17 le domande pervenute a partire dalla data di entrata in vigore del beneficio, delle quali 1 è stata respinta nel 2018/2019 per mancanza dei requisiti), 3 accolte con concessione del contributo (il Comune ha liquidato la somma complessiva di euro 1495) e 1 respinta in quanto nonostante il Servizio Tributi abbia mandato via pec al richiedente ben 4 solleciti nel periodo da settembre 2023 a gennaio 2024 di provvedere al saldo delle pendenze tributarie che sono ostative al riconoscimento del contributo egli non ha provveduto a saldarle. Il Servizio Tributi ha curato tutta la fase istruttoria del procedimento amministrativo ovvero invio di lettera di riscontro della presentazione della domanda, controllo dei presupposti richiesti (verifica esistenza pendenze tributarie, sanzioni CDS, regolarità DURC, possesso dei requisiti morali, rispetto dell'art. 80 d. lgs. 50/2016), invito a regolarizzare la posizione tributaria (evenienza occorsa per tre richiedenti), predisposizione degli atti giuscontabili di impegno e liquidazione della spesa per procedere all'erogazione del contributo e chiusura dell'iter con invio alle nuove imprese di lettera al fine di comunicare l'accoglimento della domanda con indicazione della cifra assegnata ed erogata, defalcata della quota di legge pari alla ritenuta del 4 per cento ai fini Irpef/Ires di cui all'art. 28, comma 2, DPR 600/1973.

Si rispone che il Consiglio comunale, con delibera 62 del 24/09/2021, ha modificato il regolamento di cui sopra al fine di tener conto che a partire dal 2021 sono stati soppressi i tributi minori quali Icp/Dpa/Tosap che sono stati inglobati dal canone unico patrimoniale, in modo da permettere alle imprese richiedenti, dal 2021, di ottenere il contributo non solamente sino a concorrenza di quanto pagato in ciascun anno di riferimento per i tributi maggiori Imu quota Comune e Tari ma anche considerando quanto da esse versato a

titolo di canone unico patrimoniale (fino al 2020 il contributo, come previsto dal regolamento, è stato calcolato prendendo in considerazione, oltre i tributi maggiori, altresì i tributi minori Icp/Dpa/Tosap).

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 14; PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Il personale dipendente su cui il Servizio Commercio/Suap ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Colombera Maria Elena categoria D1 istruttore direttivo amministrativo
 - Molinari Alice categoria C1 istruttore amministrativo

Obiettivo strategico: FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

L'obiettivo è stato raggiunto

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 14.02.01: GESTIONE SUAP

Missione n.	Descrizione missione:								
14	Sviluppo economico e competitività								
Programma n.	Descrizione programma:								
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE								
OBIETTIVO OPERATIVO:									
GESTIONE SUAP									
PEG N.									
14 02 01									
Responsabile di PEG:				Cristina Casali					
Referente gestionale:				Pietro Teodori					
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP	numero pratiche	50	592	durante l'anno intero				SI
2	ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA	numero fascicoli	50	592	durante l'anno intero				SI

Nel corso del 2023, sullo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) del Comune, che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it (codice ente 2538), sono transitate 809 pratiche. Dal punto di vista della tipologia di status giuridico delle attività economico/imprenditoriali, si sono avute: 282 aperture, 122 cessazioni, 50 modifiche, 15 subentri e 340 pratiche di varia natura. Dal punto di vista del regime giuridico/amministrativo cui ricondurre le 809 pratiche pervenute sul portale Suap, si annoverano: 250 Segnalazioni Certificate Inizio Attività (Scia), 243 comunicazioni, 2 procedimenti di silenzio/assenso e 314 procedimenti ordinari di tipo autorizzatorio. Dal punto di vista della contestualità di presentazione delle pratiche pervenute sul portale Suap anche sul Registro Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, attraverso la c.d. ComUnica e il nuovo servizio Dire (Deposito Istanze Registro Imprese) in via di

entrata a regime, 221 sono state le pratiche arrivate al Suap contestualmente alla loro ricezione presso il Registro Imprese (fonte RI-StarWeb/ComUnica), mentre le rimanenti 588 pratiche sono state trasmesse dalle imprese richiedenti solamente al Suap (fonte I-Suap). Ciò non toglie che in alcuni casi di mancata contestualità, il Servizio Suap abbia contattato la Camera di Commercio, ove ritenuto necessario, se si trattava di pratiche anche di loro competenza o per le quali era opportuno che l'Ente camerale ne fosse a conoscenza.

E' capitato talvolta che siano pervenute pratiche incomplete, per le quali il Servizio Suap ha provveduto tempestivamente a richiedere all'impresa la presentazione della documentazione integrativa (generalmente copia ricevuta di pagamento dei diritti sanitari a favore di Ats, copia planimetria, copia orari di apertura e chiusura dell'attività). Sono anche pervenute una decina di pratiche completamente erronee per le quali si è proceduto con l'annullamento sul portale e invito all'impresa a ripresentarla correttamente. Le pratiche pervenute sono state tutte trasmesse agli Enti competenti nel termine massimo di 5 giorni dalla loro ricezione sul portale.

Particolare attenzione è stata posta, nel rispetto delle normative, al termine di conclusione dei procedimenti amministrativi e laddove gli Enti competenti non abbiano fornito riscontro a ridosso della scadenza di tali termini, il Servizio Suap li ha interpellati sollecitandoli a fornire i prescritti pareri al fine di chiarire se sia possibile chiudere la pratica sul portale con esito positivo o negativo. Tutte le comunicazioni e in generale tutti gli atti emessi dai servizi comunali competenti e dagli enti terzi sono stati trasmessi all'impresa richiedente tramite portale.

Il fascicolo d'impresa viene costantemente alimentato e la sua consultazione tramite il portale Impresa in un giorno è particolarmente agevole, così come è molto semplice ricostruire l'iter di ogni singola pratica attraverso la lettura degli eventi e dei passaggi che sono intervenuti sul portale. Le informazioni delle pratiche che transitano sul portale telematico vengono poi acquisite sui registri informatici delle attività, nella cartella informatica comunale condivisa, che vengono interrogati per ricerche ed estrazioni statistiche.

Rispetto all'anno 2022, si evidenzia che nel 2023 sono state presentate numero 217 pratiche Suap in più: agevole spiegare l'incremento con il superamento progressivo della particolare situazione di criticità e di incertezza del contesto economico e sociale che si è manifestata negli anni 2020/2021 causa l'emergenza sanitaria che aveva inevitabilmente e apprezzabilmente rallentato e tolto dinamicità ed intraprendenza alle attività produttive, specialmente per quanto concerne le aperture di nuove attività di esercizi di vicinato e di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Il decreto legge 24/2022 ha stabilito alla data del 31/03/2022 la fine dello stato di emergenza da Coronavirus. Malgrado a febbraio 2022 sia divampata la guerra tra Russia e Ucraina sul continente europeo con i conseguenti e notevoli rincari del costo di quasi tutte le materie prime, del petrolio e delle utenze di energia elettrica e gas, i quali nel secondo semestre del 2022 hanno spinto l'inflazione al massimo da trenta anni (punte del 11 per cento del tasso di inflazione), le attività economiche e produttive della città non sembra ne abbiano risentito nocumento. In particolare, i pubblici esercizi siti in centro hanno collaborato proficuamente e con entusiasmo nell'ambito dell'evento Sondrio è estate sia nel 2022 che nel 2023.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 14.02.02: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI

Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività								
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE								
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI									
PEG N. 14 02 02									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DEI POSTEGGI PER I TRE MERCATI CITTADINI DEL LUNEDI', DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO	numero dei posteggi	35	108	durante l'anno intero				SI
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCENTI ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	numero delle richieste	35	40	durante l'anno intero				SI
3	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LE FIERE CITTADINE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE	numero dei posteggi	30	290	durante l'anno intero				SI

Il Servizio ha curato le ordinarie attività amministrative per quanto concerne l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica (commercio ambulante), sia su posteggio tipo A sia itinerante tipo B, nel rispetto delle vigenti normative statali, regionali e comunali.

Circa il commercio ambulante tramite posteggio, sono state registrate le presenze degli operatori concessionari titolari di posteggio e degli spuntisti per i tre mercati cittadini del lunedì, del mercoledì e del sabato, sulla base dei reports compilati e trasmessi dalla Polizia Locale relativi all'anno 2023; nel gennaio 2023, nel rispetto del relativo regolamento comunale, sono state approvate le graduatorie di mercato valevoli appunto per il medesimo anno per i tre mercati cittadini, distinguendo tra settore merceologico alimentare e non alimentare e considerando a sé stanti i produttori agricoli (si rammenta che nei mercati del mercoledì e del sabato sono presenti numero 4 posteggi riservati ai produttori agricoli).

Circa i battitori, si risponde che a metà novembre 2021 si è deliberata la decisione dell'Amministrazione Comunale di spostare il posteggio riservato al battitore al mercato del lunedì (posteggio numero 6) in via definitiva.

In merito al commercio ambulante esercitato in forma itinerante (tipo B) sono state rilasciate nel 2023 numero 2 autorizzazioni, entrambe nel corso del primo semestre, mentre per la forma di esercizio mediante posteggio (tipo A) non sono state emesse autorizzazioni.

Le concessioni mercatali con posteggio in scadenza al 31/12/2020 sono state rinnovate tra aprile e maggio 2021 con scadenza 31/12/2032 ai sensi delle normative vigenti, (art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; linee guida Mise del 25/11/2020; DGR 4054/XI del 14/12/2020)

Discorso diverso invece per le concessioni mercatali tipo A in scadenza il 31/12/2020 che sono state riassegnate negli anni passati ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 05/07/2012 e che

sono escluse dalle procedure di rinnovo dodicennale di cui all'art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; esse, in numero di 7, sono state rinnovate a metà novembre 2020 con validità fino al 31/12/2032.

Nel corso degli incontri con la Fiva si è altresì discusso, come nel 2021 e nel 2022, dei posteggi mercatali tipo A che risultano vacanti e disponibili (sono nel numero di una quindicina, la maggioranza siti al mercato del lunedì) e si è concordato di procedere a predisporre un bando pubblico per assegnarli nel 2023, nel rispetto della DGR 4054/XI del 14/12/2020 che detta i criteri cui devono conformarsi i bandi che emetteranno i comuni, senza sottacere che la continua evoluzione normativa e della giurisprudenza amministrativa non permette di assumere con certezza decisioni sul momento più opportuno per predisporre il bando pubblico e avviare la procedura di assegnazione dei posteggi mercatali tipo A vacanti (anche l'approdo non stabile cui sono giunte le leggi statali annuali per il mercato e la concorrenza non aiuta a districarsi agevolmente).

Oltre al commercio ambulante rappresentato dai mercati, il servizio ha gestito l'altro versante del settore, quale le fiere. La fiera di maggio 2023 ha avuto luogo domenica 7 maggio 2023. La fiera di settembre 2023 ha avuto luogo domenica 17 settembre 2023. Dopo la modifica intervenuta ad aprile 2020 sul regolamento comunale (art. 28) che ha ridotto il numero di posteggi dedicati alla fiera di settembre a 182, con una delibera di Giunta dell'aprile 2022 e in accordo con la Fiva, si è stabilito un percorso diverso, di carattere sperimentale per il solo anno 2022 e poi confermato anche nel 2023, composto da 172 posteggi, comprendente le seguenti aree di circolazione: Viale Milano, Piazzale Toccalli, Via delle Prese, Ponte Eiffel, Via Trento, Piazzale Valgoi, Piazzale Bertacchi, Via Trieste, Via Colombaro, Via Piazzini, Piazza Campello e Corso Italia. Si segnala che per la fiera di settembre 2023 è stato predisposto un apposito piano di sicurezza.

In relazione all'altro ambito di attività di cui alla scheda sopra illustrata, rappresentato dalla gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico delle attività commerciali, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di imprese esercenti attività di spettacolo viaggiante, il Servizio rende noto che il settore maggiormente in evidenza per le occupazioni è stato costituito, come negli anni passati, dai pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991. Per il settore dello spettacolo viaggiante, si rappresenta che il Luna Park, che nel Comune si tiene solitamente nel periodo pasquale, ha avuto luogo dal 24/03/2023 al 25/04/2023 presso l'area dedicata sita in Località Castellina. Non ha invece avuto luogo il Circo.

Un altro ambito inerente le attività commerciali che è stato oggetto di analisi è rappresentato dal comparto degli autoservizi pubblici non di linea per mezzo di autovettura sotto forma di noleggio con conducente (legge 21/1992 e art. 85, d. lgs. 285/1992) e di taxi – servizio da piazza (legge 21/1992 e art. 86, d. lgs. 285/1992). Per il noleggio con conducente sono stati effettuati controlli sugli intestatari delle autorizzazioni ncc rilasciate dal Comune che risultano attive - le quali sono in numero di tre – al fine di verificare il mantenimento dei requisiti e dei presupposti di legge per lo svolgimento dell'attività, segnatamente la detenzione di una rimessa nel territorio comunale in base a valido titolo giuridico e l'espletamento con regolarità di servizi di trasporto persone con il veicolo che figura in autorizzazione; grazie alla collaborazione del Servizio Tributi e della Polizia Locale, gli esiti delle verifiche hanno condotto nel primo semestre 2023 il Servizio Suap a emettere un provvedimento di presa d'atto di rinuncia all'autorizzazione ncc, che è divenuto definitivo non essendo stati impugnato dagli interessati né al Tar né al Capo dello Stato e che è stato comunicato alle Pubbliche Autorità competenti in materia (Mctc/Dtt, Aci/Pra, Cciaa, Questura, Prefettura, Carabinieri, Polizia, Finanza, Regione, Provincia, Autorità Regolazione Trasporti). Di conseguenza, all'inizio del 2024, le autorizzazioni ncc attive sono in numero di 2 (secondo gli atti di programmazione provinciale, il Comune dispone di un contingente di numero 12 autorizzazioni ncc, che non possono essere assegnate fino a quando non sarà operativo il registro nazionale pubblico informatico). Per il taxi – servizio da piazza, il Servizio Suap non ha ricevuto riscontro alla risposta che nel secondo semestre 2021 ha formulato sull'invito redatto dall'Autorità Regolazione Trasporti che, con riferimento alla delibera 146/2021 del 04/11/2021, ha avviato presso gli Enti locali una consultazione sullo schema di Linee Guida per la riforma della disciplina della materia; il Servizio Suap ha rimarcato che affinché il servizio taxi sia realmente un supporto efficace per gli spostamenti delle persone, alla luce del contesto valtellinese, occorre che sia calibrato sulla domanda di

mobilità anche di carattere turistico specie nei fine settimana e nei giorni festivi, che vada realizzata una integrazione tariffaria tra taxi e trasporto pubblico locale che opera nel bacino provinciale di riferimento con possibili effetti di contenimento delle tariffe taxi e che sarebbe auspicabile l'utilizzo del servizio taxi altresì da parte del pendolarismo studentesco atteso che esso ricopre una significativa parte della domanda di trasporto (nel Comune risultano attive numero cinque licenze taxi, su un contingente spettante di dodici). Da notare che nel corso del secondo semestre 2023 il Servizio Suap, con la collaborazione della Polizia Locale, ha invitato con formale lettera i 5 taxisti in servizio a garantire adeguata copertura del servizio, anche nelle ore notturne.

L'obiettivo è stato raggiunto.

14.02.03: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI

Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività								
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE								
OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI									
PEG N. 14 02 03									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
2	GESTIONE BANDO DUC 2022/2024 (PER PARTE CONTRIBUTI IMPRESE E RENDICONTAZIONE)	T	70	invio domanda di ammissione	durante l'anno intero	durante l'anno intero			SI
3	MANTENIMENTO OBIETTIVI BANDO 100% SUAP	T	30	RENDICONTATO	durante l'anno intero	durante l'anno intero			SI

Riguardo alla scheda sopra indicata, a giugno 2020 il Comune ha presentato la domanda di partecipazione al bando *100% Suap – Edizione 2020 – Incentivi per il progressivo adeguamento dei Suap lombardi agli indirizzi regionali di cui alla DGR 1702/2019*, impegnandosi a realizzare una proposta progettuale relativa al percorso di miglioramento dei servizi offerti dal Suap, che si sostanzia in progetto di consolidamento e miglioramento (progetto ammissibile atteso che il bacino di utenza è superiore alle 2000 imprese attive).

Il Comune ha richiesto a tal fine un contributo di euro 15.000, di cui 5.000 euro ovvero un terzo è a copertura delle spese in conto corrente e i restanti 10.000 euro ovvero due terzi sono a copertura delle spese in conto capitale, a condizione che il medesimo Comune sostenga tutte le spese ammissibili di progetto, che ammontano a 23.130 euro per la parte capitale e 10.370 euro per la parte corrente.

In particolare, con il bando, di durata triennale per gli anni 2020/2021/2022, si vuole migliorare il pacchetto di servizi che il Suap deve offrire all'utenza, con interventi di variegato genere quali acquisto di software/licenze d'uso a tempo indeterminato, acquisto e installazione di hardware/software, interventi di aggiornamento degli apparati tecnologici esistenti, acquisto di materiale informatico quali pc, stampanti, kit conference call, adeguamento dell'impianto elettrico correlato alle nuove forniture digitali (parte capitale), acquisto di licenze d'uso a tempo determinato, servizi di consulenza sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e sull'esame dei progetti di fattibilità degli interventi di miglioramento, attività di adeguamento della pagina web dello sportello Suap (parte corrente). Filo conduttore su cui si snoda la realizzazione del progetto ammesso nell'ambito del bando 100% Suap è l'interoperabilità tra le banche dati che si interfacciano con l'archivio/fascicolo informatico presente sul Suap che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it, allo scopo di avere una conoscenza dettagliata di tutte le attività economiche/produttive esistenti nel territorio comunale e utilizzare la medesima, incrociando i dati presenti nel fascicolo informatico Suap, per migliorare e rendere più efficiente ed efficace lo svolgimento di funzioni istituzionali di altri servizi comunali (si pensi, a titolo esemplificativo, alla notevole e pratica utilità di incrociare i dati del Suap con i dati di cui dispone il servizio Tributi al fine di verificare il corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, incrocio che ha come punto di partenza la conoscenza dei dati catastali degli

immobili impiegati per la conduzione delle attività denunciate sul portale Suap e tal fine particolare attenzione è stata posta, avvalendosi della collaborazione di Infocamere, ad aggiornare l'archivio sia dei fabbricati/terreni sia del viario presente sul portale Suap caricando da Sister i files aggiornati delle unità immobiliari che risultano al Catasto del territorio comunale, operazione da compiersi ogni anno). A partire da settembre 2020 si è posta l'attenzione sulla necessità di rendere aderente il Suap ai dettami del DPR 160/2010, specie per quanto concerne il modo di interfacciarsi e di relazionarsi con il portale Suap da parte dei servizi comunali competenti, che sono i servizi Ambiente, Edilizia Privata, Eventi e Polizia Locale, i quali sono anche essi tenuti, alla stregua degli enti terzi (quali Arpa, Ats, Cciaa, etc.....), a trasmettere le loro comunicazioni rivolte alle imprese esclusivamente nei riguardi del Suap utilizzando il relativo portale telematico (dato che spetta solamente al Suap, nella sua veste di cabina di regia, condensare il procedimento amministrativo interagendo con le imprese). Per permettere il canale esclusivo di comunicazione fra servizi comunali e Suap sono state create delle apposite scrivanie sul portale in numero di tre, una per gli Eventi, una per la Polizia Locale, una per Ambiente/Edilizia Privata e da novembre 2020 sono diventate operative. Nel corso del secondo semestre 2020 il personale addetto al Suap ha partecipato a corsi di formazione sui contenuti del bando, distinti in tre filoni di azione: parametri organizzativi, tecnologici e gestionali. Circa la metà dei parametri sono stati già realizzati nel corso del 2020, gli altri dovranno essere soddisfatti entro il 31/12/2022. Si richiama l'attenzione sul punto che nel Comune di Sondrio l'edilizia produttiva non viene gestita dal Suap. Il termine per la rendicontazione delle attività per il primo anno 2020, dapprima fissato nel bando al 09/12/2020, è stato differito al 21/12/2020 ed entro tale termine si è provveduto a stilare e trasmettere la relativa consuntivazione alla Regione e ad Unioncamere. Nel corso del 2021 si è continuato ad ottemperare alle prescrizioni del bando per quanto attiene la realizzazione dei parametri gestionali, organizzativi e tecnologici secondo il cronoprogramma e in data 29/11/2021 è stata trasmessa la consuntivazione degli impegni progettuali relativi al 2021. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato nel 2021 a numero 16 incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere).

Nel corso del 2022, ultimo anno di vigenza del bando Suap, si è ottemperato a tutte le attività di adeguamento e miglioramento previste dai parametri organizzativi, gestionali e tecnologici, segnatamente sono stati realizzati: adozione di delibera di Giunta con cui si prende atto della gratuità dei diritti Suap per tutte le tipologie di pratica, approvazione di regolamento comunale di disciplina del Suap, adozione di atto datoriale in cui si scinde la figura del Responsabile del Suap dal Responsabile dell'Ufficio Commercio, messa a regime del protocollo informatico di interoperabilità tra Impresainungiorno e Gismaster Commercio e messa in rete di un questionario di gradimento a disposizione degli utenti per valutare i servizi offerti dal Suap e dall'Ufficio Commercio, i cui esiti sono stati periodicamente comunicati ai componenti della Giunta.

La rendicontazione degli impegni progettuali relativa al primo semestre 2022 è stata trasmessa ad Unioncamere il 29/06/2022, quella relativa al secondo semestre il 19/12/2022. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato nel 2022 a numero 24 incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere).

Nel 2023 sono stati mantenuti a regime gli obiettivi raggiunti con il bando Suap.

Ancora con riferimento alla scheda sopra indicata, si ripercorre che nel corso dell'anno 2022, stante la Dgr regionale numero 6182/XI del 28/03/2022 e il Decreto della DG Sviluppo Economico numero 4971 del 12/04/2022, con cui la Regione ha approvato il nuovo bando Duc denominato Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024, il Servizio Suap ha curato la procedura dell'adesione del Comune al citato bando. Il Comune di Sondrio, che continua a far parte del Distretto del Commercio denominato *Tutti nella via*, composto solamente dal medesimo comune, ha approvato, con delibera di Giunta numero 221 del 31/08/2022, l'apposito progetto per partecipare alla selezione per essere ammessi al finanziamento regionale, denominato Sondrio città del vino. La Regione, con Decreto della DG Sviluppo Economico numero 17508 del 30/11/2022, ha approvato la graduatoria delle domande presentate dai Duc per il bando di cui trattasi, alla luce della quale la proposta progettuale del Duc del Comune di Sondrio è stata ammessa a finanziamento come distretto di eccellenza (posizione numero venti in graduatoria) con una dotazione di

euro 630.000, di cui euro 400.000 come contributo in conto capitale al Comune, euro 30.000 come contributo in conto corrente al Comune ed euro 200.000 a titolo di risorse in conto capitale destinate alle imprese. Nello specifico dell'anno 2023, il Servizio Suap si è occupato di fornire collaborazione alla società Trade Lab (cui il Comune ha affidato lo svolgimento di servizi di supporto conseguenti alla partecipazione al bando Sviluppo dei Duc 2022/2024) per la predisposizione e la gestione del bando imprese anno 2023, finalizzato all'erogazione alle imprese partecipanti che ne hanno diritto, del contributo in conto capitale (fino a concorrenza della citata somma di euro 200.000).

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Il Servizio informatico (SIC) conta di un organico di 2 persone di categoria C a tempo pieno.

Entrambi gli operatori rivestono inoltre il ruolo di Amministratore di Sistema.

Sino al 31/07/2023 il servizio è risultato coperto da una sola persona, il secondo addetto ha iniziato la propria attività lavorativa il 01/08/2023.

Sono stati assegnati nel Peg obiettivi strategici e di mantenimento, così dettagliati:

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-01 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE RETE INTRANET

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Aggiornamento programmato dei sistemi		2	100	Rispettato

Il SIC svolge una serie di attività che consentono di mantenere attiva, aggiornata e funzionante la rete intranet e la rete di fonia.

Le attività svolte possono essere, in linea di massima, riassunte in operazioni di:

- gestione della rete informatica comunale con costante monitoraggio e controllo del corretto funzionamento di tutti gli apparati coinvolti anche attraverso l'uso di adeguati software;
- gestione dell'assistenza tecnica e del supporto sistemistico fornito della ditta MSDSystems Srl;
- attivazione ed adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici secondo le esigenze dell'utenza e degli spostamenti logistici degli stessi;
- verifiche sulle apparecchiature obsolete e tecnologicamente superate;
- gestione di circa **160 utenti di rete**, definizione della loro configurazione e delle autorizzazioni di accesso sulla rete e sui singoli programmi tenendo presente l'attuazione delle norme minime sulla sicurezza e delle norme di comportamento informatico con particolare attenzione alla questione licenze d'uso;
- gestione della server farm presso palazzo Pretorio;
- verifica quotidiana della corretta gestione, dell'operazione dei backup;
- consulenza e parere tecnico sugli acquisti informatici dei vari uffici;
- assistenza operativa ai colleghi sulle svariate problematiche legate all'uso del personal computer, della posta elettronica, di internet e dei software gestionali utilizzati;
- installazione di aggiornamenti o patches rilasciate periodicamente dai fornitori di software ed affiancamento ai tecnici Maggioli, Deda Next, TechnicalDesign etc. negli interventi specialistici;
- verifiche tecnologiche al fine di garantire la costante connessione ad Internet;
- attivazione di procedure amministrative atte a snellire e a facilitare la gestione del Servizio;

- gestione dell'inventario delle varie attrezzature hardware;
- supporto tecnico relativamente alle videoproiezioni richieste durante l'anno dai diversi uffici, dagli Assessori comunali etc.
- supporto durante le tornate elettorali che nel corso del 2023 sono state due;
- gestione dei contratti di noleggio dei multifunzione distribuiti nelle varie sedi;
- gestione dell'infrastruttura che regge il sistema di videosorveglianza e di controllo targhe;
- gestione del parco macchine di circa 190 client
- sottoscrizione, rinnovo e gestione dei contratti di assistenza esistenti.
- funzionalità di amministratore per varie procedure software con la gestione delle stesse e la gestione degli utenti (Civilia, GisMaster, Concilia, iCare, SIATEL, etc.....)
- creazione dei moduli di gestione dei servizi online per i cittadini per lo sportello digitale

Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento programmato dei sistemi in due momenti.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-02 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO TURISTICO ED EVENTI E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	100%	Rispettato

Il SIC ha svolto le seguenti attività di amministrazione del sito:

- ha fornito supporto a tutte le attività di redazione dei vari colleghi;
- ha dato indicazioni ai redattori affinché inserissero nel CMS articoli che rispettassero le norme sull'accessibilità dei siti internet;
- ha gestito le nuove utenze dei redattori ed ha provveduto ad una loro formazione;
- ha provveduto alla realizzazione di nuove pagine all'interno dell'albero;
- ha inserito/gestito le immagini fornite dai colleghi in un database al quale è possibile accedere per redigere gli articoli;
- ha provveduto alla pubblicazione sul sito della relazione relativa all'accessibilità del sito

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-03– REDAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Redazione per conto dei vari uffici della quasi totalità dei contenuti	Tempo	su richiesta	100	Rispettato

Nel corso del 2023 il Servizio Informatico ha provveduto al caricamento della quasi totalità dei contenuti all'interno del sito istituzionale:

- news
- servizi (con tutti i servizi forniti dai vari uffici)
- istituzioni
- uffici
- amministrazione trasparente

che racchiudono la stragrande maggioranza dei contenuti del sito.

Nel corso dell'anno ha anche provveduto all'invio delle notifiche push all'app ViviSondrio delle notizie che l'amministrazione ha preferito rendere maggiormente evidenti.

Gli unici contenuti che vengono caricati dagli uffici sono:

- area riservata
- comunicati stampa nella sezione comunicati
- bandi di concorso
- bandi di gara
- cantieri aperti
- area riservata
- sedute consiliari
- allerte

Oltre al caricamento dei contenuti il servizio informatico si preoccupa della gestione delle nuove utenze e dell'implementazione di nuove pagine all'interno dell'albero.

Il servizio informatico, su richiesta dei vari uffici si occupa anche della realizzazione di moduli da fare compilare ai cittadini per esprimere il gradimento di un servizio.

Una volta terminata l'acquisizione dei dati, il servizio informatico provvede alla comunicazione all'ufficio interessato dei risultati ottenuti.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-04– PROSECUZIONE ATTIVITA' MIGRAZIONE GESTIONALE CIVILIA NEXT

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Affidamento	Tempo	31/05/21	100%	Rispettato
2	Supervisione	Tempo	31/12/22	100%	Rispettato
3	Implementazione	Tempo	31/12/23	100%	Rispettato

Nel 2021 si è provveduto ad affidare alla ditta Dedagroup Public Services Srl (divenuta successivamente Deda Next Srl) la fornitura in modalità cloud e SaaS della suite Civilia Next.



A seguito di tale affidamento, nel corso del 2021 si è provveduto a supportare la ditta in tutte le attività di:

- migrazione dei dati
- configurazione organigramma
- creazione utenti
- profilazione utenti

Nel corso del 2021 e del 2022 sono stati portati in produzione tutta una serie di moduli (atti – protocollo – contabilità – paghe – pagoPA - presenze – tributi – demografico).

Nel 2023 si è provveduto ad attivare dei moduli minori quali l'imposta di soggiorno, i tributi minori ed il modulo per il cimitero.

Nel corso dell'anno in questione il servizio informatico si è prodigato nel fornire il supporto di primo livello ed assistenza agli utenti ed a fungere da tramite tra il supporto Civilia e gli stessi.

Si è anche provveduto a modificare i vari profili degli utenti cercando quanto più possibile di adattarli alle esigenze dell'attività lavorativa svolta dagli stessi.

Nello stesso anno ha anche partecipato alle varie call che si sono tenute con il project manager di Deda Next ed i vari referenti del Comune per monitorare l'avanzamento dei lavori e per evidenziare eventuali criticità.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-05– PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Candidatura	Tempo	30/06/2022	100%	Rispettato
2	Condivisione obiettivi con i settori/servizi	Tempo	30/09/2022	100%	Rispettato
3	In caso di ammissione affidamento ai fornitori		Secondo i tempi previsti dagli avvisi		
4	Attuazione		Secondo i tempi previsti dagli avvisi		

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), uno strumento finanziario temporaneo, che prevede investimenti e riforme per:



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- accelerare la transizione ecologica e digitale
- migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori
- conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. In questo contesto si inserisce il PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR il Comune di Sondrio ha avviato nel corso del 2022 un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi di finanziamento in pubblicazione e le relative scadenze.

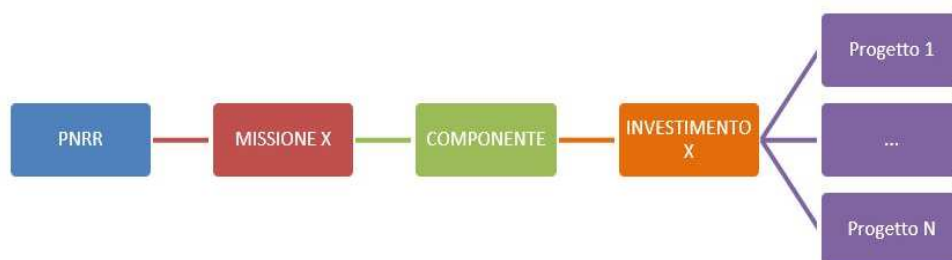
Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno vita ad interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire alla Sondrio del futuro una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

Il PNRR italiano si articola in sei missioni di intervento:

- MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
- MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
- MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- MISSIONE 4. Istruzione e ricerca

- MISSIONE 5. Coesione e inclusione
- MISSIONE 6. Salute

Le missioni si suddividono a loro volta in componenti ed investimenti.



Ogni investimento può avere uno o più progetti.

Il Comune di Sondrio ha aderito a 4 delle 6 missioni previste dal PNRR.

A seconda della data di uscita dei vari bandi, il Comune di Sondrio, dopo aver valutato l'opportunità di aderire alle varie iniziative, ha presentato la propria candidatura per i progetti sotto riportati e per ognuno di essi successivamente è stato ottenuto il relativo decreto di finanziamento.

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

COMPONENTE C1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

- **INVESTIMENTO 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali**
 - Gestionale in cloud
- **INVESTIMENTO 1.3 Dati e interoperabilità**
 - MISURA 1.3.1 Piattaforma digitale Nazionale Dati
- **INVESTIMENTO 1.4 Servizi e cittadinanza digitale**
 - MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
 - MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA
 - MISURA 1.4.3 Adozione appIO
 - MISURA 1.4.4 SPID e CIE
 - MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali

Essendo il Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza un contratto di performance, esso è **incentrato sul raggiungimento di risultati precisi entro date definite**.

Nel regolare i rapporti finanziari tra Unione europea e Stati membri, il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility – RRF), sul quale è basato il programma Next Generation EU, si serve di milestone e target (M&T), che descrivono in maniera granulare l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli investimenti previsti. In sintesi le milestone sono traguardi qualitativi che individuano spesso fasi chiave dell'attuazione delle misure (e.g. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi informativi, etc.), mentre i target sono obiettivi quantitativi misurati tramite indicatori ben specificati (esempio numero di servizi attivati).

Per ogni bando è previsto:

- un periodo di candidatura
- un periodo di assegnazione al fornitore dei lavori che inizia dopo l'atto di finanziamento
- un periodo di esecuzione che parte dall'assegnazione al fornitore

Il tutto secondo un cronoprogramma che mira a conseguire gli obiettivi-Paese del PNRR.

Da tenere in considerazione che i progetti:

- gestionale in cloud
- adozione piattaforma pagoPA

erano già in corso prima dei bandi PNRR e quindi già in esecuzione nel corso del 2022.

Nessun progetto si è concluso nel 2022 in quanto si tratta di attività complesse la cui implementazione non dipende dal solo Comune ma dalla disponibilità dei vari fornitori, ma il servizio informatico è attivo per consentire che vengano rispettati i periodi imposti dal PNRR per ognuno dei progetti in corso.

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Informatico ha aderito ai seguenti avvisi:

- MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (avviso ottobre 2022)
- MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso maggio 2023 . ulteriore attivazione rispetto a quella del 2022)
- MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso settembre 2022 - ulteriore attivazione rispetto a quella del 2022)

Gli step che sono stati effettuati nel corso del 2023 per ognuno degli avvisi del PNRR sono i seguenti:

- MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso aprile 2022)
 - contrattualizzazione del fornitore
 - attivazione dei servizi
 - richiesta di finanziamento
- INVESTIMENTO 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali
 - contrattualizzazione del fornitore
 - attivazione dei vari moduli
- MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali
 - contrattualizzazione del fornitore
 - attivazione dei servizi
- MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (aprile 2022)
 - attivazione dei servizi
 - richiesta di finanziamento
 - attività conclusa con il relativo finanziamento
- MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
 - individuazione dei fornitori
- MISURA 1.4.4 SPID e CIE
 - contrattualizzazione del fornitore
 - fruizione del corso di formazione da parte di entrambi gli addetti del servizio informatico e dal Responsabile per la Transizione al Digitale
- MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso settembre 2022)
 - inviata candidatura

- attivazione dei servizi
- richiesta di finanziamento
- MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (avviso ottobre 2022)
 - inviata candidatura
- MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso maggio 2023)
 - inviata candidatura
 - attivazione dei servizi
 - richiesta di finanziamento
 - attività conclusa con il relativo finanziamento

Sono quindi da considerarsi completamente portati a termine i seguenti avvisi:

- MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (aprile 2022)
- MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso maggio 2023)

Nel corso del 2023 il Servizio Informatico ha inoltre partecipato ad una serie di incontri con i responsabili dei vari progetti del PNRR del Comune di Sondrio.

Durante tali incontri si sono definite delle linee comuni da adottare per la redazione dei vari atti amministrativi legati al PNRR e per definire un template per le schede dei progetti da pubblicare sul sito.


Il Servizio Informatico ha inoltre realizzato sul proprio sito internet istituzionale una pagina con una serie di schede nelle quali sono indicati nel dettaglio gli avvisi ai quali il Comune ha adito con l'indicazione dell'importo finanziato ed una breve descrizione del progetto.

Questa sezione è accessibile da un apposito link presente in bella vista nella home page del sito.

● **Publicato il 20/02/2023**

PNRR: i progetti del Comune di Sondrio

Scopri tutti i progetti del Comune.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

In questa pagina è anche possibile vedere una mappa in cui poter individuare l'ubicazione dei vari progetti attivati con la possibilità di cliccare su ogni progetto e vedere la relativa scheda.

Una serie di attività legate al PNRR non si sono concluse entro il 31/12/2023 ma verranno presumibilmente portate a termine nel corso del 2024.

MAPPA DEI PROGETTI



RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI CULTURALI

SERVIZIO EVENTI

I programmi fanno capo al Servizio Eventi, che conta o ha contato il seguente personale dipendente:

CRISTINA CASALI - DIRIGENTE DEL SETTORE FINO AL 31 LUGLIO 2023

SILVIA BERTINI – DIRIGENTE DELS ETTORE DALL'1° AGOSTO 2023

MARCIONNI DANIELA	(100,00%)
MINGARDI WALTER	(100,00%)
TURI RAFFAELLA	(83,33%)
BONDIO NADIA	(100,00%)
GIACOBBI CLAUDIA	(70,00%)
ROMANI RITA	(80,55%)
MORONI SARA	(100,00%)
GRAZIADELLI NOEMI (in aspettativa dall'1/9/2023)	(83,33%)
NEGRI SILVIA (in servizio dal 23/10/2023)	(100,00%)

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE E PROGRAMMA N.1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO n. 05021E

Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale

PEG N.		05 02 1E																							
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali																							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni																							
INDICATORI MISURABILI																									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023																
					2022	2023	2024			2025	valore indicatore raggiunto														
1	Gestione eventi primo semestre 2023	n.	30		7																				
2	Programmazione e gestione stagione teatrale 2023/2024	n.	40		4	7																			
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1																		
Totale peso obiettivi			100																						
ATTIVITA' PREVISTE																									
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2023										2024				2025									
		mesi										bimestri				bimestri				NOTE					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1		2	3	4	5	6
1	gestione eventi primo semestre 2023	x	x	x	x	x	x																		
2	programmazione e gestione stagione teatrale 2023/2024					x	x	x	x	x	x	x													
3	gestione dei rapporti con il soggetto responsabile dei servizi tecnici del Teatro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	gestione affitto teatro a terzi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Teatro Sociale, riaperto da settembre 2015, è diventato il principale protagonista di eventi e di attività culturali e di intrattenimento, con proposte di vario genere, che assicurano la più ampia formazione e diffusione della cultura del teatro e della musica, riscuotendo sempre un grande successo di pubblico e una grande partecipazione alle differenti proposte in cartellone.

Ormai dall'anno 2022 è ripresa la tradizionale programmazione, dopo che l'anno precedente era stato condizionato dal persistere della pandemia legata al Covid-19, che aveva notevolmente influito sulla realizzazione e sulla programmazione di eventi presso il Teatro Sociale, sia da parte del Comune di Sondrio che di terzi soggetti.

Con riferimento alla seconda parte della Stagione teatrale 2022-2023, anno solare 2023, sono stati proposti i seguenti spettacoli:

	Data	Compagnia	Attori	Titolo e autore
5	Giovedì 12 gennaio 2023	COMPAGNIA UMBERTO ORSINI	Umberto Orsini	Le memorie di Ivan Karamazov Dal romanzo di Fedor M. Dostoevskij regia di Luca Micheletti
6	Giovedì 26 gennaio 2023	TEATRO DE GLI INCAMMINATI	Angela Demattè Maria Laura Palmeri	Lydia tra le nazioni di Mara Perbellini regia di Paolo Bignamini
7	Mercoledì 8 febbraio 2023	NIDO DI RAGNO	Laura Curino Antonio Cornacchione Rita Pelusio Max Pisu Roberta Petrozzi, Rufin Doh	Pigiama per sei di Marc Camoletti regia di Marco Rampoldi
8	Martedì 21 febbraio 2023	CENTRO TEATRALE BRESCIANO	Gioele Dix Valentina Cardinali	La corsa dietro il vento. Dino Buzzati o l'incanto del mondo drammaturgia e regia di Gioele Dix
9	Lunedì 6 marzo 2023	STIVALACCIO TEATRO	Sara Allevi, Marie Coutance, Matteo Gremion, Anna De Franceschi, Pierdomenico Simone, Michele Mori, Stefano Rota, Maria Luisa Zaltron, Marco Zoppello	Arlecchino muto per spavento ispirato al canovaccio <i>Arlequin muet par crainte</i> di Luigi Riccoboni, soggetto originale e regia di Marco Zoppello
10	Mercoledì 17 maggio 2023	TEATRI DI PISTOIA	Giuseppe Cederna, Vanessa Gravina, Roberto Valerio	Tartufo di Molière adattamento e regia di Roberto Valerio

Il 25 ottobre 2023, con lo spettacolo "Il malato immaginario" ha invece avuto inizio la Stagione teatrale 2023-2024 che ha visto la realizzazione, nell'anno solare 2023, dei seguenti spettacoli:

	Data	Compagnia	Attori	Titolo e autore
1	Mercoledì 25 ottobre 2023	STIVALACCIO TEATRO TEATRO STABILE DEL VENETO	Sara Allevi Anna De Franceschi Michele Mori Stefano Rota Marco Zoppello	Il malato immaginario. L'ultimo viaggio Soggetto originale e regia di Marco Zoppello
2	Giovedì 16 novembre 2023	COMPAGNIA ORSINI TEATRO DI ROMA ER T	Massimo Popolizio, Valentina Sperli, Michele Nani, Raffaele Esposito, Lorenzo Grilli, Gaja Masciale, Felice Monteverino, Gabriele Brunelli, Adriano Exacoustos	Uno sguardo dal ponte di Arthur Miller regia di Massimo Popolizio
3	Mercoledì 29 novembre 2023	TIEFFE TEATRO TEATRO STABILE DEL VENETO VIOLA PRODUZIONI	Maddalena Crippa, Alessandro Averone, Gianluigi Fogacci, Fernando Maraghini, Alessandro Sampaoli, Emilia Scatigno,	Il compleanno di Harold Pinter regia di Peter Stein
4	Lunedì 11 dicembre 2023	COMPAGNIA MOLIERE TEATRO STABILE DI VERONA	Emilio Solfrizzi, Carlotta Natoli, Ruben Rigillo, Beatrice Schiaffino, Antonella Piccolo	L'anatra all'arancia di W. D. Home e M. G. Sauvageon, regia di Claudio Greg Gregori

Nella serata del 14 febbraio 2023 ha avuto luogo il concerto ad ingresso gratuito dal titolo *Incantami*, che ha visto l'esibizione della cantautrice Raffaella Natale, accompagnata da 11 musicisti, dalle chitarre di Simone Zecca, Corrado Stoffo e Gabriele Ceci, dal basso di Luca Zugnoni, dall'armonica di Renzo Zugnoni, dal pianoforte di Matteo Martinucci, dal violino di Giulia Barbera,

dal violoncello di Giacomo Sala, dalle percussioni di Manuele Milivinti, dalla batteria di Alessandro Conforto e dalla voce di Daniele Donadelli;

Il concerto ha rappresentato un viaggio musicale che ha voluto essere un momento di condivisione sul tema dell'amore per il prossimo, per le proprie origini, per sé stessi, per la musica: un momento di allegria ma anche di profonda riflessione, che ha visto come protagonista un'artista da anni impegnata, attraverso le proprie canzoni, in un'intensa attività di volontariato nei confronti degli anziani e dei soggetti più fragili e nella lotta contro la violenza sulle donne e per la tutela dei minori.

Il 27 gennaio 2023, in occasione del Giorno della Memoria, alle ore 10.00, è stato proposto alle Scuole Secondarie di Secondo Grado della provincia, con ingresso a € 10,00, lo spettacolo "Lydia tra le nazioni", che ha riscontrato una grande partecipazione (520 fra studenti e insegnanti accompagnatori).

Il 14 aprile 2023, nell'ambito della Stagione di Opera e Operetta 2022-2023, è stata rappresentata l'operetta *La vedova allegra*, in tre Atti di Victor Léon e Léon Stein, Musica di Franz Léhar

Il 26 aprile 2023 è stato proposto lo spettacolo *Sogni*, con Antonio Provasio, Enrico Dalceri, Italo Giglioli, testi Antonio Provasio, Mitia Del Brocco, scenografie e costumi Enrico Dalceri, direttore artistico Sandra Musazzi, direttore di Produzione Enrico Barlocco, produzione Chi.Te.Ma., regia Antonio Provasio, con la compagnia I Legnanesi.

Il 1° giugno 2023 è stata realizzata la tappa sondriese della rassegna "la Milaneseiana", edizione 2023. Lo scorso anno oltre che a Milano, la 24^a edizione de *La Milaneseiana* si è svolta in numerose altre città italiane. Il tema affrontato, che ha caratterizzato e attraversato l'intera edizione 2023, è stato "Ritorni".

Per l'edizione 2023, in occasione dell'evento inaugurale, il Teatro Sociale, ha fatto da cornice a "Verso Casa", un interessante connubio di parole e musica con nomi di pregio. Il volto della Milaneseiana *Elisabetta Sgarbi* ha introdotto un prologo di *Dori Ghezzi*, seguito da letture a cura di *Sandro Veronesi* (vincitore del Premio Strega nel 2006 e 2020) e *Salvatore Niffoi* (vincitore del Premio Campiello 2006). La serata è stata accompagnata dalle note del trombettista e compositore *Paolo Fresu*, artista di spicco del jazz contemporaneo.

Da ricordare anche, presso le sale del MVSA, l'allestimento della mostra del grande maestro fumettista *Igor* "La Storia di Tetiana – Quaderni Ucraini". Un racconto attraverso le immagini di un passato difficile, quello dell'ex Unione Sovietica, che si fonde con un presente ancora incerto.

Un numeroso pubblico ha riempito il Teatro Sociale, con ingresso libero a titolo gratuito.

L'evento è stato ampiamente promosso mediante il sito www.visitasondrio.it, la newsletter settimanale prodotta dall'Infopoint comunale, attraverso i vari social del Comune, oltre che attraverso i vari canali de *La Milaneseiana* (ad esempio il programma generale dell'iniziativa).

Il 6 ottobre 2023 è stata rappresentata l'opera lirica *Don Giovanni*, dramma giocoso in due atti, libretto di Lorenzo da Ponte, musica di Wolfgang Amadeus Mozart

Il Servizio Eventi ha organizzato, anche nell'anno 2023, la trasmissione in diretta presso il Teatro Sociale della "Prima" della Scala, evento che ha riscosso un buon successo di pubblico.

La stagione scaligera 2023-2024 è stata inaugurata il giorno 7 dicembre 2023, alle ore 17.30, con l'opera *Don Carlo* di Giuseppe Verdi. Nuova produzione Teatro alla Scala - Orchestra e Coro del Teatro alla Scala-Opera in quattro atti-Libretto di François-Joseph Méry e Camille Du Locle.

La serata del 15 dicembre 2023, fuori abbonamento, è stata dedicata allo spettacolo/concerto *Queen rhapsody*, regia di Daniele Sala, prodotto da Charlotte Spettacoli.

L'evento ha fatto registrare il tutto esaurito.

Il 17 dicembre 2023, alle ore 17.00, è stato proposto lo spettacolo per bambini e ragazzi dal titolo *Cose dell'altro mondo*, con ingresso gratuito, messo in scena dalla compagnia Gente Assurda.

Con Gianluca Moiser, Marilena Marmo, Michela Chiecchi, Katia Puratti, Jan Bures, Alessia Muffatti, Chiara Pasini, Alessio Castellanelli, Carolyne Steele, Raffaella Coglitore. Regia di Gianluca Moiser“

Gli Amici della Musica di Sondalo, in collaborazione con l’Orchestra Vivaldi di Morbegno, hanno proposto presso il Teatro Sociale 6 concerti nel primo semestre 2023 nell’ambito della Stagione Sinfonica 2022-2023 e 3 concerti nell’ambito Stagione Sinfonica 2023-2024.

Si riporta di seguito la serie storica delle **giornate di utilizzo del teatro Sociale** a partire dalla riapertura del 2015, sia per eventi organizzati dal Comune, che da parte di terzi, riferiti a spettacoli, concerti, e ad iniziative varie:

PERIODO: ANNO SOLARE	PROVE/ALLESTIMENTI	EVENTI	TOTALE PERIODO	TOTALE ANNO SOLARE
2015: Settembre/Dicembre	2	27	29	29
2016: Gennaio/Giugno	11	30	41	
2016: Settembre/Dicembre	6	31	37	78
2017: Gennaio/Giugno	16	39	55	
2017: Agosto/Dicembre	4	39	43	98
2018: Gennaio/Giugno	13	38	51	
2018: Luglio/Dicembre	4	36	40	91
2019: Gennaio/Giugno	20	46	66	
2019: Luglio/Dicembre	3	31	34	100
2020: Gennaio/Giugno	3	10	13	
2020: Luglio/Dicembre	0	4	4	17
2021: Gennaio/Giugno	0	5	5	
2021: Luglio/Dicembre	6	29	35	40
2022: Gennaio/Giugno	13	27	40	
2022: Luglio/Dicembre	2	31	33	77
2023: Gennaio/Giugno	11	44	55	
2023: Luglio/Dicembre	4	32	36	91

A seguito della domanda presentata nell’ambito del progetto «Next-Laboratorio delle idee per la produzione e programmazione dello spettacolo lombardo – edizione 2022/2023» e della concessione di un contributo di € 6.300,00, nel 2023 sono state effettuate le relative procedure di rendicontazione.

Allo stesso modo, per l’evento nell’ambito della rassegna iniziativa “La Milaneseiana”, edizione 2023, con riferimento alle richieste di contributo presentate al B.I.M. e alla Banca Popolare di Sondrio, è stata predisposta e presentata tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione.

Il Servizio Eventi ha collaborato alla pubblicazione sul Sito del Teatro Sociale di tutti gli spettacoli, concerti ed eventi in programmazione, oltre all’aggiornamento delle informazioni su vendita biglietti, soggetti organizzatori degli eventi, concessione del teatro a terzi, modulistica, ecc.

Obiettivo n.05022E:

Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione									
PEG N.		05 02 2E							
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcioni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione	risp.tempi	100		rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Sono continuati i contatti e i rapporti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali (accordo di collaborazione con la Banda Cittadina per il periodo dall'1.01.2023 al 30.06.2023).

L'ufficio ha istruito le richieste di sostegno economico pervenute da associazioni culturali con riferimento alle iniziative di seguito descritte:

- "Premiazione del concorso di poesia G. Bertacchi" realizzata presso il Teatro Sociale e per l'organizzazione della Mostra Palazzo Sassi-MVSA dal 13 al 16 ottobre 2023 per la realizzazione della mostra dal titolo "100 x 100" nell'ambito del "X Concorso internazionale di letteratura Giovanni Bertacchi", eventi organizzati dall'Associazione Progetto Alfa;
- "Stagione Musicale" organizzata dal CID – Circolo Musicale di Sondrio;
- Spettacolo teatrale della compagnia amatoriale Gli Instabili del 18 marzo 2023 presso il Teatro Sociale, organizzato dal Comitato Maria Letizia Verga;
- Rassegna scolastica "Le Valli del Teatro", in particolare i due spettacoli tenuti a Sondrio il 28 febbraio e il 18 aprile 2023, organizzati da Teatro Invito Società Cooperativa;

Obiettivo n.05023E: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città.

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città
--

PEG N. 05 02 3E
Responsabile di PEG: dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marconi

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2022	2023	2024	2025		valore indicatore raggiunto
1	Realizzazione di almeno 8 eventi	n.	100		8	8	8		
2									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																		NOTE						
		2023												2024			2025									
		mesi												bimestri			bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Organizzazione e gestione di due serate della rassegna estiva di proiezione di film all'aperto "Cinema a Castello"				x	x	x	x	x							x	x	x				x	x	x		
2	Organizzazione di n.1 concerto nell'ambito della rassegna Ambria Jazz					x	x	x								x	x					x	x			
3	Organizzazione di un concerto in collaborazione con l'associazione le Altre Note																									
4	Organizzazione di spettacoli estivi all'aperto a Castello Masegra	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
5	Organizzazione trasmissione in diretta della "Prima" della Scala											x	x	x										x	x	
6	Supporto a soggetti esterni per organizzazione di eventi/mostre di carattere culturale				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

In collaborazione con Ambria Jazz, il festival di musica jazz e contemporanea che vede la partecipazione di artisti italiani e internazionali di grande livello, che sono soliti esibirsi in suggestivi luoghi di interesse paesaggistico, etnografico oppure in edifici storici, il Comune di Sondrio, che aderisce ormai da anni a questa iniziativa, ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto tenutosi il **23 luglio 2023** nella la corte esterna di Castello Masegra, che ha visto la realizzazione del concerto *This is not a harp* (Marcella Cacioni all'arpa, Paolino Dalla Porta *contrabbasso*, Stefano Bagnoli *batteria* e ospite Gabriele Mirabassi *clarinetto*)

Di seguito gli appuntamenti estivi organizzati dal Comune di Sondrio:

- **1° giugno 2023**, Auditorium Torelli, spettacolo teatrale *Like*, dedicato alle scuole, drammaturgia di Magdalena Barile, regia di Filippo Renda, con Laura Negretti, Alessandro Quattro, Silvia Ripamonti. *"LIKE racconta con un gioco di specchi deformanti i vizi e le virtù di questa società delle immagini e il dilagare dei social network. La domanda è: essere sempre on line, esibire momenti sempre più ravvicinati della propria vita privata è davvero ancora una libera scelta o è diventata una sorta di schiavitù volontaria a una nuova dittatura dell'immaginario?"*.
- **27 giugno 2023**, Castello Masegra, spettacolo teatrale *Cuore nella neve*, (dal romanzo storico di Giovanni Peretti), trasposizione teatrale di e con Marco Ballerini. *Ragazzo di 19 anni. Milanese. Appena iscritto all'università. Un amore, Luisa. Un amico, Gervasio. Un fucile e alta montagna. La Prima Guerra Mondiale. Tre anni di guerra. Il ricordo di poesie d'amore scritte sulla neve fresca. La Natura che guarda, muta, giovani vite cadere. I sentimenti che faticano a uscire. Poi solo neve e ghiaccio.*

- **7 luglio 2023**, Castello Masegra, spettacolo teatrale *Di forme mutate in corpi nuovi*, dalle *Metamorfosi* di Ovidio, scrittura scenica di Roberta De Devitiis, regia Roberta De Devitiis e Gianluca Moiser, coreografie di Federica Esposito.
Narratori: Anna Antonelli, Graziella Bertolini, Marilena Marmo, Gianluca Moiser, Miriam Rebecchi, Caroline Steele, Cristina Turella.
- **28 luglio 2023**, Castello Masegra, concerto "*La Dirindina*" con Marina Bruno voce, Peppe Parisi voce, Sergio Lella flauto dritto, Valerio Fusillo traversiere, Giuseppe Petrella, mandolincello, mandolino chitarra barocca, Gioacchino De Padova tiorba viola da gamba, Pippo D'Ambrosio percussioni.
In collaborazione con l'Associazione Musicale "Le Altre Note", che organizza ogni anno il *Valtellina Festival Le Altre Note*, il Comune di Sondrio ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto.
- **27 agosto 2023**, Castello Masegra, concerto *Pasion Flamenca*, Trio Brao-Palomares-Llanes, Estefanía Brao *bailaora*, Javier Llanes *chitarra*, Joaquín Palomares *violino*
In collaborazione con l'Associazione Culturale Serate Musicali nell'ambito dell'iniziativa "AlpiSonanti", XI edizione.

Anche nel 2023 è stata riproposta l'iniziativa "Cinema all'aperto". Nel mese di luglio sono state effettuate n. 2 serate di proiezioni che si sono tenute nella suggestiva cornice del cortile di Castello Masegra, il 4 e l'11 luglio, come da seguente programma:

4 luglio - **"LUNANA: IL VILLAGGIO ALLA FINE DEL MONDO"**

regia di Pawo Choyning Dorji

con Sherab Dorji, Ugyen Norbu Lhendup, Kelden Lhamo Gurung, Pem Zam, Sangay Lham
Buthan 2019, drammatico.

11 luglio - **"CORRO DA TE"**

regia di Riccardo Milani

con Piefrancesco Favino, Miriam Leone, Pietro Sermonti, Vanessa Scalera, Pilar Fogliati
Italia 2022, Commedia

Le serate sono state con ingresso gratuito. La partecipazione del pubblico è stata soddisfacente.

È stata inoltre garantita dal Servizio Eventi la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel **2023** è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

Celebrazione matrimoni: n. 21

Mostre: n.10

Mostre organizzate dal Comune: n.2

Il Servizio Eventi ha gestito la concessione dell'Auditorium Torelli che ha avuto nel 2023 i seguenti utilizzi:

Utilizzi scuole primaria e secondaria di primo grado: n. 30 (di cui 14 per la realizzazione dei collegi docenti unitari)

Utilizzi scuole secondaria di secondo grado: n. 7

Utilizzi da parte di soggetti vari (Associazioni, enti ecc.) n. 22

Utilizzi da parte del Comune n. 3

Obiettivo n.05027E: Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.

PEG N.		05 02 7E							
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2023 di Sondrio Festival	rispetto data	100		31-dic	31-dic	31-dic		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Per il 2023 sono stati affidati alla società L'INVOLT s.a.s. il servizio di catalogazione informatizzata di 28 documentari iscritti a Sondrio Festival 2023 e alla società NEREAL s.r.l. il servizio di conversione e masterizzazione di 28 file di tali documentari in formato DVD, queste prestazioni sono state regolarmente svolte, come da incarico, entro il 31/12/2023.

Il Comune di Sondrio accorda annualmente un importante sostegno alla realizzazione della rassegna attraverso la stipula di una convenzione annuale con cui vengono messi a disposizione il Teatro Sociale, gli spazi espositivi di proprietà comunale e la collaborazione di un dipendente del Servizio Eventi per il supporto organizzativo e le attività amministrative connesse all'organizzazione del festival. A livello economico il Comune di Sondrio corrisponde un contributo ordinario che viene deliberato annualmente dall'assemblea ordinaria di ASSOMIDOP, l'associazione che si occupa dell'organizzazione della rassegna di cui il Comune è uno dei soci fondatori. Per il 2023 tale quota ammontava a Euro 10.000,00. Nel 2023, nell'ambito della sopracitata convenzione, è stato inoltre previsto un contributo aggiuntivo pari a Euro 10.000 per la realizzazione della 37esima edizione di Sondrio Festival, che si è svolta dal 17 novembre al 27 novembre 2023.

MISSIONE N.7: PROGRAMMA N. 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo n.07011T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi).

PEG N.		07 01 1T																									
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali																									
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcioni																									
INDICATORI MISURABILI																											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023																		
					2023	2024	2025																				
				2022					valore indicatore raggiunto																		
2	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici.	n.	30	2	2	2	2																				
4	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giorni	50	10	10	10	10																				
5	Affidamento servizio di movimentazione per attrezzature comunali		20																								
Totale peso obiettivi			100																								
ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2023										2024				2025		NOTE									
		mesi					bimestri					bimestri															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Collaborazione con il soggetto affidatario del servizio di progettazione e coordinamento eventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2	organizzazione Calici di stelle in collaborazione con Consorzio Tutela Vini di Valtellina						x	x	x							x	x					x	x				
3	organizzazione Evento Sondrio ti prende per la gola il 1 e 2 aprile			x	x	x										x	x					x	x				
4	organizzazione Sondrio è estate in sette giovedì da fine giugno ad agosto				x	x	x	x	x					x	x	x	x					x	x	x	x		
5	organizzazione manifestazione Formaggi in Piazza									x	x						x	x					x	x			
6	organizzazione eventi nel periodo Natalizio									x	x	x	x	x				x	x	x				x	x	x	

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

È stato programmato e organizzato, nel corso del 2023, un nutrito calendario di iniziative organizzate direttamente dal Comune o in collaborazione con associazioni cittadine.

"SONDRIO...TI PRENDE PER LA GOLA!"

La città di Sondrio ha accolto la primavera con una manifestazione diventata l'occasione per scoprire i paesaggi più suggestivi attraverso itinerari di gusto nei giorni 1 e 2 aprile 2023. Le due giornate sono state animate da diversi appuntamenti enogastronomici e percorsi a piedi e in e-bike, dalla città di Sondrio fino alla Passerella sulla Gola delle Cassandre.

Sono stati organizzati itinerari e attività per tutti i gusti: da coinvolgenti itinerari tra vigneti con degustazioni di vini e prodotti tipici locali, a "passeggiate di gusto" con assaggi "Sciatt & Beer" sulla passerella ciclopedonale delle Cassandre; alla "Passeggiata sulla via delle erbe" dal centro città al ponte del Gombaro per il riconoscimento e la raccolta delle erbe spontanee con degustazione di prodotti bio e a km0; alla passeggiata con Tessa Gelisio, eco-blogger e nota conduttrice di "Cotto e mangiato"; ai tour guidati e di degustazioni a Castel Masegra e nell'antico nucleo di Scarpatetti; all'arte dell'intaglio, ai "giochi di una volta", alle prove di tiro con l'arco e al percorso tra note musicali e sapori imperdibili "Guarda, ascolta e gusta"

Sono stati, inoltre, proposti: tour in e-Bike; Wine Yoga, un modo per abbinare le proprietà benefiche del vino alle tecniche dello yoga; un laboratorio di costruzione di aquiloni e di allestimento degli stessi sulla passerella delle Cassandre; laboratori per imparare a fare i pizzoccheri con le

"scarellatrici" dell'Accademia del Pizzocchero di Teglio; esibizioni acrobatiche; allestimenti floreali in città e, infine, mercatini dell'artigianato. L'evento ha avuto notevole successo ed è servito per creare appeal offrendo una città che si caratterizza per una ricca offerta culturale, paesaggistica e di tradizioni. che diventa attraente per i turisti e i cittadini e, quindi, risorsa strategica.

“SONDRIO ESTATE”

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione denominata Sondrio estate, organizzata nei sette giovedì dal 15 giugno al 3 agosto 2024 che ha visto la realizzazione di iniziative musicali, momenti di animazione ed eventi vari dedicati alla popolazione e ai turisti presenti in città.

Ad animare le serate di "Sondrio Estate" ci sono stati anche i percorsi degustativi nei bar e nei ristoranti della città, musica ed eventi al Mvsa, Cast e in Biblioteca e si sono svolti lungo Corso Italia e Piazza Campello i mercatini di artigianato e hobbisti e attività di animazione per bambini in Garberia.

Quest'anno è stato aggiunto un giovedì con Street food, aperitivi, menù all'aperto e musica DJSE come anteprima di Sondrio estate e ci sono state altre serate di intrattenimento nei giovedì dopo Sondrio estate nei giorni: 17 agosto, 24 agosto e 31 agosto con animazione e musica DJSET a cura dell'Unione Commercio e Turismo;

Le principali attrazioni dei giovedì di Sondrio Estate sono state le seguenti:

- 8 giugno ASPETTANDO SONDRIO È ESTATE - DATA ZERO”

Street food, aperitivi, menù all'aperto e musica DJSET

15 giugno DANZA È ESTATE Rassegna delle scuole di danza della provincia di Sondrio

- 22 giugno SPETTACOLO ACROBATICO CARILLON AEREO. Concerto dell'Orchestra I QUASI PER CASO - BALLO COUNTRY CON I THE BEARS -KIDS AREA Gioca con Wendy/Gioca sui gonfiabili - SCIENZA, ILLUSIONI, MAGIA E BOLLE DI SAPONE CON JUNIOR SCIENCE
- 29 giugno CONCORSO CANORO “SONDRIO È ESTATE” –PER BAMBINI E GIOVANI ARTISTI - VIIª Edizione - DISCOTECA A CIELO APERTO con SISCOFLY- KIDS AREA Gioca con Wendy/Gioca sui gonfiabili - SCIENZA, ILLUSIONI, MAGIA E BOLLE DI SAPONE CON JUNIOR SCIENCE
- 6 luglio – ore 19:00 STATION ONE PARTY ANNI 90 con NATHALIE AARTS DEI SOUNDLOVERS MORGAN DEEJAY a cura di Radio Station One - KIDS AREA Gioca con Wendy/Gioca sui gonfiabili - SPETTACOLI, MAGIE E ANIMAZIONI
- 13 luglio CONCERTO LADIESGANG - Spettacolo GIOCHI DI FUOCO -KIDS AREA Gioca con Wendy/Gioca sui gonfiabili - SCIENZA, ILLUSIONI, MAGIA E BOLLE DI SAPONE CON JUNIOR SCIENCE
- 20 luglio CONCERTO MUSIC & FRIENDS Cover dagli anni 70 al 2000 - BALLO COUNTRY CON I THE BEARS - KIDS AREA Gioca con Wendy/Gioca sui gonfiabili - SPETTACOLI, MAGIE E ANIMAZIONI
- 27 luglio SONDRIO ESTATE - DANCE WITH STATION ONE -BABY DANCE per i più piccoli, DISCOMUSIC a 360° ESIBIZIONE ARTISTI TRAP e RAP LOCALI a seguire DISCOTECA con RADIO STATION ONE -KIDS AREA Gioca con Wendy/Gioca sui gonfiabili -SPETTACOLI, MAGIE E ANIMAZIONI
- 3 agosto Concerto “SYMPHONIC ROCK” - oltre 60 strumentisti dell'Orchestra Antonio Vivaldi diretta da Ernesto Colombo e Lorenzo Passerini. BALLO COUNTRY CON I THE BEARS

CALICI DI STELLE

Si è tenuta anche nel 2023 l'iniziativa Calici di Stelle, l'appuntamento che ogni anno coinvolge le città italiane di tradizione vitivinicola. L'evento è stato organizzato dal Consorzio Tutela Vini di Valtellina in collaborazione con il Comune di Sondrio, con un ricco programma e tre proposte in tre serate differenti, in location uniche e suggestive della città di Sondrio, come di seguito riportato:

6 agosto – Calici d'autore

Cena itinerante lungo l'elegante Via dei Palazzi: un viaggio sensoriale alla scoperta del Nebbiolo delle Alpi abbinato alla cucina di montagna del Gruppo Ristoratori

7 agosto - Aspettando Calici di Stelle

Percorso Enogastronomico a cura del Gruppo Ristoratori e del Consorzio Vini di Valtellina, nella suggestiva cornice di Castello Masegra;

10 agosto - Calici di Stelle: I Produttori si raccontano nel Centro Storico

Nel percorso predisposto da Piazza Garibaldi a Castel Masegra i produttori dei Vini di Valtellina hanno descritto e fatto degustare i loro vini attraverso gli assaggi nei calici distribuiti con il carnet di degustazione.

Il servizio eventi ha predisposto la logistica, con la movimentazione delle attrezzature necessarie, dei bagni chimici, l'impianto di illuminazione supplementare nelle vie interessate all'evento, le pulizie degli spazi comunali e il piano di sicurezza.

FORMAGGI IN PIAZZA- XVII MOSTRA MERCATO DEI FORMAGGI A LATTE CRUDO DI MONTAGNA

In autunno, in data 18/19 novembre, è stato riproposto l'evento "Formaggi in piazza", la mostra mercato dei formaggi a latte crudo di montagna, giunta alla XVII edizione, inserito quest'anno nel primo week-end del Sondrio Festival.

Il programma dell'evento ha visto il concretizzarsi dell'appuntamento autunnale d'eccellenza di un territorio ricco di grandi sapori: "Formaggi in Piazza", tradizionale mostra-mercato dei formaggi a latte crudo di montagna. Presso gli stand dei produttori locali, veri e propri "custodi" di un'arte casearia che vanta secoli di tradizione, è stato possibile acquistare una varietà di formaggi d'alpeggio dai sapori unici e inconfondibili, come solo queste specialità a latte crudo sanno restituire.

L'area stand con le bancarelle comunali è stata predisposta in un percorso nelle vie centrali di Sondrio: Piazza Garibaldi, Corso Italia e Piazza Campello.

Hanno preso parte alla manifestazione, in qualità di espositori:

n. 19 aziende produttori di formaggi e salumi di cui due produttori Svizzeri

n. 17 aziende di produttori di miele, confetture, marmellate, prodotti da forno, farine, zafferano

n. 1 venditore di caldarroste e patatine fritte

n. 4 associazioni di volontariato che hanno proposto confetture, frittelle e caldarroste

n. 8 produttori del Distretto Biologico della Valtellina con prodotti lattiero caseari, salumi, succhi e composte di frutta, vini, patate e cereali.

Nel mese di agosto sono stati trasmessi gli inviti ai produttori in indirizzario e nuovi soggetti e sollecitate attraverso contatti telefonici e mail, nei mesi seguenti, le iscrizioni degli stessi, al fine di formalizzare le richieste e acquisire più partecipanti al mercato. Si è provveduto alla predisposizione del mercato assegnando ad ogni partecipante la sua bancarella.

Le due giornate dell'evento sono state arricchite da tanti appuntamenti: laboratori dell'arte dell'intaglio e come si fa il formaggio, atelier di cucina creativa, assaggiatori per un giorno e concerti della Banda musicale della Valmalenco e del Coro Cai di Sondrio, oltre che la mostra pomologica a cura della Fondazione Fojanini sotto la tensostruttura, in Piazza Garibaldi.

L'evento è stato arricchito dall'inserimento anche dell'iniziativa "Natura in Bellezza" che si è tenuto il week-end di Formaggi in Piazza e nel week-end successivo che ha visto lo svolgimento di convegni presso il teatro sociale sulla cosmesi naturale, erboristeria e orticoltura oltre che percorsi di trekking nella natura.

Questi eventi hanno arricchito il Sondrio Festival - mostra internazionale dei documentari sui parchi giunto alla 37^a edizione, che si è svolto nello stesso periodo.

In particolare, con riferimento all'evento collaterale **"Natura in bellezza. La cosmesi del territorio. Prodotti e produzioni per un nuovo benessere"**, proposto per la prima volta a Sondrio si evidenziano, di seguito, gli aspetti caratterizzanti.

L'iniziativa Natura in Bellezza si inserisce per la prima volta nel calendario di eventi autunnali proposti dalla Città di Sondrio con l'intento di presentare i prodotti del territorio da un punto di vista inusuale: quello del loro possibile utilizzo per il benessere della persona. Il filo conduttore che tiene in connessione tutti gli eventi è quello del rapporto tra l'uomo e la natura, declinato a tutto tondo in diverse accezioni:

- in termini di conservazione e protezione degli ecosistemi (Sondrio Festival)
- dal punto di vista della produzione agroalimentare (Formaggi in Piazza)
- nell'ottica del benessere della persona e degli ambienti domestici (Natura in Bellezza).

L'iniziativa si è prefissa, da un lato, di promuovere le innumerevoli risorse e i prodotti valtellinesi; dall'altro, ad integrarsi con gli altri appuntamenti di riferimento, diversificando l'offerta e consolidando l'immagine di Sondrio come città green e di natura. L'aspetto di maggiore originalità nella proposta è stato quello di rappresentare al vasto pubblico possibilità e potenzialità ulteriori dei prodotti del territorio che, per la prima volta a Sondrio, sono stati protagonisti di nuove esperienze per il benessere della persona.

L'attenzione che si è posta è stata duplice:

- sul fine che vede gli ambienti naturali e biodiversi come protagonisti
- sul percorso in quanto è necessario sperimentare, apprendere e acquisire consapevolezza per un corretto impiego delle materie prime. Più nel dettaglio, sono stati effettuati incontri dedicati alla conoscenza delle erbe spontanee e al loro impiego nella cosmesi e nella fitoterapia.

È stato previsto anche l'intervento di una testimonial di caratura nazionale sensibile ai contenuti proposti ed esperta di cosmesi e autoproduzione:

Lucia Cuffaro, esperta di autoproduzione, pratiche ecologiche e naturali, conduce dal 2012 la rubrica Rai "Chi fa da sé" su Unomattina in Famiglia.

Gli incontri hanno trattato le materie

- COSMESI NATURALE, ERBORISTERIA E IGIENE PERSONALE - Domenica 19 novembre 2023, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, presso la Sala Celestino Pedretti al Teatro Sociale
- In collaborazione con il comune di Caspoggio, si sono svolti incontri sul caso dell'Orto botanico d'altura Erminio Dioli e "In relazione con la Natura: Orti e giardini del benessere".

La relazione con la natura è stata declinata anche attraverso delle escursioni guidate nel bellissimo territorio sondriese:

NATURA IN BELLEZZA: GIORNATA DEL TREKKING URBANO 2023 SONDRIO. Trekking a colori: pratiche di sostenibilità attraverso i secoli. Sabato 18 novembre 2023.

SONDRIO, PERCORSI TRA NATURA E CULTURA – LA BELLEZZA IN CAMMINO.

SONDRIO NATALE

Nell'ambito della manifestazione "Sondrio Natale", l'ufficio ha gestito l'affidamento dei servizi connessi alla realizzazione di Proiezioni Natalizie sui palazzi in Piazza Garibaldi e Piazza Campello, il video mapping sulla torre Ligariana, l'allestimento con alberi luminosi in Piazza Cavour, illuminazione del taxus davanti a Palazzo Martinengo, le luminarie in città e nelle frazioni, i giochi di luci nei giardini Sassi e la predisposizione di allestimenti e arredo natalizio.

Inoltre è stato ricreato il progetto di illuminazione della contrada Sassella in modo tale da creare un effetto presepe visibile dall'arteria stradale sottostante in particolare per chi proviene dalla direzione Milano.

Anche quest'anno l'allestimento delle luminarie nelle vie cittadine è stato curato dall'ufficio eventi tramite incarico a ditta specializzata nel settore che ha anche installato in Piazza Garibaldi la scritta luminosa 2024, molto apprezzata per fare selfie da cittadini e turisti.

A contorno dell'evento natalizi si è tenuto il Circuito dei Presepi nelle frazioni e il Presepe vivente nei giorni 17, 30 dicembre e 6 gennaio a Castello Masegra e l'esposizione di presepi presso Palazzo Martinengo negli spazi dell'ex-museo dei minerali. Dall'8 al 24 dicembre, in piazza Garibaldi e in corso Italia, sono stati organizzati - per nove giornate complessive - i mercatini natalizi di artigiani, agricoltori, hobbisti e associazioni di volontariato.

Si sono svolti anche spettacoli ed eventi nelle piazze e vie cittadine, spettacoli teatrali e concerti natalizi e scambi di auguri di cui si è curato la predisposizione della logistica.

Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi relativi all'organizzazione dell'evento, la stipulazione dei contratti di allacciamento elettrici temporanei e le autorizzazioni degli eventi organizzati dalle varie associazioni cittadine.

Gli eventi natalizi sono stati seguiti sia per la parte amministrativa, consistente nell'acquisizione e nel rilascio della relativa autorizzazione e negli altri atti amministrativi funzionali alla realizzazione

degli stessi, principalmente provvedimenti per l'acquisto di beni e servizi, effettuati tramite piattaforma sintel in tutti i casi previsti dalla legge, sia in loco durante lo svolgersi degli stessi.

Il servizio eventi ha altresì rilasciato **n. 158 concessioni di occupazione suolo pubblico** a Enti e Associazioni per attività di autopromozione, cessioni a fini solidaristici, propaganda politica ed elettorale, attività sindacale, esposizione auto nell'unico punto in città a ciò destinato (Largo Pedrini). Sono state altresì rilasciate **n. 32 autorizzazioni di pubblico spettacolo** ex art. 68 e 80 del TULPS e per lo svolgimento di pubblica manifestazione.

Il Servizio ha gestito la **concessione del patrocinio del Comune a n. 53** eventi turistico-sportivi e iniziative culturali, realizzati sul territorio comunale da parte di diversi soggetti (associazioni, enti, scuole ecc.). A molti eventi è stata altresì concessa la collaborazione del Comune alla realizzazione, che si è concretizzata nella maggioranza dei casi con la messa a disposizione gratuita delle attrezzature comunali ed alcuni contributi.

Obiettivo n.07012T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi.

PEG N.		07 01 2T															
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali															
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marconi															
INDICATORI MISURABILI																	
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023								
				2022	2023	2024	2025			valore indicatore raggiunto							
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2022 al 03 febbraio 2023	dal 1 dicembre 2023 al 03 febbraio 2024	dal 1 dicembre 2024 al 03 febbraio 2025	dal 1 dicembre 2025 al 03 febbraio 2026										
2																	
Totale peso obiettivi			100														

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

È stata allestita in Piazza Garibaldi la tradizionale pista di pattinaggio su ghiaccio di dimensioni mq.600 che ha avuto un rinnovato successo tra i frequentatori di tutte le età.

È stato effettuato il contratto per la fornitura di energia elettrica, necessaria per il sistema refrigerante della pista tramite e per l'illuminazione della casetta deposito, si è utilizzata la colonnina di prese elettriche presente sulla piazza.

La pista è stata aperta dall'8 dicembre al 14 gennaio 2024.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

Obiettivo n.06013: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

PEG N. 06 01 2S									
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcioni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione Premiazione Lo sportivo sondriese, Campioni di Sondrio e Targa d'onore	n.	15	1	1	1	1		
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade	rispetto data	20		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione		
3	Collaborazione alla realizzazione dell'arrivo a Sondrio della gara Valtellina Wine Trail	n.	35	1	1	1	1		
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	5	almeno 2	almeno 2	almeno 2		
Totale peso obiettivi			100						

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 315 del 7 dicembre 2023 è stato riconosciuto solo il premio allo sportivo sondriese, mentre non sono stati individuati soggetti a cui attribuire i restanti premi Campione di Sondrio e Targa d'Onore. L'apposita commissione, convocata dall'Assessore allo Sport, ha individuato la squadra femminile di basket "Sportiva Sondrio Avis" quale beneficiaria del riconoscimento "Lo Sportivo Sondriese 2022". Il premio è stato consegnato alla squadra nell'ambito di una cerimonia che si è tenuta il 15 dicembre 2023 presso la Sala Consiliare di Palazzo Pretorio.

Il Servizio Eventi ha collaborato alla realizzazione di vari eventi sportivi come la manifestazione internazionale Valtellina Wine Trail, la cerimonia di inaugurazione dei Mondiali di Rafting nonché ad una serie di altre manifestazioni sportive realizzate in città da varie associazioni a titolo esemplificativo: 66° Rally Coppa Valtellina, 4° Valtellina Eco green e "3° Trofeo Valtellina Classic/Ruote nella Storia" gare automobilistiche organizzate da Aci Sondrio, Gran Premio Valtellina Brunalli di Bocce,. Gara ciclistica "38° Gran Premio Inter Club Ponchiera", "Brentathlon" e ai nuovi eventi River Run Valtellina e Gravellina.

Il Servizio Eventi ha collaborato inoltre all'organizzazione della manifestazione e all'allestimento del campo da gioco del Palio delle contrade, sessantunesima edizione, realizzata dall'Associazione "Amici del Palio di Sondrio A.S.D.", che per i tre anni precedenti non si è potuto tenere.

L'evento sportivo durante la quale i rioni e le frazioni cittadine si sono confrontate in una serie di attività ludiche e sportive per la conquista del trofeo.in Piazza Garibaldi, ha previsto altresì lo svolgimento della 2° "Màler Cartùn Race", competizione di barche di cartone costruite dalle contrade partecipanti al Palio che hanno effettuato la discesa del Mallero.

L'ufficio ha proseguito i rapporti con ACES Europe in seguito all'ottenimento del premio "European Community of Sport 2024" per la Community Cuore di Valtellina, composta dai Comuni di Sondrio (capofila), Albosaggia e Unione Comuni della Valmalenco. Il 7 dicembre 2023 l'Assessore allo Sport del Comune di Sondrio ha presenziato alla cerimonia di consegna del premio tenutasi a Bruxelles presso la sede del Parlamento Europeo.

L'ufficio si è occupato anche dell'organizzazione della cerimonia di apertura dei World Winter Masters Games, il più importante evento al mondo di sport invernali riservato agli Atleti Over 30, in vista dell'evento tenutosi poi l'11 gennaio 2024 nel centro città coinvolgendo atleti, associazioni ed esercizi commerciali. Parte della programmazione e organizzazione dell'evento è ricaduta sulla fine dell'anno 2023.

Obiettivo n. 06013S: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

PEG N.		06 01 3							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcioni							
<i>INDICATORI MISURABILI</i>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024		
1	gestione palestre assegnate nel primo semestre 2023		25		1				
2	gestione concessione aree nei parchi cittadini per l'iniziativa sport nel verde		20		1				
3	concessione impianti sportivi per stagione 2023/2024		55		1	1			

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Servizio Eventi, al fine di sostenere l'attività sportiva e le Associazioni del territorio, ha riproposto anche per l'estate 2023 l'iniziativa "Sport nel verde" prevedendo 6 aree verdi, 4 presso il parco Adda Mallero Renato Bartesaghi e 2 presso il Parco Ovest, da destinare alle attività sportive all'aperto di tutti quei soggetti, enti, associazioni, gruppi, soggetti privati in possesso di partita iva, che ne facciano richiesta. L'iniziativa ha preso avvio con grande riscontro positivo dal 19 giugno 2023 sino al 30 settembre 2023. Dato l'interesse di alcune associazioni di proseguire con l'attività anche dopo il 30 settembre, con deliberazione n. 252 dell'11 ottobre 2023 la giunta comunale ha prorogato l'iniziativa fino al 31 maggio 2024 permettendo l'accesso alle due aree del Parco Ovest anche nel periodo autunno-inverno.

Il Servizio Eventi ha stipulato specifiche Convenzioni di utilizzo delle palestre di proprietà ed in gestione al Comune di Sondrio presso i plessi scolastici, con le Associazioni Sportive del territorio per il periodo estivo e fino al 31 agosto 2023, per lo svolgimento di attività sportiva e ludico ricreativa.

Con delibera n. 169 del 21 giugno 2023 è stato approvato il progetto Valtellina Summer League, promosso dal Consorzio Turistico Media Valtellina al fine di realizzare campus estivi ed eventi sportivi di rilievo nel territorio Valtellinese. Il progetto è stato sviluppato in collaborazione con altri enti come Regione Lombardia, la Provincia di Sondrio, l'Unione Comuni Lombarda della Valmalenco e il Comune di Aprica.

Il Servizio ha gestito sia le palestre di proprietà comunale sia, in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi). Si è proceduto altresì all'assegnazione del campo sportivo di via Gramsci, unico rimasto in gestione comunale diretta.

Le palestre sono state concesse tramite assegnazione effettuata in conformità alle normative regolamentari.

Il Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:

a) strutture comunali:

Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica);
Palestra Scuola Primaria Racchetti di Via Vanoni;
Palestra Scuola Secondaria di I° grado "G. P. Ligari";
Palestra Scuola Secondaria di I° grado "L. Torelli"

b) strutture provinciali:

Palestra Istituto "F. Besta";

Palestra Istituto "A. De Simoni"

Palestra I.T.I.S. "E. Mattei";

Palestra Liceo Classico "G. Piazzi";

Palestra Liceo Scientifico "C. Donegani.

Nel 2023 hanno svolto attività regolare n. 15 società e associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche federazioni sportive e l'Associazione Anffas Onlus. La federazione FIPAV di Sondrio ha utilizzato saltuariamente alcuni impianti la domenica per i corsi di aggiornamento arbitri e allenatori.

PALESTRE	SOCIETA' UTILIZZO REGOLARE	ORE UTILIZZO ANNO 2023
Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica)	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica	1472
Scuole Elementari di Via Vanoni	IKS, Son Kai, Ryuken, SKTS e Anffas	662
Scuola Media "G. P. Ligari"	NSSVolley, SKTS e Anffas	575
Scuola Media "L. Torelli"	Sportiva Basket Sondrio e NSSVolley	1028
Istituto "F. Besta"	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica, NSSVolley, Arcieri Stella Alpina	1189
Istituto "A. De Simoni"	Sportiva Basket Sondrio, NSS Volley	871
I.T.I.S. "E. Mattei"	Pgs Auxilium	777
Liceo Classico "G. Piazzi"	NSSVolley, Pgs Auxilium	735
Liceo Scientifico "C. Donegani"	Okinawa, NSS Volley, Badminton	681

CAMPI SPORTIVI	SOCIETA'	ORE UTILIZZO ANNO 2023
3° CAMPO SPORTIVO DI VIA GRAMSCI	Penta Piateda, Nuova Sondrio Calcio, Albosaggia Ponchiera	355

Convenzioni per la gestione di impianti sportivi di proprietà comunale da parte di soggetti terzi anno 2023

Il servizio ha verificato e controllato le relazioni annuali che i concessionari devono trasmettere all'ufficio sport secondo convenzioni o capitolati in vigore a seguito delle quali ha provveduto a liquidare le quote dovute ai concessionari degli impianti in base ai contratti in vigore.

MISSIONE N.12

PEG N.		12 03 1							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott. ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
					2023	2024	2025		
				2022					valore indicatore raggiunto
1	organizzazione del corso di attività motoria anziani	ripetto tempi	100		2- semestre ottobre gennaio	1: febbraio- Maggio 2: ottobre- gennaio	1: febbraio- Maggio 2: ottobre- gennaio		
5									

Nell'anno 2023 è stato riproposto il corso di attività motoria per anziani. Il primo modulo si è tenuto dal 25 settembre al 22 dicembre 2023 con 26 lezioni di ginnastica dolce a frequenza bisettimanale nella palestra annessa all'Oratorio san Rocco, in via Don Bosco. Hanno partecipato al primo modulo 114 iscritti in totale.

Per l'utilizzo della Palestra è stata stipulato un accordo di collaborazione tra Comune di Sondrio e l'Ispettorato Salesiano Lombardo Emiliana.

VARIE

Con riferimento all'attività complessiva svolta dall'ufficio, si precisa che nel 2023, sono state istruite n. 246 richieste di ordinativi economici, n.118 determinazioni dirigenziali e n.151 delibere di Giunta Comunale.

Nell'anno 2023 il servizio eventi ha gestito n. 1596 protocolli comunali in arrivo e n. 957 in partenza.

SERVIZIO TURISMO MARKETING GEMELLAGGI

PREMESSA

Il Servizio “*Turismo Marketing territoriale e gemellaggi*” è stato istituito con deliberazione di giunta comunale n. 270 del 16.12.2014 a partire dal 31.12.2014 con l’obiettivo di curare la promocommercializzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

Nello specifico, le attività assegnate al Servizio Marketing e gemellaggi possono essere così sintetizzate:

1. Programmazione e realizzazione di **progetti e azioni di promozione turistica per la promozione della città di Sondrio** in collaborazione con tutti i servizi comunali;
2. **Promozione del “brand” Sondrio sui diversi mercati, sia offline che online**, anche attraverso partecipazione a B2B, fiere di settore e strategie di social media marketing;
3. Gestione diretta dell’**infopoint cittadino di Piazza Campello**: creazione di materiali di promozione turistica, coordinamento personale comunale e soggetto esterno per l’apertura dell’ufficio in giorni festivi conformemente agli standard regionali, predisposizione attività di promozione cittadina, partecipazione tavoli tecnici ed attività di formazione specifica per il personale degli infopoint presso la Regione Lombardia;
4. Attività di **comunicazione istituzionale** in collaborazione con addetto stampa comunale (attività di e-mail marketing, supporto organizzativo per conferenze stampa, predisposizione articoli promozionali) e coordinamento attività agenzia stampa nazionale;
5. Gestione del progetto cittadino di **social media marketing** (aggiornamento della sezione eventi del sito comunale, gestione del calendario editoriale dei social media comunali: pagina Facebook, account twitter e account Instagram)

PERSONALE

Il servizio turismo, marketing e gemellaggi conta il seguente personale dipendente:

- | | | |
|---------------------|---------|---------------------------------------|
| - Stefania Stoppani | cat. D6 | ore lavorate 1342 |
| - Elisa Bracchi | cat. C1 | ore lavorate 692 (fino a giugno 2023) |

Il presidio dell’infopoint cittadino é stato garantito da **n. 2 operatori del servizio sociale universale** fino a maggio 2023 e da **operatori a rotazione tramite incarico esterno** da giugno 2023, il fine settimana e i giorni festivi a completamento dell’apertura 7/7.

OBIETTIVI 2023

Qui di seguito gli obiettivi del Servizio Turismo Marketing e Gemellaggi per l'anno 2023:

PEG 2023-2025		ANNO 2023		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI			
Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	peso obiettivo	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023
07	01	2D	Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle norme regionali relative agli infopoint cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto della normativa regionale relativa agli infopoint	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	30	
07	01	3D	Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire la promozione della città, sia online che offline.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	30	

07	01	4D	Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	20	
01	02	1G	Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.	Segreteria generale e organizzazione	Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	30	
TOTALE							100	

Nel corso dell'esercizio 2023 il Servizio "Turismo, marketing territoriale e gemellaggi" ha operato in stretta sinergia con tutti i servizi comunali (in particolare con il Servizio Eventi, il MVSA, il CAST e la Biblioteca) utilizzando il budget messo a disposizione del Servizio Marketing per la realizzazione delle iniziative previste dal Peg assegnato, tra cui:

- **Predisposizione del calendario editoriale, aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn e **aggiornamento continuativo del sito turistico** "Visita Sondrio");
- Monitoraggio tracce digitali legate al progetto Data Appeal: riunioni periodiche di data analysis e trasmissione report alla Giunta;
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico "Sondrio, lasciati sorprendere";
- Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla "Giornata Nazionale del Trekking urbano";
- **Coordinamento organizzativo** bando "KNOT": affidamento incarichi, coordinamento riunioni organizzative, organizzazione visita delegazione sondriese a Sindelfingen nel marzo 2023 e visita delegazione tedesca a Sondrio a novembre 2023;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro e ad **incontri istituzionali** online ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- Affidamento incarico di ufficio stampa nazionale a Valtellina Turismo e svolgimento attività di supporto per la produzione ed invio dei materiali richiesti dall'agenzia per la stesura di comunicati stampa e per l'organizzazione di viaggi stampa;
- Attività amministrativa legata alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali *Città del Vino*, provinciale *Strada del Vino e dei Sapori* e alla rete *Città alpina dell'Anno*.

05.02.01 PROGETTO SVILUPPO TURISTICO

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
			%					valore indicatore raggiunto
1	Coordinamento attività di marketing e promozione cittadina, sia online che offline, in base alle risorse economiche messe a disposizione	tempo	50	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		100%
2	Gestione attività varie di comunicazione cittadina (anche attraverso affidamento incarichi esterni)	tempo	30	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		100%
3	Supporto organizzativo al progetto di raccolta dati turistici affidato alla Società Data Appeal per l'anno 2023	tempo	20	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		100%
Totale peso obiettivi			100					

05.02.02 INFOPOINT

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rif. obiettivo Strategico **Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle norme regionali reative agli infopoint cittadini**

OBIETTIVO OPERATIVO:
Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino nel rispetto della normativa in materia di infopoint standard regionali

PEG N. 07 01 2D

Responsabile di PEG:

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
								valore indicatore raggiunto
1	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino 7 giorni su 7, anche mediante incarico esterno per copertura orario previsto	tempo	50	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		100%
	Svolgimento attività previste dalla normativa regionale per gli infopoint cittadini, compreso aggiornamento del sito turistico "Visita Sondrio" e degli account social, anche mediante ricorso a soggetti esterni	tempo	40	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		100%
3	Predisposizione nuovi materiali promozionali turistici, anche in lingua straniera, in base alle risorse messe a disposizione	tempo	10	31/12/2023	31/12/2023	31/12/2024		100%
Totale peso obiettivi			100					

L'Infopoint di Piazza Campello è divenuto, sin dall'inaugurazione nel 2017, il punto di riferimento per i visitatori che sempre più numerosi giungono in città, sia per la richiesta di informazioni inerenti alla città e i suoi dintorni in italiano e in lingua, sia per indicazioni relative ad eventi e appuntamenti in programma sul territorio provinciale e, più in generale, per suggerimenti di itinerari a piedi e in bicicletta.

Ma l'Infopoint di Piazza Campello svolge anche un importantissimo ruolo di informazione per i cittadini che desiderano rimanere aggiornati su quanto accade in città e in Provincia, riguardo ad eventi e spettacoli teatrali, oppure per reperire materiali relativi ad escursioni e gite in Valtellina.

Tra le attività principali svolte dall'Infopoint, oltre a fornire informazioni turistiche, attività svolta sia rispondendo direttamente alle esigenze di turisti e cittadini che si presentano fisicamente presso la struttura, sia attraverso contatti telefonici e posta elettronica, vi è l'assistenza al visitatore a 360° per organizzare il proprio soggiorno a Sondrio, supportando la ricerca di prenotazioni alberghiere, noleggio bike, ristorazione o altri servizi.

Il personale dell'Infopoint cura direttamente la gestione dei social media del Comune di Sondrio "Visita Sondrio - Comune di Sondrio". I canali social ufficiali sono aggiornati e monitorati giornalmente, così come è costante il monitoraggio della rete attraverso un'attività giornaliera di pianificazione e di content-curation, al fine di scoprire ulteriori iniziative in programma e darne rilievo tra coloro che ne fanno richiesta.

L'infopoint cura, in stretta collaborazione con gli uffici comunali interessati, l'aggiornamento del sito turistico "Visita Sondrio", predisponendo i testi degli articoli relativi agli eventi e garantendo costante aggiornamento della pagina ufficiale.

È compito del personale anche mantenere costantemente rifornito ed aggiornato il materiale cartaceo a disposizione degli utenti, gestendo la comunicazione con gli altri Infopoint della rete della Lombardia e in questo modo garantendo ai visitatori informazioni il più complete possibili.

L'infopoint si occupa della predisposizione di nuovi testi e della stampa di nuovi materiali turistici, oltre che della ristampa dei materiali in esaurimento, sia in lingua italiana, sia in lingua inglese e tedesca.

Tra i più importanti eventi che si sono svolti in città, di cui l'infopoint ha curato la diffusione, anche in collaborazione con soggetti esterni, ricordiamo:

- *Sondrio ti prende per la gola*
- *Sondrio Estate 2023*
- *Calici di stelle 2023*
- *Giornata nazionale del Trekking urbano 2023*
- *Formaggi in piazza 2023*
- *Valtellina Wine Trail 2023*
- *Sondrio Festival 2023*
- *Natale a Sondrio 2023*

L'infopoint ha svolto, a fianco del servizio marketing, anche un'intensa attività di promozione off-line della città.

Ecco le principali attività svolte in questo ambito:

- Gestione della piattaforma Data Appeal per il rilevamento delle tracce digitali legate al territorio di Sondrio e stesura di report periodici;

- organizzazione di un viaggio stampa a Sondrio e Valmalenco in collaborazione con l'agenzia stampa nazionale e, su richiesta, di visite guidate in città per giornalisti ed operatori turistici anche in lingua inglese e tedesca;
- partecipazione ai tavoli di lavoro legati all'attività dell'ufficio stampa nazionale, supporto alla produzione ed invio dei materiali richiesti per la stesura di comunicati stampa e per l'organizzazione di viaggi stampa;
- stesura di articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;
- supporto organizzativo all'ufficio gemellaggi in occasione delle attività di scambio internazionale legate al bando europeo CERV denominato "KNOT - Sondrio and Sindelfingen: KNOWledge and capaciTY for community recovery" per i 60 anni di stipula del gemellaggio con la città tedesca di Sindelfingen;
- partecipazione ai tavoli di lavoro e ad incontri istituzionali online legati all'attività dell'infopoint;
- creazione, in collaborazione con il servizio museo, del nuovo percorso a piedi in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla "Giornata Nazionale del Trekking urbano" 2023;
- supporto organizzativo attività legate alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali Città del Vino e provinciale Strada del Vino e dei Sapori e alle attività legate alla Città alpina dell'Anno

Il personale impiegato si è occupato per tutto il 2023 anche della gestione del database degli ingressi all'Infopoint, allo scopo di segmentare il proprio pubblico e di monitorarne i principali parametri di età e provenienza, come meglio dettagliato qui sotto.

Il gradimento degli utenti verso l'Infopoint è elevato, oltre ai turisti anche i cittadini sondriesi lo frequentano settimanalmente in cerca di novità relative agli eventi e alle manifestazioni. In aumento anche il numero di esercenti privati (strutture ricettive, agenzie viaggio e simili), anche da fuori Sondrio, che si appoggiano all'infopoint e lo indicano come punto di riferimento ai propri clienti.

Si è registrato inoltre un generale incremento dei follower e delle interazioni sul social rispetto al 2022

- *la pagina Facebook con 9.793 follower*
- *l'account X (ex-Twitter) con 833 follower*
- *l'account Instagram con 3.790 follower*

Il personale è composto da 1 dipendente comunale (il responsabile del progetto Infopoint), 2 volontari del Servizio Civile Nazionale (fino a maggio 2023) e da operatori esterni presenti a rotazione durante le giornate festive ed il fine settimana per garantire l'apertura dell'infopoint 7 giorni su 7, tutto l'anno ad esclusione del 25 dicembre e 1° gennaio.

La dotazione informatica dell'infopoint ha registrato, nell'anno 2023, la dotazione di un nuovo totem multimediale collocato all'esterno dell'infopoint nella centralissima Piazza Campello e consultabile H24 da cittadini e visitatori. Il totem, finanziato a valere sul bando "Io Viaggio in Lombardia", ripropone in maniera semplice ed immediata, i contenuti del sito Visita Sondrio consultabili dagli utenti in modalità touch.

La dotazione economica dell'infopoint, infine, costituita da fondi comunali e da un contributo provinciale per la copertura delle spese di personale, per la creazione e stampa di materiali turistici e per la promozione cittadina, è rimasta sostanzialmente stabile nel 2023 rispetto agli anni precedenti.

L'anno 2023 ha segnato una decisa ripresa dopo i due anni precedenti toccati dalla pandemia da Covid-19. Grazie agli eventi che si sono susseguiti durante tutto l'anno 2023 gli ingressi sono stati numerosi: la stagione primaverile con l'evento "Sondrio ti prende per la gola" ha fatto registrare 1.127 ingressi nel solo weekend del 1-2 aprile, confermandolo così come mese con il più alto numero di ingressi dell'anno, grazie anche ai numerosi eventi e visite in città in partenza dall'infopoint cittadino.

Si sono raggiunti i 737 ingressi nel mese di agosto, che si riconferma il mese estivo più proficuo in termini di turisti, grazie alla concomitanza delle vacanze estive e lo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutti "Sondrio Estate" (dal 15 giugno al 13 agosto) e "Calici di stelle" (6 - 7 - 10 agosto)

In aumento anche i visitatori stranieri, che già a partire da giugno hanno usufruito dell'Infopoint e si sono serviti del materiale in lingua di cui è fornito. Ottimi i dati della stagione autunnale. Numerosi accessi sono stati registrati soprattutto nella seconda metà di novembre (dal 18 al 26) in cui si sono raggiunti i 1.212 ingressi complice il bel tempo e lo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutte "Sondrio festival 2023" quest'anno in concomitanza con la "Giornata Nazionale del Trekking urbano 2023", "Formaggi in Piazza 2023" e la prima edizione di "Natura in Bellezza", questi ultimi due eventi caratterizzati da numerosissime attività gratuite, su prenotazione presso l'Infopoint, sparse per il territorio comunale.

Sempre in concomitanza con questi eventi Sondrio ha avuto il piacere di ospitare la delegazione di cittadini tedeschi provenienti dalla città gemellata di Sindelfingen.

Ottimi risultati di ingressi, infine, si sono registrati nel mese di dicembre, quando ad usufruire dei servizi offerti dall'Infopoint non sono stati solo i turisti in visita, ma anche cittadini in cerca di aggiornamenti relativi alle iniziative inserite nel fitto programma di Natale a Sondrio.

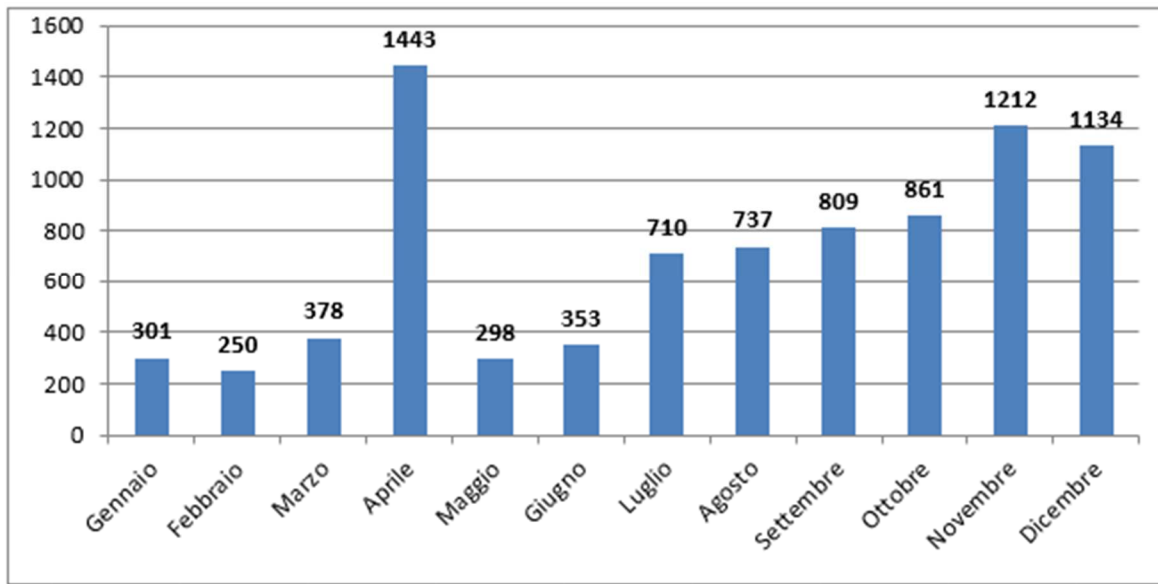
Qui sotto il dettaglio degli ingressi mensili all'infopoint per il 2023, suddivisi per provenienza, sesso, età e orari di accesso.

Database Ingressi Infopoint 2023											
Mese	Visitatori										
	Provenienza			Sesso		Età			Accessi		Tot
	Sondriesi	Italiani	Stranieri	M	F	< 18	Adulti	> 65	Matt.	Pom.	
Gennaio	95	161	45	143	158	16	221	64	184	117	301
Febbraio	102	126	22	114	136	12	117	121	192	58	250
Marzo	169	152	57	187	191	37	237	104	235	143	378
Aprile	639	672	132	718	725	11	1332	100	887	556	1443
Maggio	119	116	63	147	151	26	298	45	186	112	298
Giugno	156	112	85	174	179	13	216	124	256	97	353
Luglio	156	404	150	353	357	29	445	236	468	242	710
Agosto	144	429	164	323	414	35	473	229	522	215	737
Settembre	202	419	188	394	415	53	534	222	610	199	809
Ottobre	418	319	124	432	429	106	533	222	582	279	861
Novembre	673	423	116	621	591	276	661	275	840	372	1212
Dicembre	551	532	51	582	519	181	569	385	649	485	1134
Totale											8486

• **Segmentazione del pubblico nel 2023:**

- Sondriesi: 3.424 (40,35%)
- Italiani: 3.865 (45,55%)
- Stranieri: 1.197 (14,11 %)

GRAFICO INGRESSI 2023



05.02.04 PROMOZIONE EVENTI CITTADINI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rif. obiettivo Strategico: **Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali

PEG N.	07 01 4D
Responsabile di PEG:	
Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani	

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
			%					valore indicatore raggiunto
1	Promozione online e offline degli eventi cittadini in collaborazione con servizi comunali preposti e soggetti esterni (Sviluppo Creativo)	tempo	100	si	si	si		100%
Totale peso obiettivi			100					

01.02.05 ATTIVITA DI GEMELLAGGIO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione

Rif. obiettivo Strategico Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.

PEG N. 01 02 1G

Responsabile di PEG:

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
			%				valore indicatore raggiunto	
1	Organizzazione trasferita a Sindelfingen di almeno 30 cittadini e studenti per i 60 anni del trattato di gemellaggio nel periodo 27-30 marzo 2023		30	Attività a valere su bando europeo			100%	
	Organizzazione annuale trasferita in occasione della Strassenfest internazionale dal 15 al 18 giugno e della Giornata del Suffragio a novembre		40				100%	
2	Organizzazione visita di una scuola superiore di Sindelfingen a Sondrio in autunno per realizzazione workshop tematici anche tramite incarico esterno		30	Attività a valere su bando europeo			100%	
Totale peso obiettivi			100					

Sondrio, 12 marzo 2024

Servizio Museo

Servizio Museo conta il seguente personale dipendente:

- Alessandra Baruta cat. D1

- Antonella Ciapponi cat. C2
- Maria Rosaria Gargiulo cat. C5 (Cessazione del rapporto di lavoro dal 01/08/2023)
- Alissia Poli cat. C1 (part time 72%, rintrata dalla maternità dal 11/04/2023)
- Giusi Sartoris cat. C3 (part-time 50 %)

Nel lavoro di gestione della realtà museale affiancano i dipendenti comunali operatori museali della cooperativa Le Macchine Celibi.

Per il 2023 è stato attivato il Servizio Civile, che però ha terminato prematuramente la sua attività. Nonostante le richieste è stato possibile attivare solo un tirocinio universitario, mentre volontari, TIS (tirocinio di inclusione sociale), tirocinanti e stagisti ulteriori non hanno potuto prestare servizio per motivazioni date dal Servizio Personale.

Vengono inoltre incaricati liberi professionisti, partite iva e altri soggetti per incarichi di differente natura.

Ecco di seguito riportati gli obbiettivi del Servizio Museo:

Obbiettivo	Descrizione
5.02.01 GESTIONE	Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.
5.02.02 TUTELA	Tutela, conservazione e studio delle collezioni conservate a MVSA, CAST e MuMiVV
5.02.03 VALORIZZAZIONE	Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

Obiettivo 5.02.01 – GESTIONE

Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024	2025	valore indicatore raggiunto
1	Amministrazione ordinaria e gestione spazi espositivi a Palazzo Sassi de' Lavizzari e Castello Masegra	tempo	40	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	100%	
2	Organizzazione e gestione attività operatori museali	riunioni operative	35	18	24	24	24	100%	
3	Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali	n. volontari	10	10	1	0	0	100%	
4	Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali	sì/no	5	sì	sì	sì	sì	100%	
5	Elaborazione o partecipazione a progetti e bandi, nello specifico per il 2023 Bando Cariplo	tempo	10	sì	sì	sì	sì	100%	

La gestione delle attività gestionali dei tre musei (dal 20 giugno 2023 è stato inaugurato anche il MuMiVV) ha avuto un peso significativo, sia dal punto di vista organizzativo che di produzione di contenuti e di materiali di comunicazione per la pubblicizzazione dei vari eventi, dato che Servizio Museo riesce ad operare quasi in autonomia. Dato che i musei sono enti di ricerca sono stati portati avanti anche tutti i progetti, gli studi e le attività di valorizzazione: allo studio delle collezioni di MVSA e CAST si sono uniti anche i minerali del MuMiVV e la collaborazione con IVM per la gestione delle collezioni. Le strutture museali sono state costantemente presidiate, con alternanza dei dipendenti che hanno potuto lavorare sia in presenza che in smart working.

Si sono intensificati i rapporti e gli incontri con i funzionari della SABAP per formalizzare il deposito dei materiali archeologici già presenti ed esposti al museo e quelli provenienti dagli scavi della provincia degli ultimi vent'anni. Si è proseguito con le campagne di scavo presso il Castello di Caspoggio e si sono portati avanti i contatti con i Beni Artistici, oltre ad effettuare un monitoraggio grazie alla presenza di un restauratore esterno delle opere in esposizione.

Infine sono stati attivati contatti con realtà provinciali (Palazzo Besta, Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio, Museo dei Sanatori di Sondalo, Provincia di Sondrio, Comunità Montana di Sondrio, Parco Nazionale dello Stelvio), con il sistema museale provinciale e con musei extra provinciali (Pinacoteca di Zusto di Rancate, in Svizzera, Musei Civici di Pavia, Castello Sforzesco di Milano) per motivi di gestione e di organizzazione mostre ed eventi.

Sono state anche portate avanti le pratiche relative ad alcune restituzioni di depositi o di opere, in particolare quelle relative al Comodato con gli eredi Grazioli e con la Fondazione Bombardieri che ha permesso di poter esporre le loro collezioni all'interno del MuMiVV.

Servizio Museo inoltre ha continuato ad avere il ruolo di coordinamento all'interno del Comune di Sondrio del Bando Cultura 2020 di Fondazione Cariplo e ha presentato candidature a bandi, anche di carattere nazionale (LevelUP e Piccoli Musei) e regionale (Innovacultura).

Tra le attività di gestione vanno ricordati anche le celebrazioni dei matrimoni, che possono avvenire sia a Palazzo Sassi de' Lavizzari che a Castello Masegra.

Infine sono state progettate le attività per il 2024, seguendo gli indirizzi dati dall'amministrazione comunale.

Obiettivo 5.02.02 – TUTELA

Tutela, conservazione e studio delle opere conservate a MVSA, a CAST e a MuMiVV

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024	2025
1	Monitoraggio opere collezioni MVSA, CAST e MuMiVV	n. controlli	30	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	100%
2	Studio collezioni	n. opere	30	50	50	50	50	100%
3	Realizzazione nuovi allestimenti	n.	15	3	3	3	3	100%
4	Controllo inventario generale e aggiornamento inventario topografico	n.	15	50 schede	50 schede	50 schede	50 schede	100%
5	Restauro beni culturali	n.	10	1	1	1	1	100%

MVSA

Si è continuato il controllo delle schede di inventario e di conservazione, unito alla ricognizione topografica relativa alle opere d'arte e agli oggetti archeologici, sia in deposito che esposti. Si è inoltre proseguito il progetto cominciato nel 2021 dedicato alle opere esposte, con il supporto della restauratrice Paola Gusmeroli, finalizzato alla realizzazione di schede conservative che permetteranno un monitoraggio più puntuale e immediato delle opere del museo. Si è inoltre reso necessario il monitoraggio delle opere arrivate in prestito per le esposizioni temporanee.

Si è proseguito con lo studio delle collezioni, sia per progetti allestitivi, sia in vista degli eventi e nel corso dell'anno sono state migliorate alcune esposizioni e predisposti nuovi materiali di accompagnamento alla visita.

Si è continuato il progetto pluriennale di sistemazione della Biblioteca Specialistica, migliorando non solo la sede ma anche la fruizione del materiale documentario conservato. Giornalmente sono monitorate le opere da personale comunale e/o operatori museali, con il mantenimento delle attrezzature di umidificazione/deumidificazione relative.

CAST

Nonostante il dislocamento della struttura lontana dagli uffici comunali, gli spazi e le collezioni del museo sono stati costantemente monitorati e tutelati.

Si è proseguito con il miglioramento delle esposizioni al pubblico e si è migliorata la comunicazione sia interna che esterna della struttura museale. In particolare è stato realizzato un nuovo allestimento nella sala dell'Arrampicata, destinato all'esposizione di oggetti in deposito dalle guide alpine della zona.

Si è continuato lo studio dei nuovi allestimenti, soprattutto a supporto delle attività previste dal bando LevelUp.

MuMiVV

Si è proseguito con lo studio delle collezioni del museo, in particolare modo per finalizzare il comodato con gli eredi Grazioli e Fondazione Bombardieri. Si è inoltre realizzato il progetto di allestimento per la nuova esposizione, grazie all'aiuto esterno dell'Arch. Gianmario Bonfadini e del grafico Marco Brigatti. Lo spazio espositivo è stato inaugurato il 20 giugno 2023.

Obiettivo 5.02.03 – VALORIZZAZIONE

Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2023
					2022	2023	2024	
1	Apertura al pubblico di MVSA, CAST e MuMiVV	ore/ sett	30	30 MVSA 32 CAST e MuMiVV	35 ore	35 ore	35 ore	100 %
2	Aumento del numero di visitatori nei musei	Persone	20	15.695	20.000	25.000	30.000	100%
3	Organizzazione di laboratori didattici per le scuole	n. partecipanti	25	200	400	400	400	100%
4	Organizzazione di laboratori ed eventi per pubblici e target diversi	n. partecipanti	15	100	100	100	100	100%
5	Organizzazione di eventi significativi per la promozione di MVSA, CAST e MuMiVV (visite guidate, conferenze, attività ed eventi)	n.	20	10	10	10	10	100%
6	Organizzazione di mostre anche in collaborazione con altri soggetti	n.	10	5	5	5	5	100%

MVSA

Servizio Museo, attraverso la gestione della cooperativa *Le Macchine Celibi* e al successivo appalto, ha garantito l'apertura delle sale, delle collezioni permanenti, del palazzo e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Si è proseguito con il progetto “**Il Museo proprio per tutti**”, l'offerta del museo rivolta verso la comunità e in particolare i soggetti coinvolti sono stati:

- SPA-H benessere in comunità di Albosaggia;
- Associazione Alzheimer.

Ecco gli eventi realizzati, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati.

MVSA – Museo Valtellinese di Storia e Arte

EVENTI		
GENNAIO		
1. Venerdì 6 gennaio	Happyfania	Attività per famiglie
2. Domenica 15 gennaio	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
FEBBRAIO		
1. Domenica 19 febbraio	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
MARZO		
2. Venerdì 10 marzo ore 18:00	Il mistero pasquale nell'arte	Conferenza con Sandro Barbagallo
3. Venerdì 17 marzo ore 18:00	Da Fattori a Previati	Inaugurazione mostra
4. Domenica 19 marzo	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
5. Venerdì 31 marzo ore 17:30	Primavera sulle ali di una farfalla	Inaugurazione mostra
APRILE		
6. Sabato 1 e Domenica 2 aprile	Sondrio ti prende per la gola	Visite guidate, attività per adulti, famiglie, bambini
7. Giovedì 6 aprile	Pasqua a museo	Campus per bambini da 6 a 10 anni
8. Lunedì 10 aprile	Pasquetta	Apertura straordinaria
9. Mercoledì 12 aprile, ore 15:00	“Da Fattori a Previati”	Conferenza in collaborazione con UNITRE Sondrio

10. Sabato 15 aprile ore 15:00 e 17:00	Disegniamo l'Arte	Attività per famiglie in collaborazione con Abbonamento Musei Lombardia
11. Sabato 15 aprile ore 18:00	Concerto "Scemo di guerra"	Evento in collaborazione con FAI giovani Sondrio
12. Martedì 25 aprile	Anniversario della liberazione d'Italia	Apertura straordinaria
MAGGIO		
13. Lunedì 1 maggio	Festa del lavoro	Apertura straordinaria
14. Sabato 13 maggio	Città in musica	Concerto in collaborazione con Scuola Civica di Sondrio
15. Mercoledì 17 maggio, ore 11:00	Matrimonio	Portico Palazzo
16. Giovedì 18 maggio ore 18:00	Musei, sostenibilità e benessere	Convegno in collaborazione con ICOM
17. Sabato 27 maggio ore 17:00	Matrimonio	Sala Gianoli
18. Mercoledì 31 maggio, ore 14:00	Visita guidata	In collaborazione con UNITRE Sondrio
GIUGNO		
19. Giovedì 1 giugno ore 18:00	Igort. La storia di Tetiana	Inaugurazione mostra
20. Venerdì 2 giugno	Festa della repubblica	Apertura straordinaria
21. Domenica 18 giugno, ore 10:30	GEA - La memoria delle rocce. Il Museo e la roccia	Visita guidata
22. Lunedì 19 giugno/ venerdì 14 luglio	Scavo archeologico Caspoggio	
23. Giovedì 29 giugno, ore 21:00	Escape museum	Attività per ragazzi dai 12 ai 16 anni
LUGLIO		
24. Sabato 1 luglio ore 17:30	Matrimonio	Sala Gianoli
25. Giovedì 13 luglio, ore 20:30	Fattori & Milanesiana	Visite guidate
26. Sabato 29 luglio ore 18:00	Matrimonio	Sala Gianoli
AGOSTO		
27. Giovedì 10 agosto	Calici di stelle	Manifestazione
28. Da lunedì 28 a venerdì 1 settembre	Summer Camp	Attività per bambini da 3 a 5 anni

SETTEMBRE		
1. Venerdì 1 Settembre, ore 17:30	Sconfini. Valerio Righini	Inaugurazione mostra
2. Sabato 23 e domenica 24 settembre	GEP – Giornate Europee del Patrimonio	Visite guidate
OTTOBRE		
3. Sabato 7 ottobre, ore 16:00	Matrimonio	Sala Gianoli
4. Domenica 8 ottobre	F@Mu - Giornata Nazionale delle Famiglie al museo	Attività per famiglie
5. Venerdì 13 ottobre, ore 17:30	100 artisti per 100 opere	Inaugurazione mostra
6. Sabato 21 ottobre, ore 17:00	Intercultura	Conferenza
7. Giovedì 26 ottobre, ore 17:30	Il gruppo Schleswig – Holstein 56	Inaugurazione mostra
NOVEMBRE		
8. Mercoledì 1 novembre	Apertura straordinaria	
9. Sabato 11 novembre, ore 10:00	ANMIL	Conferenza
10. Sabato 11 novembre, ore 15:00	Scuola senza confini	Proposte e strumenti educativi dal territorio
11. Martedì 28 novembre, ore 17:30	L'essenza del Natale	Inaugurazione mostra
DICEMBRE		
12. Sabato 2 dicembre	Campus Natale	Attività per bambini
13. Venerdì 8 dicembre	Apertura straordinaria	
14. Domenica 10 dicembre, ore 10:00	Matrimonio	Sala Gianoli
15. Domenica 10 dicembre, ore 17:00	Auguri Natale FAI	Visita guidata
16. Martedì 12 dicembre, ore 17:00	Eliseo Fumagalli al MVSA	Conferenza
17. Giovedì 14 dicembre, ore 17:00	Auguri Natale Amici del Museo	Visita guidata
18. Sabato 16 dicembre	Campus Natale	Attività per bambini
19. Sabato 23 dicembre	Campus Natale	Attività per bambini
20. Martedì 26 dicembre	Apertura straordinaria	

MOSTRE

1. L'essenza del Natale. Giovanni Bellini a Sondrio	Fino a domenica 8 gennaio
2. Dalla raccolta di Angelo Vaninetti: un viaggio tra i maestri del Novecento	Fino a domenica 29 gennaio
3. Da Fattori a Previati	Da venerdì 27 marzo fino a domenica 27 agosto
4. Primavera sulle ali di una farfalla. Butterfly 5	Da venerdì 31 marzo
5. Igort. La storia di Tetiana	Da giovedì 1 giugno a giovedì 27 luglio
6. Sconfini. Valerio Righini	Da venerdì 8 settembre a domenica 8 ottobre
7. Il gruppo Schleswig – Holstein 56	Da venerdì 26 ottobre a domenica 8 febbraio 2024
8. 100 artisti per 100 opere	Da venerdì 13 a domenica 15 ottobre
9. L'essenza del Natale	Da mercoledì 29 novembre a domenica 7 gennaio 2024

CAST e MuMiVV

Servizio Museo, attraverso la gestione della cooperativa di *Le macchine celibi* ha garantito l'apertura delle sale delle collezioni permanenti, del castello e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Ecco gli eventi realizzati, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati.

CAST – il CAstello delle STorie di montagna

EVENTI		
GENNAIO		
1. Mercoledì 4 gennaio	EscapeCASTle junior	Attività per bambini dai 6 ai 12 anni
2. Venerdì 6 gennaio	Happy fania	Attività per famiglie
3. Sabato 7 e Domenica 8 gennaio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
4. Sabato 14 e Domenica 15 gennaio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
5. Domenica 15 gennaio	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
6. Sabato 21 e Domenica 22 gennaio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
7. Sabato 28 e Domenica 29 gennaio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
FEBBRAIO		
8. Sabato 4 e Domenica 5 febbraio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
9. Sabato 11 e Domenica 12 febbraio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
10. Sabato 18 e Domenica 19 febbraio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
11. Domenica 19 febbraio	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
12. Sabato 25 e Domenica 26 febbraio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
MARZO		
13. Sabato 4 e Domenica 5 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
14. Sabato 11 e Domenica 12 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
15. Sabato 18 e Domenica 19 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
16. Domenica 19 marzo	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
17. Sabato 25 e Domenica 26 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
APRILE		
18. Sabato 1 e Domenica 2 aprile	Sondrio ti prende per la gola	Visite guidate, attività per adulti, famiglie, bambini
19. Venerdì 7 aprile	Pasqua a museo	Campus per bambini da 6 a 10 anni
20. Sabato 8 aprile	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
21. Lunedì 10 aprile	Pasquetta	Apertura straordinaria
22. Sabato 15 e Domenica 16 aprile	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
23. Domenica 16 aprile	Disegniamo l'Arte	Attività per famiglie in collaborazione con Abbonamento Musei Lombardia
24. Sabato 22 e Domenica 23 aprile	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
25. Martedì 25 aprile	Anniversario della liberazione d'Italia	Apertura straordinaria

26. Sabato 29 aprile, ore 20:45	I ghiacciai raccontano	Convegno in collaborazione con CAI valtellinese
27. Venerdì 28 aprile, ore 9:00	Camminata solidale	Evento in collaborazione con Scuola Elementare Bruno Credaro
28. Sabato 29 e Domenica 30 aprile	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
MAGGIO		
29. Lunedì 1 maggio	Festa del lavoro	Apertura straordinaria
30. Sabato 6 maggio, 16:00	Matrimonio	Cortile interno
31. Sabato 6 e Domenica 7 maggio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
32. Sabato 13 e Domenica 14 maggio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
33. Sabato 20 e Domenica 21 maggio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
34. Sabato 27 e Domenica 28 maggio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
GIUGNO		
35. Venerdì 2 giugno	Festa della repubblica	Apertura straordinaria
36. Sabato 3 e Domenica 4 giugno	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
37. Sabato 10 e Domenica 11 giugno	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
38. Domenica 11 giugno	Sfide al Castello	Torneo di giochi da tavolo in collaborazione con Città del Sole di Sondrio
39. Venerdì 16 giugno	Furioso Festival in Valtellina	Evento in collaborazione con Provincia e Associazione Bradamante
40. Sabato 17 giugno, ore 16:00	Matrimonio	Cortile interno
41. Sabato 17 e Domenica 18 giugno	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
42. Sabato 24 e Domenica 25 giugno	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
43. Martedì 27 giugno, ore 21:00	Cuore nella neve	Spettacolo teatrale
44. Venerdì 30 giugno, ore 18:00	Anime di Scarpatetti	Inaugurazione
LUGLIO		
45. Sabato 1 e Domenica 2 luglio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
46. Mercoledì 5 luglio, ore 21:30	Cinema a Castello	Cinema all'aperto
47. Venerdì 7 luglio, ore 21:30	Di forme mutate in corpi nuovi	Spettacolo teatrale
48. Sabato 8 e Domenica 9 luglio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
49. Venerdì 14 luglio, ore 18:00 e 20:00	Una montagna di incontri	Proiezione docufilm di Maria Ravelli
50. Sabato 15 luglio, ore 12:00	Matrimonio	Cortile interno
51. Sabato 15 e Domenica 16 luglio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
52. Martedì 18 luglio, ore 21:30	Cinema a Castello	Cinema all'aperto
53. Giovedì 20 luglio, ore 20:00	Yoga a Castello	Lezione di yoga per adulti

54. Sabato 22 e Domenica 23 luglio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
55. Domenica 23 luglio, ore 21:00	Ambria Jazz	Concerto
56. Giovedì 27 luglio, ore 21:00	EscapeCASTle	Attività per ragazzi dai 14 ai 18 anni
57. Venerdì 28 luglio, ore 21:00	Valtellina Festival Le altre note	Concerto
58. Sabato 29 e Domenica 30 luglio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
AGOSTO		
59. Sabato 5 e Domenica 6 agosto	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
60. Lunedì 7 agosto dalle 19:00	Aspettando Calici di Stelle	Aperitivo
61. Giovedì 10 agosto dalle 19:00	Calici di stelle	Manifestazione
62. Sabato 12 e Domenica 13 agosto	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
63. Sabato 19 e Domenica 20 agosto	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
64. Sabato 26 e Domenica 27 agosto	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
65. Domenica 27 agosto, ore 21:00	Passion flamenca	Concerto
SETTEMBRE		
66. Venerdì 1 Settembre, ore 17:30	Sconfini. Valerio Righini	Inaugurazione mostra
67. Da lunedì 4 a venerdì 8 settembre	Summer Camp	Attività per bambini da 6 a 10 anni
68. Sabato 9 settembre ore 10:00	Albino Ferrari. Assalto alle Alpi	Conferenza
69. Sabato 2 e Domenica 3 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
70. Sabato 23 e domenica 24 settembre	GEP – Giornate Europee del Patrimonio	Visite guidate
71. Sabato 9 e Domenica 10 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
72. Sabato 16 e Domenica 17 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
73. Sabato 23 e Domenica 24 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
74. Sabato 30 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
OTTOBRE		
75. Domenica 1 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
76. Giovedì 5 ottobre, ore 17:00	Buon compleanno CAST	Visita guidata
77. Venerdì 6 ottobre, ore 17:00	Buon compleanno CAST	Visita guidata
78. Sabato 7 ottobre, ore 17:00	Buon compleanno CAST	Visita guidata
79. Sabato 7 e Domenica 8 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
80. Domenica 8 ottobre	F@Mu - Giornata Nazionale delle Famiglie al museo	Attività per famiglie
81. Venerdì 13 ottobre, ore 17:30	100 artisti per 100 opere	Inaugurazione mostra

82. Sabato 14 e Domenica 15 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
83. Domenica 15 ottobre	ArrampicArte rupestre	Attività per famiglie
84. Sabato 21 e Domenica 22 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
85. Sabato 28 e Domenica 29 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
NOVEMBRE		
86. Mercoledì 1 novembre	Apertura straordinaria	
87. Sabato 4 e Domenica 5 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
88. Sabato 11 novembre, ore 15:00	Scuola senza confini	Proposte e strumenti educativi dal territorio
89. Sabato 11 e Domenica 12 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
90. Giovedì 16 novembre, ore 17:00	Federcofit	Conferenza
91. Sabato 18 e Domenica 19 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
92. Dal 20 al 24 novembre	Sondrio Festival	Laboratori per le scuole
93. Sabato 25 e Domenica 26 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
DICEMBRE		
94. Sabato 2 e Domenica 3 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
95. Venerdì 8 dicembre	Apertura straordinaria	
96. Sabato 9 e Domenica 10 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
97. Sabato 16 e Domenica 17 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
98. Sabato 23 e Domenica 24 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
99. Martedì 26 dicembre	Apertura straordinaria	
100. Sabato 23 e Domenica 24 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate

MOSTRE	
1. Architetture contemporanee nelle Alpi Occidentali italiane	Fino a domenica 29 gennaio
2. Un museo a cielo aperto	Fino all'8 gennaio
3. Un museo a cielo aperto	Dal giovedì 16 febbraio fino a domenica 30 aprile
4. Follia di incanti	Da venerdì 16 a domenica 25 giugno
5. Anime di Scarpatetti	Da venerdì 30 giugno a domenica 30 luglio
6. Sconfini	Da venerdì 8 settembre a domenica 8 ottobre
7. 100 artisti per 100 opere	Da venerdì 13 a domenica 15 ottobre

MVSA, CAST e MuMiVV

Si riporta, infine, la tabella sintetica degli ingressi a MVSA, CAST e MuMiVV dal 01/01/2023 a 31/12/2023.

MUSEO	INGRESSI PAGANTI	PASSAGGI	SERVIZIO EDUCATIVO (attività, visite guidate, laboratori...)	MOSTRE	EVENTI	TOT
MVSA	1.712	3.192	891	3.363	4.553	13.711
CAST + MuMiVV	4.153	2.712	784	1.191	4.272	13.112
Totale	5.865	5.904	1.675	4.554	8.825	26.823



Comune di Sondrio

Servizio Biblioteca



RELAZIONE FINALE DI GESTIONE 2023



0. Premessa

Il Servizio Biblioteca ha fatto riferimento al Settore Servizi finanziari e culturali fino al 31/07/2023 passando poi al Settore Servizi finanziari e culturali successivamente a quella data.

Viene individuato all'interno della MISSIONE 05 con il PROGRAMMA 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale".

Si riportano di seguito punto per punto i dettagli degli obiettivi operativi individuati e i risultati conseguiti.

1. Risorse umane assegnate e organizzazione del servizio

Alla data del 31/12/2023 i dipendenti in forza al Servizio Biblioteca sono 7 così individuati e per un totale di 5,92 unità di lavoro FTE (Full Time Equivalent) cui si è aggiunta, nel periodo 1/10 - 31/12, una unità a tempo pieno su un progetto intensivo di revisione e scarto in quanto si poneva l'improcrastinabile problema di reperire spazi a scaffale per inserire le nuove acquisizioni, scaffali ormai saturi. Si sottolinea il fatto che su 5,92 FTE presenti, i bibliotecari professionisti costituiscono 4,55 FTE, meno della metà di quelli presenti nel periodo di massima presenza professionale risalente al 2004, due terzi in meno di quanto previsto rispetto alla popolazione e l'80% in meno rispetto agli standard stabiliti a livello nazionale e internazionale perché una biblioteca possa essere ritenuta efficiente.

Ruolo	Categoria	% tempo lavoro (FTE)	Attività prevalente
Direttore	D	100%	Coordinamento scientifico e amministrativo. Stesura e gestione progetti Rapporti con l'amministrazione comunale, altri enti e associazioni Coordinamento attività culturali e formative Acquisti documentari Gestione volontari servizio civile
Bibliotecaria	D	100%	Revisione raccolte con finalità di catalogazione informatizzata, laddove non presente, e scarto Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference Acquisti documentari Rapporti per progetti scuole secondarie di II grado Rapporti con Sistema Bibliotecario
Bibliotecaria	D	100%	Revisione con finalità di catalogazione informatizzata, laddove non presente, e scarto. Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference Acquisti documentari Gestione abbonamenti. Rapporti per progetti scuole secondarie di I grado

Assistente di biblioteca	C	62,5%	Catalogazione e gestione fondo locale e fondi storici Gestione deposito legale. Reference Fondo locale. Gestione catalogo Gestione progetto digitalizzazione documenti storici Acquisti documentari
Assistente di biblioteca	C	67,0%	Catalogazione corrente Gestione sezione ragazzi e rapporti con le scuole dell'infanzia e primarie Progetto Nati per leggere Acquisti documentari
Amministrativo	C	88,8%	Supporto gestione pratiche amministrative Attività di comunicazione/promozione e gestione iniziative culturali Gestione Volontari per la cultura Gestione circolo dei lettori Sorveglianza primo piano
Ausiliario	B	89,0%	Gestione struttura Villa Quadrio. Interventi diretti di piccole manutenzioni e interfaccia con UT e SIC per gestione struttura e strumenti Attività logistiche per iniziative culturali Posta quotidiana

2. Risorse strumentali assegnate

TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE
Pc connessi in rete municipale	10	9 postazioni fisse + 1 portatile
Postazioni utenti per ricerche OPAC	3	Varie
Macchine per autoprestito documenti	1	Sistemi di lettura a radiofrequenza
Armadio Bibliolocker	1	Prestito in orari di chiusura della biblioteca
Sistemi rfid per prestito documenti	7	Tappetini con sistema di lettura a radiofrequenza
	6	Pistole per lettura codici

Lettori codici a barre		
Stampanti di rete + multifunzione + stampanti etichette per documenti	1 + 1 + 4	Stampa b/n + multif. color + stampanti zebra
Sw gestionale pratiche amministrative e contabili Sw gestionale per Rete biblioteche (pacchetto prestiti, pacchetto gestione utenti, pacchetto catalogazione, pacchetto gestione immagini digitali) Sw prenotazioni Accesso servizio MLOL	///	Varie
Antenna + spot wi-fi	1 + 3	Modelli vari
Apparecchi telefonici fissi	6	5
Materiali vari per gestione documenti	non determinabile	Etichette di collocazione, codici a barre, rfid, etichette colorate per collocazione, nastro adesivo, copertine di plastica, timbri date, timbri inventario, timbri possesso
Materiali vari di cancelleria	non determinabile	/

3. Risorse finanziarie assegnate

Entrate

Comune di Sondrio

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità					
Codice	Descrizione	Responsabile			
010	Biblioteca Civica Pio Rajna	BERTINI SILVIA			
Conservazione libraria e documentaria con particolare attenzione al patrimonio del territorio della provincia di Sondrio Prestito di documenti della biblioteca e prestito interbibliotecario provinciale, nazionale, internazionale Consulenza bibliografica e consultazione in sede di repertori Riproduzioni di documenti da supporto cartaceo e da microfilm Iniziative formative e culturali					
Obiettivi Strategici					Peso
Descrizione Progetto		Descrizione			0
Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.					0
Centro 010					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziam. Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Titolo 2 Trasferimenti correnti		13.464,15	13.464,15		13.464,15
Tipologia 2.01 Trasferimenti correnti		13.464,15	13.464,15		13.464,15
2.01.01.01.001	551.550 TRASFERIMENTO DALLO STATO PER BIBLIOTECHE-ACQUISTO LIBRI A SOSTEGNO EDITORIA LIBRARIA - DECRETO MINISTRO BENI-ATTIVITÀ CULTURALI E TURISMO N. 267/4.06.2020	8.464,15	8.464,15		8.464,15
2.01.01.02.001	900.12 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER VALORIZZAZIONE DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI (L.R. 25/2016)	5.000,00	5.000,00		5.000,00
2.01.01.02.001	901.12 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DI SEDI, STRUTTURE E ATTREZZATURE BIBLIOTECA				
Titolo 3 Entrate extratributarie		1.500,00	1.416,00	84,00	1.416,00
Tipologia 3.01 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		1.500,00	1.416,00	84,00	1.416,00
3.01.02.01.013	2277.14 CONCORSO DA PRIVATI PER BIBLIOTECA	1.000,00		1.000,00	
3.01.02.01.029	1631.12 PROVENTI DA SERVIZIO BIBLIOTECA	500,00	1.416,00	-916,00	1.416,00
Totale Entrate		14.964,15	14.880,15	84,00	14.880,15

Uscite

Comune di Sondrio

Esercizio 2023 12/03/2024

Centro 010						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziam. Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		133.188,15	113.206,47		19.981,68	77.788,72
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		22.135,00	5.599,00		16.536,00	5.599,00
Titolo 02 Spese in conto capitale		22.135,00	5.599,00		16.536,00	5.599,00
2.02.01.03	11811.12 ARREDI BIBLIOTECA					
2.02.01.03	11811.13 ARREDI BIBLIOTECA					
2.02.01.05	11811.14 ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA	5.185,00	5.180,00		5,00	5.180,00
2.02.01.09	11800.99 Miglioramento della Biblioteca e acquisto attrezzature	16.950,00	419,00		16.531,00	419,00
2.02.01.09	11800.191 MIGLIORAMENTO DELLE SEDI E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA					
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		111.053,15	107.607,47		3.445,68	72.189,72
Titolo 01 Spese correnti		111.053,15	107.607,47		3.445,68	72.189,72
1.02.01.01.001	3760.114 IRAP SU INCARICHI PROGETTO BIBLIOTECA		200,00			187,00
1.03.01.01	3770.42 EMEROTECA ABBONAMENTI		7.000,00			6.690,72
1.03.01.01.002	3764.81 ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA		15.500,00			14.307,74
1.03.01.01.002	3766.81 UTILIZZO CONTRIBUTO PER ACQUISTO OPERE LIBRARIE A SOSTEGNO EDITORIA - DECRETO DEL MINISTRO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO N. 267 DEL 4 GIUGNO 2020		8.464,15			2.000,00
1.03.01.02	3760.200 MATERIALE PER CATALOGAZIONE/RESTAURO LIBRI BIBLIOTECA		4.200,00		10,97	3.193,55
1.03.01.02	3760.533 BIBLIOTECA - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO		1.000,00		58,54	941,46
1.03.02.07.004	3760.253 BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		100,00		100,00	
1.03.02.09	3760.14 BIBLIOTECA - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE		1.350,00		8,00	
1.03.02.09	3760.82 BIBLIOTECA - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI		2.500,00		9,60	1.610,40
1.03.02.11.999	3760.120 ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA		10.096,40		1.513,78	7.046,02
1.03.02.11.999	3760.203 INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSERVAZIONE LIBRI BIBLIOTECA		11.000,00			
1.03.02.11.999	3792.461 ARCHIVIO STORICO BIBLIOTECA					
1.03.02.13.001	3760.154 BIBLIOTECA - SERVIZIO CUSTODIA		3.162,00		111,28	2.751,82
1.03.02.13.002	3760.2 BIBLIOTECA - PULIZIA INCARICHI A DITTE		12.500,00		1.549,98	9.480,41
1.04.01.02.002	3805.466 CONTRIBUTO NELLE SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO		12.780,60			12.780,60
1.04.01.02.999	3780.466 CONTRIBUTI AL B.I.M. PER BIBLIOTECA BANCA POPOLARE		20.000,00			10.000,00
1.04.04.01	3760.466 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE S.E.V.		1.200,00			1.200,00
Titolo 02 Spese in conto capitale						
2.02.01.03	10580.60 ARREDI BIBLIOTECA					
Totale Uscite		133.188,15	113.206,47		19.981,68	77.788,72

SONDRIO CITTA' DELLA CULTURA:

CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA CULTURALE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA RAJNA

Obiettivo operativo 5001 – Gestione struttura: interventi di manutenzione straordinaria. Coordinamento con attività di cantiere.

posizione	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2023
1	Gestione struttura: interventi di manutenzione straordinaria ad impianti di illuminazione, antincendio, antintrusione. Spostamento sede SSV e uffici biblioteca. Eliminazione struttura legno-vetro primo piano.	Realizzazione	Realizzazione	Garantire almeno l'attività di servizio prestiti durante i lavori di manutenzione straordinaria	Obiettivo raggiunto

Il primo aspetto caratterizzante la Biblioteca Rajna è la struttura fisica che la ospita, una villa storica risalente all'inizio del '900 che necessita di un alto livello di attenzione al fine di preservarla dall'usura del tempo e dell'utilizzo quotidiano da parte degli utenti. La Biblioteca funziona bene se il luogo che la ospita ha le sufficienti caratteristiche di spazi, di sicurezza di capacità di accoglienza e il primo obiettivo annuale che ci si pone non può che essere legato all'agibilità e alla migliore fruizione della struttura.

Nel corso degli ultimi anni si sono susseguiti diversi interventi migliorativi che, hanno trovato coronamento nel 2023 in un cantiere che ha portato a risolvere definitivamente i problemi decennali legati alla scarsa illuminazione di alcune sale, alla necessità del rifacimento dell'impianto di sicurezza, ormai obsoleto, alla possibilità di dare una sede autonoma alla Società Storica Valtellinese. Il cantiere si è sviluppato lungo 9 mesi e, pur avendo comportato diversi disagi dal punto di vista dei rumori, della polvere, della necessità di trasferire il banco prestiti in atrio, disagi che, pur con un aggravio di lavoro del personale, non hanno obbligato alla chiusura dei servizi.

Le relazioni sia di fine lavori che di ripristino e restauro delle superfici affrescate hanno messo però in luce la scarsa compatibilità fra la fragilità dell'edificio e l'utilizzo massivo come biblioteca, sia negli aspetti di conservazione dei volumi che comportano un peso in alcuni locali non facilmente sostenibile sia nella fruizione quotidiana da parte degli utenti, probabilmente troppi per un edificio nato per ospitare una singola famiglia.

Le valutazioni comporteranno nuovi interventi sulla Villa e nell'organizzazione della Biblioteca nel corso del 2024.

Obiettivo operativo 5002 – Gestione servizi bibliotecari compatibilmente con la presenza del cantiere

posizione	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2023
1	Prestito e consultazione di documenti	n.	40000	54.099	Obiettivo raggiunto

I prestiti e le consultazioni in sede dei documenti rappresentano gran parte del “core business” della Biblioteca.

Nel corso del 2020 era stato fisiologico il crollo dei prestiti dovuti alle chiusure e lo spostamento di parte dell’utenza sul libro digitale in luogo del cartaceo anche grazie alla piattaforma gratuita MediaLibraryOnLine messa a disposizione dalle biblioteche della Rete provinciale.

Nel 2021 era ricominciata una parziale ripresa, ripresa che nel 2022 si era ulteriormente accentuata con 52.306 tra prestiti e consultazioni, anche se il dato era sostenuto da ben 6.066 documenti movimentati per consultazioni, legate soprattutto a studenti con in corso di stesura le tesi di laurea, e quindi non necessariamente ripetibile tutti gli anni.

Nel 2023 si è comunque riconfermata una massiccia attività di consultazione di documenti di fondi storici e speciali con 4477 documenti consultati, cui vanno aggiunti i prestiti diretti e quelli interbibliotecari per un **totale di 54.099 documenti movimentati**.

Le operazioni informatiche effettuate (prenotazioni, prestiti, solleciti...) sono state **146.499**.

La novità del Bibliolocker, inaugurato a dicembre 2021 e che permette di prendere in prestito documenti al di fuori dell’orario di apertura della Biblioteca, è stato apprezzato con 3144 prestiti effettuati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023 con un incremento di poco più del 10% rispetto al 2022.

Nell’**Allegato 2**, si riportano i principali contenuti per cui c’è stata richiesta di consultazione da parte degli utenti per dare un’immagine anche qualitativa delle attività svolte. E’ da ricordare che spesso la consultazione di un fondo, soprattutto se archivistico, necessita della presenza costante di un operatore in un rapporto di 1 a 1 con l’utente.

Continua a comportare problemi la modalità di catalogazione, dal punto di vista delle regole e dell’organizzazione, difforni dalle REICAT, Regole Italiane di Catalogazione, imposto in maniera unilaterale dall’Amministrazione provinciale nel mese di ottobre 2018 mediante l’introduzione delle regole di protocollo della Provincia di Brescia. Per riallinearsi rispetto ai ritardi che si sono verificati nei due anni successivi all’introduzione delle nuove regole, ritardi nell’inserimento dei documenti nelle raccolte e dovuti alla necessità di continue segnalazioni di errori al Centro di catalogazione di Brescia, si è ritenuto di abbandonare la metodologia utilizzata lasciando il catalogo al suo destino di inutilità per le ricerche bibliografiche e concentrandosi sulla correttezza formale delle informazioni di carattere locale, per quanto possibile e se non inquinate dal resto del catalogo. Si auspica che in futuro ci si possa riallineare al resto dei cataloghi italiani. Non sarebbe impossibile una migrazione del catalogo, o almeno della sua parte più legata alla conservazione, nel catalogo SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale), per la cui realizzazione si opererà uno studio nel 2024.

A livello meramente aritmetico le operazioni informatiche compiute nel 2023 (prenotazioni, prestiti, solleciti...) hanno raggiunto un totale di **146.499** (nel 2022 sono state 146.130), in media **circa 600** al giorno.

Un indice di valutazione qualitativa dei servizi bibliotecari altrettanto importante dei prestiti è dato dall’incremento e dalla fidelizzazione degli iscritti.

E anche in questo caso si verificano sintomi di ripresa estremamente positivi: ci sono state **482** nuove iscrizioni, mentre nel 2022 erano state 460. E’ in crescita il numero annuale di utenti attivi, ovvero che hanno fatto almeno un prestito in corso d’anno, che passano dai 2418 del 2022 ai **2590 del 2023**.

Occorre comunque rivalutare completamente la necessità di ridiventare attrattivi per la popolazione.

Le giornate di apertura sono state complessivamente 244.

Nell’**allegato 1**, si elencano le tipologie di servizio erogate nel corso dell’anno 2023.

Obiettivo operativo 5003 - Gestione del patrimonio documentale: intero utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per acquisti. Attività di revisione e scarto al fine di liberare spazi per le nuove accessioni.

posizione	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2023
1	Acquisti, catalogazione, collocazione	n.	2000	3425 di cui 3330 volumi e periodici e 124 multimediale	Obiettivo raggiunto
2	Attività di revisione e scarto se sostituito personale mancante	n.1 sezione	Sistemazione e di almeno una sezione attraverso attività di revisione compatibile con le attività di cantiere	Revisione sezione locale ed eliminazione doppi e tripli (tot.1652 di cui 1252 scartati) Revisione doni saggistica e doni narrativa (tot.2980 di cui 2720 scartati)	Obiettivo raggiunto

L'aumento dei prestiti presuppone quasi meccanicamente un'immagine di biblioteca viva, concentrata sul presente, con acquisti mirati a dare un'immagine di freschezza al pari delle librerie; il rischio di apparire vetusta, polverosa, inutile è sempre presente.

I nuovi accessionamenti, come previsto negli obiettivi, si sono ridotti rispetto agli anni precedenti a fronte della difficoltà di trovare spazio nei depositi se non dopo attività di scarto che sono molto dispendiose in termini di tempo/lavoro.

Oltre allo scarto annuale che viene eseguito in maniera sistematica per i periodici e in parte per i volumi con uno scarto nel 2023 di 1126 volumi e di 35 annate di periodici, è stata avviata ex-novo e conclusa una attività di carattere eccezionale sui volumi del Fondo Valtellina e Valchiavenna, attività che ha portato all'eliminazione di tutti i volumi ricevuti in dono e già presenti in più copie, e realizzata con l'invio a biblioteche e associazioni culturali della provincia anche al fine di limitare i viaggi degli utenti dalle località più lontane, tra Chiavenna e Bormio, per consultare in sede a Sondrio. Il rendiconto di questa operazione è il seguente: 1652 volumi esaminati di cui circa 400 conservati, circa 300 inviati a biblioteche e associazioni culturali e 967 scartati.

Un ulteriore intervento ha comportato l'eliminazione della maggior parte dei volumi doppi delle sezioni correnti conservati con lo scopo di sostituire i libri maggiormente soggetti ad usura. In questo caso si è trattato di 1680 volumi di narrativa e 1300 di saggistica esaminati; di cui 2720 sono stati scartati.

Il progetto straordinario, supportato da un dipendente in inserito a tempo determinato a partire del 1° ottobre, ha comportato complessivamente la movimentazione di 4632 volumi di cui 3972 sono stati scartati.

E' da ricordare che la gestione delle raccolte risponde innanzitutto a criteri stabiliti a livello internazionale (IFLA) e nazionale (AIB) oltre che alle normative vigenti, sia per le acquisizioni sia per le modalità di conservazione.

Permane quindi, al di là dello scarto eccezionale del 2023 che rappresenta una soluzione tampone, il mai risolto problema della disponibilità nei depositi, problema esploso nel corso degli ultimi anni e che non ha trovato risposte strutturali né all'interno dell'Amministrazione comunale né in relazione alla Rete provinciale dei servizi bibliotecari, risposta che poteva essere trovata in quanto la Rajna ha una valenza informativa di carattere provinciale.

Nel corso del 2024 proseguirà l'attività di revisione in maniera meno massiva, anche a causa della diminuzione di personale, anche perché un aumento esagerato delle attività di scarto comporta il rischio di un impoverimento delle risorse informative presenti, mentre la via della diminuzione degli acquisti, anche questa strada obbligata del 2024 stante la

riduzione delle risorse a bilancio rispetto al 2023, conferma la tendenza all'impoverimento delle raccolte che, è bene ricordare, la letteratura professionale indica come principale causa all'origine del luogo comune presente nell'immaginario collettivo di "biblioteca come luogo in cui stanno libri vecchi e polverosi", ovvero il contrario di molte novità e molta varietà.

E' infine strutturalmente impossibile, stante il ruolo di carattere informativo e i vincoli di carattere conservativo della Rajna, eliminare un volume per ogni nuovo volume che entra. è impossibile in modo che rimanga inalterato lo spazio di deposito occupato.

Obiettivo operativo 5004 – Progetto “Sondrio città che legge” promozione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani, nonché attivazione di partnership con soggetti che operano all'interno della città nell'ottica della promozione della lettura se sostituito personale mancante.

posizione	denominazione	Obiettivo	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2023
1	Organizzazione e gestione Club dei lettori prevedendo anche eventuali incontri online	7	7	Obiettivo raggiunto
2	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole se richiesto dalle stesse e se reso possibile dalla pandemia. Partecipazione al programma del Sistema Bibliotecario	70	171	Obiettivo raggiunto
3	Organizzazione iniziative culturali e formative per la popolazione (conferenze, proposte bibliografiche, corsi) anche on line	8	16	Obiettivo raggiunto
4	Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività (se si presentano e superano selezioni almeno 2 candidati)	2	2	Obiettivo raggiunto
5	Reclutamento e gestione volontari attraverso il progetto Volontari per la cultura	4	5	Obiettivo raggiunto

Sono state confermate le iniziative di carattere culturale quali il Circolo dei lettori con 7 incontri a cadenza mensile, il consueto appuntamento culturale in occasione del Giorno della Memoria, le conferenze con gli Amici della Biblioteca legate alla figura dell'insegnante e storico Sandro Massera, e i numerosi appuntamenti di presentazione di novità librarie da parte degli autori stessi. Nell'**AII.3** si trova l'elenco di tutte le iniziative culturali dell'anno.

Le attività con le scuole hanno avuto uno sviluppo imprevedibile in termini quantitativi a pieno regime con l'effettuazione di 171 appuntamenti con circa 3078 presenze, circa il doppio rispetto all'anno precedente, dalla scuola dell'infanzia alle secondarie di II grado, sia per i contatti avviati fin dall'anno precedente con le scuole secondarie di primo e secondo grado

La programmazione delle iniziative con il Sistema Bibliotecario di Sondrio ha permesso la partecipazione al progetto SUPERELLE specificatamente rivolto alla scuola primaria con una mattinata conclusiva presso l'Auditorium Torelli per la premiazione dei libri più letti e uno spettacolo di magia per i bambini partecipanti. A supporto delle attività sono stati e sono tutt'ora presenti due volontari in servizio civile e cinque volontari/e nell'ambito del progetto Volontari per la Cultura.

Obiettivo operativo 5008 - Patrimonio archivistico comunale. Catalogazione e inventariazione laddove necessaria.

posizioni	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2023
1	Catalogazione Fondo Quadrio	Rispetto data	///	Entro 31/12/2023	In fase di chiusura

Le celebrazioni per i 160 anni della Biblioteca del 2022 hanno spinto ad individuare almeno un progetto che "rimanesse nel tempo" e nella storia della biblioteca al di là delle singole iniziative, utili a coinvolgere la popolazione ma destinate a rischiare di rimanere effimere.

E' stato quindi individuato il Fondo Emilio Quadrio, composto da carte che ne testimoniano l'attività di editore e di politico, e l'intero fondo è stato digitalizzato comprendendo anche l'indicizzazione delle immagini.

Si è proceduto a concordare con La Soprintendenza ai Beni archivistici e librari la scelta del software su cui posizionare i dati di inventariazione del Fondo ai fini della gestione e della possibile consultazione da parte degli utenti.

Si è passati poi alla formulazione di un incarico ad un'archivista professionista per le attività di riordino e inventariazione del Fondo che comprende autografi di personaggi noti legati al Risorgimento come Maurizio Quadrio, Aurelio Saffi, lo stesso Mazzini, ed anche legati all'attività di editore del Quadrio, come Gabriele D'Annunzio, Matilde Serao, Antonio Fogazzaro

Si tratta quindi un fondo documentario di primaria importanza che è ora a disposizione di studiosi, studenti, semplici cittadini.

E' in fase di chiusura in quanto si è in attesa della conferma della correttezza del lavoro svolto da parte della Soprintendenza.

Obiettivo operativo 5009 - Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM

posizioni	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2023
1	Gestire l'erogazione di contributi come da accordo di programma con BIM	effettuazione atti	n. 2 liquidazioni	n. 2 liquidazioni	Obiettivo raggiunto

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra Comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la gestione di una biblioteca privata appartenente alla Banca Popolare di Sondrio.

Si è proceduto alla consueta liquidazione del contributo come da accordo di programma confermato e risottoscritto nel 2021 con la sottrazione al bilancio della Biblioteca di 20.000 euro annui.

Obiettivo operativo 5010 - Integrazione fondi comunali per una gestione più completa di attività e servizi della biblioteca

posizioni	Denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2023
1	Ultimazione Progetto Sondrio 500 anni	Effettuazione rendicontazione	n. 1 progetto	Rendicontazione attività biblioteca già presentate alla coordinatrice.	Obiettivo raggiunto
2	Partecipazione a bandi	Richiesta finanziamento ministeriale e per acquisti librari	n. 1 progetto	Presentata domanda per finanziamento ministeriale acquisti librari e finanziamento acquisito e utilizzato	Obiettivo raggiunto

Si è proceduto ad effettuare la rendicontazione di tutte le attività svolte nell'ambito del progetto "Sondrio capoluogo – 500 anni" finanziato da Fondazione Cariplo. Si è inoltre concluso il cantiere di ristrutturazione di Villa Quadrio che ha comportato un onere gestionale e di compatibilità con le normali attività non indifferente.

E' stata fatta richiesta di finanziamento al MIC per acquisti librari, ex Decreto Franceschini, e l'intero finanziamento è stato utilizzato entro il 15 dicembre 2023.

Il Direttore
(Dott. Adriano Stiglitz)



Sondrio, 19 marzo 2024

LA BIBLIOTECA RAJNA IN SINTESI

1. Il patrimonio

- 1.1. Ca. 170.000 documenti, di cui:**
- 1.2. Ca. 110.000 documenti fondo moderno**
- 1.3. Ca. 36.000 documenti fondo antico (anteriori al 1830)**
- 1.4. 13 incunaboli**
- 1.5. 600 cinquecentine**
- 1.6. 6500 documenti multimediali**
- 1.7. 534 periodici correnti e cessati**
- 1.8. Ca. 6000 manoscritti (pergamene, codici, carteggi, autografi)**
- 1.9. Stampe, disegni, fotografie, carte geografiche e mappe, manifesti (numero non definito)**

2. Gli spazi speciali

- 2.1. Emeroteca**
- 2.2. Sezione ragazzi**
- 2.3. Sezione locale**
- 2.4. Mediateca**
- 2.5. Spazio espositivo**
- 2.6. Spazio dibattiti/conferenze**
- 2.7. Spazio 0-3 anni**

3. I servizi

- 3.1. Consultazione in sede**
- 3.2. Prestito/restituzione al banco**
- 3.3. Autoprestito e autorestituzione**
- 3.4. Autoprestito con bibliolocker**
- 3.5. Restituzione 7gg su 7 tramite box restituzione esterno**
- 3.6. Prestito inter-bibliotecario provinciale**
- 3.7. Prestito inter-bibliotecario nazionale ed internazionale**
- 3.8. Consulenza bibliografica e Document Delivery**
- 3.9. Riproduzioni digitali; fotocopie e stampe da supporto cartaceo e da microfilm**
- 3.10. Accesso ad internet in area Wi-fi Sondrio-free con propri strumenti**
- 3.11. Gestione del deposito legale come istituto depositario dei documenti della produzione editoriale della provincia di Sondrio, ai sensi del con D.M. 10/12/09 del Ministro per i beni e le attività culturali**

4. I servizi online

- 4.1. Richieste di prestito/prenotazioni/rinnovi**
- 4.2. Visualizzazione prestiti in corso**
- 4.3. Visualizzazione serie storica dei prestiti**
- 4.4. Cancellazione richieste di prestito/prenotazioni**

- 4.5. **Registrazione ricerche effettuate**
- 4.6. **Richiesta di acquisti**
- 4.7. **Accesso gratuito a contenuti della piattaforma digitale MediaLibraryOnLine (MLOL)**

5. La Biblioteca sociale

- 5.1. **Servizio di esposizione bibliografica mensile nella loro sede con possibilità di prestito per ospiti RSA e Centro diurno disabili di via Lusardi**
- 5.2. **Punto “Baby Pit Stop Unicef” per allattamento e cambio pannolini in collaborazione con Leche League Italia e il Collegio delle Ostetriche della provincia di Sondrio**
- 5.3. **Inserimento volontari attraverso il progetto provinciale “Volontari per la cultura”**
- 5.4. **Progetti di PCTO e tirocini formativi per studenti della scuola secondaria superiore ai fini del conseguimento di crediti formativi**
- 5.5. **Gestione collaborazioni con Associazione Amici della Biblioteca di Sondrio**
- 5.6. **Gruppo volontarie di “NON SOLO LANA” per progetti artistico-creativi (partecipazione a Scarpatetti Arte) e sociali (iniziative di “Cuore di maglia” e di “Gomitolo rosa”)**
- 5.7. **Ospitalità del Circolo scacchistico di Sondrio**

6. Attività di promozione

- 6.1. **Mostre bibliografiche**
- 6.2. **Incontri con autori/esperti**
- 6.3. **Circolo dei lettori**
- 6.4. **Progetto Nati per leggere per età 0 – 5 anni in collaborazione con Provincia di Sondrio, ASST e medici pediatri della provincia di Sondrio**
- 6.5. **Progetto Xanadu per preadolescenti e adolescenti**
- 6.6. **Visite guidate e letture ad alta voce per scolaresche**
- 6.7. **Suggerimenti bibliografici per docenti**
- 6.8. **Concorso SuperElle**
- 6.9. **Gestione pagine on-line: “Visita Sondrio” e “Rete delle biblioteche della provincia di Sondrio”**

BIBLIOTECA RAJNA – SONDRIO
RICHIESTE CONSULTAZIONE FONDI SPECIALI
ANNO 2023

N.	DATA	DOCUMENTI RICHIESTI	N. PEZZI	GESTIONE
1	03/01/2023	Lettere a Hauvette nel Fondo Rajna	1	Ricerca e risposta
2	04/01/2023	Microfilm Corriere della Valtellina 1953-1955	1	Consultazione in sede
3	05/01/2023	O. Sceffer, Cartografia antica della Rezia	1	Consultazione in sede
4	10/01/2023	G. Scaramellini, Chiavennaschi nella storia, E. Bassi Note autobiogr. Gli anni giovanili ...; Le Vie del Bene, anno 1981; Le Vie del Bene N. 4 e N. 6/2020; Riv. Archeol. Antica Prov. e Diocesi di Como, anni 1938-1939	6	Consultazione in sede e fotocopie
5	11/01/2023	B. Galli Valerio: Guida medica per l'alpinista; Per la giustizia e la neutralità ...; B. Credaro, Ascensioni celebri sulle Retiche e sulle Orobie; R. Occhi, Bruno Galli-Valerio alpinista, scenziato, ...	4	Consultazione in sede
6	12/01/2023	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	5	Consultazione in sede
7	13/01/2023	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	5	Consultazione in sede
8	13/01/2023	S. Mazzoni Rajna, La famiglia Rajna 1844-1930	1	Fotocopie
9	19/01/2023	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	2	Consultazione in sede
10	20/01/2023	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	2	Consultazione in sede
11	24/01/2023	Ricerca su volumi antichi di Campanella		Ricerca e risposta
12	24/01/2023	Volumi e miscellanea Fondo Valtellina per digitalizzazione	11	Ricerca per digitalizzazione
13	25/01/2023	Libro marrone con grida e proclami	3	Ricerca e risposta
14	25/01/2023	G. Mascioni, Poesie 1952-1982, Poesie 1983-2003	2	Consultazione in sede e fotocopie
15	25/01/2023	Articolo da microfilm Corriere della Valtellina 1976	1	Ricerca e invio immagine
16	26/01/2023	FONDO CREDARO: regolamento dell'unione mastrale nazionale (misc.7/5); Metodo Montessori (misc.19/4); Primo congresso delle Società magistrali del regno (misc.7/4); Secondo congresso delle Società magistrali del regno (misc 7/6); terzo congresso delle Società magistrali del regno (misc. 16/12); Sesto congresso delle Società magistrali del regno (misc.16/13); La scuola pedagogica (misc. 9/8); Elisa Credaro (misc 13/19); Il metodo Montessori, La libertà nell'educazione (misc.23/21); Lezioni di didattica (1277)	10	Consultazione in sede
17	27/01/2023	Iwan Tschudi, Graubünden und Veltlin, Verlag von Scheitlin & Zillikofer, 1871	1	Consultazione in sede e fotocopie
18	30/01/2023	CLAVENNA, bollettini 1962-1964, 1968-1970, 1971-1974, 1987-1989, 1993-1994, 2000, 2008; Plurium assoc. Italo-svizzera scavi Piuro bollettini 2008-2022; G. Maurizio, Scavi di sondaggio a Piuro nella campagne 1963 e 1966 ...	33	Consultazione in sede
19	30/01/2023	Volumi e miscellanea Fondo Valtellina per digitalizzazione	6	Ricerca per digitalizzazione

20	31/01/2023	Volumi e miscellanea Fondo Valtellina per digitalizzazione	5	Ricerca per digitalizzazione
21	31/01/2023	V. Mondora, Le ancone lignee del '400 e '500 nella media e bassa Valtellina (tesi laurea)	1	Consultazione in sede
22	01/02/2023	Volumi e miscellanea Fondo Valtellina per digitalizzazione	6	Ricerca per digitalizzazione
23	01/02/2023	Volumi Fondo Valt su Aprica	2	Consultazione in sede
24	03/02/2023	G. Aurini, L'arte in Valtellina (Pro Orfani dei Contadini ...); A. Pansera, La II Mostra d'arte valtellignese	2	Consultazione in sede
25	06/02/2023	Ricerca lettere di Carlo Pedrotti		Ricerca e risposta
26	06/02/2023	Bollettino storico Alta Valtellina - Anno 2011	1	Consultazione in sede
27	10/02/2023	A. Scotti, Golosario di Valt. E Valch.; R. Sozzani, Tavola imbandita in Valt.; Tonola, Gavazzi, Cucinari con i formaggi ...; Valtellina e Valchiavenna in tavola	4	Consultazione in sede
28	10/02/2023	Stemmario di Bregaglia (Wappenbuch des Bergell); Cognomi e famiglie della Valtellina e della Valchiavenna; C. Paganoni, Matteo Acquistapace e le sue mogli ... in BSSV 1991	3	Ricerca e invio scansioni
29	15/02/2023	La Italstrade in Valmalenco	1	Consultazione in sede
30	15/02/2023	V. Bulleri, Utilizzazione pioppeto "Castelletto"; Cavallari - Leoni, Le cronache del Silva e del Merlo - II; L. Bonetti, S. Perlini, Masegra. Storia del castello di Sondrio	3	Consultazione in sede
31	17/02/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	60	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
32	22/02/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	140	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
33	22/02/2023	CLAVENNA, Bollettini 2001-2003	3	Consultazione in sede
34	23/02/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	80	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
35	23/02/2023	P. Zenoni, Antifascismo di popolo in Valtellina e Valchiavenna	1	Consultazione in sede
36	24/02/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	80	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
37	24/02/2023	Fondo Rajna	30	Consultazione in sede per tesi
38	24/02/2023	Articolo da microfilm Il Popolo Valtellignese - 1944	1	Ricerca e invio immagine
39	27/02/2023	Magnifica Terra, Honorate Valli e territori finitimi : nuove memorie / a cura di Livio Dei Cas e Leo Schena ; Centro Studi Storici Alta Valtellina VALT 2071	1	Consultazione in sede
40	01/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	190	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
41	01/03/2023	Microfilm Corriere della Valtellina e Eco delle Valli - 1968	2	Consultazione in sede

42	02/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	80	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
43	03/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	90	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
44	03/03/2023	A. Carrara, Il motivo sociale e il sentimento religioso nella lirica di Giovanni Bertacchi (Tesi) M. R. Cremonesi (Tesi), Il cammino di un poeta; A. Martinazzoli, La lirica di Giovanni Bertacchi; A. Graf, Anime di poeti; F. Bartoli, Giovanni Bertacchi - Fondo Bertacchi?	6	Consultazione in sede per tesi
45	03/03/2023	Fondo Rajna; Pansera Amedeo, La Biblioteca Civica "Pio Rajna" in Sondrio (VALT misc. 37/11); D'Annunzio Gabriele, Lettere di Gabriele D'Annunzio a Pio Rajna (VALT misc. 192/51); Vandelli Giuseppe, Pio Rajna : commemorazione tenuta il 15 maggio 1931 da Giuseppe Vandelli per iniziativa dell'Accademia degli Arcadi e della Società Filologica Romana nella sede dell'Accademia (VALT 332); Villa Quadrio : intervento di restauro conservativo dei prospetti esterni (VALT misc. 200/18); Messa Fausta, Lettere inedite a Pio Rajna : 1899-1930 (VALT tesi 25)	5	Consultazione in sede per tesi
46	09/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	80	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
47	10/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	150	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
48	10/03/2023	B. Ciapponi Landi, Per una storia della Croce Rossa in Prov. di Sondrio, in BSSV 2014	1	Consultazione in sede e fotocopie
49	14/03/2023	Progetto di costruzione d'un palazzo di giustizia e si sistemazione del Pretorio (A. Giussani)	1	Consultazione in sede e fotocopie
50	15/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	150	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
51	15/03/2023	T. Salice, A. Vanossi e i suoi vestiti d'amianto, in Clavenna - X - 1971	1	Invio scansioni
52	16/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	180	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
53	17/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	250	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
54	20/03/2023	Pagine periodico storico "La Valtellina" - apr 1870	2	Invio immagini
55	20/03/2023	Tutte le Orobie e le Alpi Bergamasche : guida alpinistica / Maria Oberndörfer	1	consultazione in sede
56	22/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	300	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
57	22/03/2023	Articolo "Il Canonico Del Corona e la cave di amianto in Malenco" in La Valtellina 12/04/1870	1	Invio immagini

58	23/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	330	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
59	24/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	188	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
60	24/03/2023	Consigli e deliberazioni della mag.a Comunità di Castione	1	Consultazione in sede e fotocopie
61	24/03/2023	Ricerca articoli su periodici locali	15	Consultazione in sede
62	28/03/2023	Ricerca su Tomaso Buzzi e progetti Palazzo del Governo	5	Ricerca e risposta
63	29/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	400	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
64	29/03/2023	Articolo Corriere della Valtellina, 26 maggio 1973	1	Invio scansione
65	30/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	300	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
66	31/03/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	300	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
67	04/04/2023	Tomaso Buzzi ingegnere e architetto. Mostra antologica di disegni e progetti; Palazzo Muzio. Un palazzo materiato dello spirito della valle; Giovanni Muzio e il Palazzo del Governo di Sondrio	3	Consultazione in sede e fotocopie
68	05/04/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina	500	Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
69	05/04/2023	Grytzko Mascioni italico	1	Consultazione in sede
70	05/04/2023	M. Della Misericordia, Figure di comunità	1	Consultazione in sede
71	05/04/2023	Articoli su Giuseppe Massara: in BSSV n. 69 (2016), p. 145-154; P. Patriarca, in Valtellina Medica. A. 12, n. 4 (1996)	2	Ricerca e invio scansioni
72	06/04/2023	Documenti miscellanea Fondo Valtellina		Consultazione in sede per scansioni progetto Siamo Alpi - Archivio culturale di Valtellina e Valchiavenna
73	06/04/2023	Documenti miscellanea su Sanatorio Prasomaso	2	Consultazione in sede
74	11/04/2023	Antifascismo di popolo	1	Consultazione in sede
75	12/04/2023	C. Scamozzi, I Noghera di Berbenno	1	Ricerca e invio scansioni
76	17/04/2023	Società Enologica Valtellinese	2	Ricerca e invio scansioni
77	19/04/2023	C. Scamozzi, I Noghera di Berbenno	1	Invio scansioni
78	19/04/2023	BSSV, anno 2018	1	Consultazione in sede
79	27/04/2023	Antologia della letteratura egizia del Medio Regno	3	Consultazione in sede

80	02/05/2023	BSSV, anno 1982; P. Monti, Vocabolario dei dialetti della città e Diocesi di Como	2	Consultazione in sede
81	03/05/2023	M. Tognolini, Il borgo misterioso di Massimo Tognolini in Notiziario Banca Popolare di Sondrio. N. 84 (dic 2000) - su località Bassola	1	Ricerca e invio informazione
82	04/05/2023	Racconti di montagna; Iperica; L'orlo del bosco; Dom Aldo Gerna : un cammino profetico; L'associazione fondiaria : analisi e prospettive; Il territorio della Val Tartano : geografia umana degli alpeggi : un giro a 360° da Est a Ovest; Un metro lungo due metri;	7	Consultazione
83	04/05/2023	La Lombardia, paese per paese	1	Consultazione
84	08/05/2023	Un prezioso ricordo del castello di Grumello	1	Consultazione
85	08/05/2023	Montagna: dal bosco dei Bordighi al castel Grumello	1	Consultazione
86	08/05/2023	Castelli ville giardini	1	Consultazione
87	08/05/2023	Annuario dei Maestri del Lavoro del Consolato Provinciale di Sondrio	1	Consultazione
88	12/05/2023	A. G. E. Zanoni, Orsola Garile-Rampa, in Almanacco del Grigioni italiano	1	Invio scansioni
89	19/05/2023	C. Bonini, Valle di luce	1	Consultazione
90	24/05/2023	Cento proverbi : detti e citazioni di Livigno	1	Consultazione
91	24/05/2023	Cento nuovi proverbi: detti e citazioni di Livigno	1	Consultazione
92	24/05/2023	Valtellina profili di sviluppo 1998. Una Provincia tra localismo e globalismo	1	Consultazione
93	25/05/2023	Le Montagne Divertenti, n. 36, primav. 2016 - 2 articoli	1	Invio scansioni
94	26/05/2023	M. Tognolini, Il borgo misterioso di Massimo Tognolini in Notiziario Banca Popolare di Sondrio. N. 84 (dic 2000) - su località Bassola	1	Invio scansioni
95	08/06/2023	Lecco Economia, n. 2, 1996 (VALT Misc. 169/6); Discorso pronunciato in occasione della Festa degli Alberi 1954 / Ezio Vanoni. Gli interventi dello Stato in favore della economia montana della provincia di Sondrio (VALT Misc. 53/12); Contributi agli studi di geografia / G. Nangeroni (VALT Gen 184); Lo spopolamento montano nel chiavennese e Valtellina (provincia di Sondrio) / Arnaldo Sertoli (VALT 421); Aspetti demografici della provincia di Sondrio / Corrado Guicciardi (VALT Misc. 70-4)	5	Consultazione
96	14/06/2023	Mario Negri; Mario Negri. Catalogo delle sculture	2	Consultazione
97	20/06/2023	Tutto Sondrio 2011 : città, provincia, cultura, cartine topografiche, tradizioni, appuntamenti; Le vie di Sondrio : la storia incisa nella pietra; Il filo rosso : breve guida della città di Sondrio; Sondrio : guida alla città = Stadtführer = a guide to the town; L'età liberty in Valtellina : architettura e arte, vita privata e ambienti di società in una valle; Sondrio : guida della città e dei suoi dintorni; Guida alla città di Sondrio : la città scoperta dai bambini ; Tre piazze per Sondrio : identità, progetto, visioni per una città che cambia; Adi 17 agosto 1513 : s'è fatto voto di celebrare la festa di San Rocco in perpetuo; Le piazze di Sondrio	10	Consultazione in sede
98	28/06/2023	Pittori contemporanei della provincia di Sondrio : [catalogo della mostra : Sondrio, 1991]	1	Consultazione e fotocopie
99	29/06/2023	La Valtellina / Marco Canesi	1	Consultazione
100	30/06/2023	Barbarossa a Chiavenna	2	Invio scansioni
101	30/06/2023	Guida alla Valtellina ed alle sue acque minerali con cenni storici, geognostici e botanici / pubblicata per cura del Club Alpino Italiano. Sede di Sondrio	1	Consultazione e fotocopie
102	12/07/2023	In Valtellina c'erano le streghe (valt misc 145/25); Streghe in Valtellina (Valt misc 075/15)	2	Consultazione
103	19/07/2023	Guido Scaramellini, Ferro, argento e oro in Valtellina in La Provincia di Sondrio 2/10/2011	1	Invio scansioni
104	19/07/2023	Sui passi della beata Maria Laura Mainetti, a cura di D. Benetti	1	Consultazione
105	03/08/2023	Aria Buona Valt per 146	7	Consultazione

106	04/08/2023	il parco delle incisioni rupestri di Grosio e la preistoria valtellinese; Valtellina e mondo alpino nella preistoria; Escursione nell'antichità della Valtellina: da Teglio a Grosio	3	Consultazione
107	07/08/2023	Studi di dialettologia alto-italiana; R. Bracchi, Il dialetto di Bormio (4 voll.); Diz. Etimologico del dialetto di Verceia; T. Della Ferrara, Vocabolario dialettale di Chiuro e Castionetto	7	Consultazione
108	08/08/2023	Una nuova frontiera al centro dell'Europa : le Alpi e la dorsale cattolica (sec. 15.-17.) / a cura di Federico Zuliani	1	Consultazione e fotocopie
109	17/08/2023	Ferrovie pericolose che lo Stato non deve concedere ...	1	Invio scansione
110	18/08/2023	Clavenna, bollettino CSSV, XXXIX (2000); C. Becker, Il comune di Chiavenna nel XII e XIII secolo	2	Consultazione
111	18/08/2023	Microfilm: Eco delle Valli 1967-1969; Corriere della Valtellina 1966-1967, 1972-1973, 1974-1976	4	Consultazione
112	29/08/2023	F. Magni, M. Cermentati e la Valtellina; In memoria del Dr. Ambrogio Galli; R. Bassi, La strada Delebio-Valmasino; La Revisione dell'Estimo Catastale dei boschi e dei pascoli della prov. di Sondrio; Il naturalista Valtellinese 1886; Microfilm La Valtellina ge.-set. 1913	6	Consultazione
113	29/08/2023	Villeggiature valtellinesi	1	Consultazione
114	08/09/2023	Buono come il pane (valt misc 205/4); I pani delle Alpi. Segale e pane nero	2	Consultazione
115	12/09/2023	La Valtellina nei secoli. Studi e ric. Archeolog. Vol. 1 Saggi; Tracce minime. Le radici del medioevo; Valeurs et systemes de valeurs (Moyen Age et Temps modernes)	3	Consultazione
116	19/09/2023	Wappen der Anno 1887 lebenden ...; G. Scaramellini, Stemmi grigioni in Valtellina e Valchiavenna; La preistoria in Valtellina. Percorsi per piccoli archeologi curiosi	3	Consultazione
117	20/09/2023	La guerra 1940-1945 vista con gli occhi di un bambino; L. Moraschinelli, Ricordi di guerra; M. Buzzetti, La Provincia di Sondrio durante la prima guerra mondiale; D. Busin, "Guerra civile" in Valtellina	4	Consultazione
118	21/09/2023	Microfilm Corriere della Valtellina 1958-1967	5	Consultazione
119	22/09/2023	La montagne divertenti 48/2019; G. Mazzoni, Una giornata in val Codera; Valter Vedrini (catalogo); Valter Vedrini (catalogo mostra)	4	Consultazione
120	27/09/2023	Tomaso Buzzi	2	Ricerca e invio scansioni
121	29/09/2023	I restauri nella chiesa di S. Rocco in Sondrio	1	Consultazione
122	13/10/2023	Valtellina e Valchiavenna dal fascismo alla democrazia, AA.VV.; Coi partigiani in Valtellina, Il Mosaico; Anni perduti, Emilio Tonelli; Da non dimenticare, Elio Poletti Pedos; Guerra civile in Valtellina (1943-1945)-Tesi di laurea, Daniele Busin	5	Consultazione
123	18/10/2023	I collegio dei gesuiti di Ponte in Valtellina / Nicoletta Moretti; Civiltà artistica in Valtellina e Valchiavenna / a cura di Simonetta Coppa e Franco Monteforte; 3 Il Settecento / testi di Simonetta Coppa, Laura Meli Bassi, ecc.; Valtellina e Valchiavenna [2]: Storia dell'arte / a cura di Angela Dell'Oca e Luca Bonetti; Chiesa di S. Ignazio, Ponte in Valtellina / [Ponte in Valtellina : Comune di Ponte in Valtellina, 200-?]; https://www.lombardiabeniculturali.it/architetture/schede/SO010-00011/ ; https://www.foppolimoretta.it/it/gallery/chiese-e-campanili/chiesa-di-s-ignazio-a-ponte-in-valtellina-so-3/ .	7	Ricerca e invio bibliografia
124	18/10/2023	Microfilm Alpe Retica	1	Consultazione
125	26/10/2023	Bande (volumi + cd)	19	Ricerca e consultazione
126	30/10/2023	Ultime cene [catalogo mostra : Milano, 16 novembre 2007-16 febbraio 2008] - 11 fasc. in cartella	11	Consultazione
127	30/10/2023	Inventario toponimi - Territorio comunale Spriana (13); U. Agnelli, Valmalenco. Dalle contrade ai maggenghi	2	Consultazione e fotocopie

128	07/11/2023	B. Leoni, Valtellina medioevale; G. Bettini, I. Fassin, Gli antichi abitati montani come documenti di vita sociale ...; Gli archivi per la storia dell'alimentazione - Atti convegno; Storia di Sondrio e la Valtellina, a cura di C. Cantù; Codice diplomatico della Rezia per servire alla storia della Valtellina	5	Consultazione
129	13/11/2023	BSSV, anni 1997 e 1998; A. Boscacci, La canapa in Valtellina; La Valtellina crocevia dell'Europa, a cura F. Guicciardi	4	Consultazione e fotocopie
130	14/11/2023	Cappella Via Bonfadini	5	Ricerca
131	14/11/2023	Inventario toponimi - Territorio comunale Spriana (13); La frana di Spriana : informazioni ai cittadini per la sicurezza di Sondrio	2	Consultazione
132	20/11/2023	Ospedali e montagna, a cura M. Gazzini e T. Frank; Le radici della terra. Le miniere orobiche valtelinesi: Tracce minime. Le radici del medioevo nel territorio valtelinese	3	Consultazione e fotocopie
133	21/11/2023	Piccola guida turistica della Provincia di Sondrio; U. Martinelli, Guida di Bormio	2	Consultazione e invio scansioni
134	21/11/2023	L. Sissa, Storia della Valtellina; F. Romegialli, In Valtellina. Conversazioni storiche; G. Da Prada, Elzeviri di toppa	3	Consultazione
135	21/11/2023	Il problema dell'aggregazione dialettale della Valtellina, Rivista di Dialettologia; Profilo dei dialetti italiani - Lombardia, Giovanna Massariello Merzagora	2	Consultazione
136	22/11/2023	Costumi valtelinesi, a cura G. Berandi; C. Paganoni, Le condizioni di vita delle donne in Valtellina e Valchiavenna	2	Consultazione
137	22/11/2023	F. Brevini, Un secolo di turismo in Valtellina	1	Consultazione
138	23/11/2023	Le radici della terra	1	Consultazione
139	27/11/2023	P. Pero, Di alcuni fenomeni biologici delle diatomee e specialmente della loro blastogenesi; La pietra ollare nelle Alpi. Coltivazione e utilizzo nelle zone di provenienza. Atti convegni	2	Consultazione
140	28/11/2023	Notiziario Ist. Archeologico Valtelline, 2012	1	Consultazione
141	29/11/2023	Corsi d'acqua della Valtellina (1896)	1	Consultazione
142	04/12/2023	Il problema dell'aggregazione dialettale della Valtellina ; Le parole di una valle	2	Consultazione
143	07/12/2023	La "Stua nella Rezia italiana"	1	Consultazione
144	12/12/2023	Archivio storico lombardo 2011 - Giuseppe Pecchio	1	Consultazione e invio scansioni
145	12/12/2023	Bollettino Società Storica valtelinese n. 17/1963; La provincia quotidiano del 28/02/2022; Valt Tesi 12	3	Consultazione
146	14/12/2023	Azzalini G., L'Artigianato ligneo in Valtellina	1	Consultazione in sede
147	21/12/2023	Bratta: luoghi, cose e volti tra passato e presente; Inventario dei toponimi valtelinesi e valchiavennaschi; Bianzone tra vigne, chiese, palazzi e antiche contrade; Bianzone: il Santuraio di Madonna del Piano. Appunti di storia; Archivio storico del comune di Bianzone	5	Consultazione in sede
148	27/12/2023	Storie di donne nella resistenza in Valtellina e Valchiavenna	1	Consultazione in sede
149	29/12/2023	Manicomio di Sondrio (12 valt + 2 scansioni + prestito di Morbegno)	14	Invio bibliografia
150				
151			TOT. pezzi	4278

BIBLIOTECA RAJNA - ATTIVITÀ CULTURALI 2023

N.	Data	Orario	Tipologia	Descrizione	Riferimenti	Presenze
1	19-gen	17.30-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo "L'avversario" di Emmanuel Carrère - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	15
2	20-gen	17.30-19.15	Incontro pubblico in presenza 1	GIORNO DELLA MEMORIA - Presentazione del libro "I vicini scomodi. Storia di un ebreo di provincia, di sua moglie e dei suoi tre figli negli anni del fascismo", di Roberto Matatia		25
3	01-feb	17.30-19.15	Incontro pubblico in presenza 2	GIORNO DELLA MEMORIA - Presentazione del libro "Di fronte alla Shoah. Arte fra testimonianza ed empatia", di Salvatore Trapani		24
4	16-feb	17.30-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul racconto "La metamorfosi" di Franz Kafka - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	17
5	16-mar	17.30-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo "La suora giovane" di Giovanni Arpino - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	18
6	05-apr	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza 3	La fine del dominio grigione e i primi anni del governo napoleonico in Valtellina. La Repubblica Cisalpina - conferenza di Franco Monteforte (ciclo Seminari di studio Sandro Massera - La nascita della Valtellina moderna dall'età napoleonica al Congresso di Vienna - 1797 - 1815)	Amici della Biblioteca di Sondrio	90
7	12-apr	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza 4	Rivoluzione politica e strutture economiche: sistema agrario e scambi commerciali in Valtellina nel passaggio dal dominio grigione al governo napoleonico - conferenza di Guglielmo Scaramellini (ciclo Seminari di studio Sandro Massera - La nascita della Valtellina moderna dall'età napoleonica al Congresso di Vienna - 1797 - 1815)	Amici della Biblioteca di Sondrio	120
8	19-apr	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza 5	Galeano Lechi (il conte Diavolo) e il moto rivoluzionario in Alta Valtellina - conferenza di Cristina Pedrana (ciclo Seminari di studio Sandro Massera - La nascita della Valtellina moderna dall'età napoleonica al Congresso di Vienna - 1797 - 1815)	Amici della Biblioteca di Sondrio	90
9	20-apr	17.30-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo "Le biglie del Pachinko" di Elisa Shua Dusapin - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	13
10	03-mag	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza 6	La fine del governo grigione e l'avvento di Napoleone in Valchiavenna. Aspetti istituzionali e amministrativi - conferenza di Cristian Copes (ciclo Seminari di studio Sandro Massera - La nascita della Valtellina moderna dall'età napoleonica al Congresso di Vienna - 1797 - 1815)	Amici della Biblioteca di Sondrio	70
11	09-mag	18.00-19.30	Incontro pubblico in presenza 7	Presentazione del libro "1646: Giacomina, l'anima sua e il diavolo", di Giovanni Peretti		60
12	10-mag	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza 8	Il patrimonio documentario dell'Archivio di Stato di Sondrio, strumento di ricerca per la storia locale - conferenza di Tiziana Marino (ciclo Seminari di studio Sandro Massera - La nascita della Valtellina moderna dall'età napoleonica al Congresso di Vienna - 1797 - 1815)	Amici della Biblioteca di Sondrio	70
13	17-mag	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza 9	Dalla Repubblica Italiana al Congresso di Vienna: apoteosi e fine dell'età napoleonica in Valtellina (1802-1815) - conferenza di Franco Monteforte (ciclo Seminari di studio Sandro Massera - La nascita della Valtellina moderna dall'età napoleonica al Congresso di Vienna - 1797 - 1815)	Amici della Biblioteca di Sondrio	60

14	18-mag	17.30-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo "Aldilà" di Julia Alvarez - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	12
15	11-set	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza 10	Presentazione del libro "Bordighera Grand Hotel" di Laura Calosso	Sala Besta	18
16	28-set	18.00-19.00	Incontro pubblico in presenza 11	Presentazione del saggio "Romanzo popolare. Come i promessi sposi hanno fatto l'Italia" di Roberto Bizzocchi	Sala Besta	60
17	12-ott	18.00-19.00	Incontro pubblico in presenza 12	Presentazione del libro "L'economista sul tapis roulant. Come allenarsi con le parole dell'economia" di Luciano Canova con G.Moiser		22
18	25-ott	18.00-19.00	Incontro pubblico in presenza 13	Presentazione tesi "I testi che Pio Rajna si prese la briga di leggere" di Giulia Ottonello (con prof.Francesco Tissoni ?)		13
19	09-nov	17.30-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza 1	Circolo dei Lettori: discussione sui racconti "Amy Foster" di J. Conrad e "La camera" di J.P. Sartre	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	19
20	15-nov	18.00-19.00	Incontro pubblico in presenza 14	Presentazione del libro "La favola di una persona diversamente abile" di Angela Pedrola		10
21	23-nov	18.00-19.00	Incontro pubblico ONLINE 15	Presentazione del libro "Gli uomini che fanno piangere" di Lucrezia Lerro (La Nave di Teseo), in occasione della Giornata mondiale contro la violenza sulle donne		10
22	29-nov	18.00-19.00	Incontro pubblico in presenza 16	Presentazione del libro "Le straordinarie avventure dell'Ammiraglio Ciccamolte" di Chiara Baldini, illustrazioni di Davide Cattaneo (Altromondo editore)	ANFFAS	10
23	14-dic	17.20-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza 2	Circolo dei Lettori: discussione su "Il libro delle case" di Andrea Bajani	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	14

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

PREMESSA

Con la presente relazione vengono illustrate le attività svolte nell'anno 2023 dal Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile dirette al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il D.U.P. (Documento unico di programmazione), allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2026, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con relative Deliberazioni di Giunta Comunale.

In totale alla data del 31.12.2023 i dipendenti in forza al Servizio assegnati sono n. 17 unità.

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Responsabile del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile:

ENTRATE

Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Accertamenti competenza	Disponibile competenza
2116	45	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE LOMBARDIA PER IL PROGETTO "DICEMBRE IN SICUREZZA"	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €
1070	12	TRASFERIMENTO DA COMUNI CONVENZIONATI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA L.R. 4/14.4.2003 PER LOCAZIONE TERRENO E CONTRATTO MANUTENZIONE	18.000,00 €	19.372,30 €	- 1.372,30 €
1690	178	CONCESSIONE AREA IN VIA VALERIANA	1.500,00 €	1.998,00 €	- 498,00 €
1690	188	PARCHEGGI E VETROFANIE ZTL	2.000,00 €	2.412,00 €	- 412,00 €
2320	16	PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI PER STRADA AGRO-SILVOPASTORALE DI TRIANGIA E INCASSO PARCOMETRO VASP IN LOC. TRIANGIA	6.000,00 €	14.065,00 €	- 8.065,00 €
2320	156	POLIZIA MUNICIPALE - PROVENTI DIVERSI	21.000,00 €	39.272,29 €	- 18.272,29 €
1365	156	SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	7.000,00 €	10.046,11 €	- 3.046,11 €
1365	184	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	510.000,00 €	756.942,24 €	- 246.942,24 €
1365	186	SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	35.000,00 €	47.978,66 €	- 12.978,66 €
1365	180	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA RISCOSE CON RUOLI COATTIVI	36.000,00 €	0,00 €	36.000,00 €
2600	45	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ACQUISTO MOTOMEZZI	10.918,62 €	10.918,62 €	0,00 €
2601	45	CUP H79I22001070006 TRASFERIMENTO PER ACQUISIZIONE MEZZI E ATTREZZATURE AD USO ESCLUSIVO DELLA PROTEZIONE CIVILE D.d.s. 5 dicembre 2023 - n. 19684 Decreto	0,00 €	20.711,67 €	- 20.711,67 €

2660	45	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PER ELEVARE LA SICUREZZA URBANA - DGR 14.03.2022 N. 6117	74.800,00 €	74.579,09 €	220,91 €
2660	90	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ACQUISTO DI DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI DESTINATI ALLA POLIZIA LOCALE (ANNUALITA' 2023), IN ESITO AL BANDO INDETTO CON DECRETO 14956/2022 (DGR N. 7169/2022)	8.009,30 €	8.009,30 €	0,00 €
2600	50	CONTRIBUTO DALLA PROTEZIONE CIVILE PER ACQUISTO AUTOMEZZO	4.493,26 €	4.493,26 €	0,00 €
			739.721,18 €	1.015.798,54 €	-276.077,36 €

Maggiori Entrate per € 276.077,36

USCITE

Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Disponibile competenza
2116	137	LAVORO STRAORDINARIO PER PROGETTO "DICEMBRE IN SICUREZZA"	2.248,00 €	2.248,00 €	0,00 €
2116	148	ONERI RIFLESSI SU LAVORO STRARDINARIO PER PROGETTO "DICEMBRE IN SICUREZZA"	560,00 €	560,00 €	0,00 €
2116	114	IRAP SU LAVORO STRORDINARIO PER PROGETTO "DICEMBRE IN SICUREZZA"	192,00 €	192,00 €	0,00 €
2220	114	POLIZIA LOCALE - IMPOSTE TASSE E BOLLI PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	500,00 €	299,38 €	200,62 €
2190	19	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO EDITORIA SPECIALIZZATA	121,50 €	0,00 €	121,50 €
2190	42	POLIZIA LOCALE - ABBONAMENTI	378,50 €	356,60 €	21,90 €
2190	533	POLIZIA LOCALE - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO	2.560,00 €	2.259,37 €	300,63 €
2190	534	POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2.300,00 €	1.846,08 €	453,92 €
2200	534	POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO PER EDUCAZIONE STRADALE (VINCOLO CODICE DELLA STRADA PER € 621,50)	1.891,88 €	1.299,95 €	591,93 €
2201	534	SOCCORSO CIVILE - ACQUISTI VARI	1.000,00 €	429,05 €	570,95 €
2220	11	POLIZIA LOCALE - BENZINA-GASOLIO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	9.000,00 €	8.000,00 €	1.000,00 €
2150	38	POLIZIA LOCALE - VESTIARIO	18.474,00 €	18.473,97 €	0,03 €
2190	235	POLIZIA LOCALE - COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONE RUOLI SANZIONI AMM.VE	3.500,00 €	3.457,61 €	42,39 €
2190	410	POLIZIA LOCALE - VISURE P.R.A. E I.M.C.T.C.	7.912,37 €	7.912,37 €	0,00 €
2190	9	POLIZIA LOCALE - LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO TRALICCI VIDEOSORVEGLIANZA E ALIMENTAZIONE RADIO	6.282,77 €	6.282,77 €	0,00 €
2190	14	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE	36.308,12 €	36.158,12 €	150,00 €
2220	79	POLIZIA LOCALE - RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	6.000,00 €	4.929,56 €	1.070,44 €
2300	12	CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - QUOTA COMUNI CONVENZIONATI	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 €
2196	466	POLIZIA LOCALE - RIVERSAMENTO 50% SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OBLAZIONI AUSILIARI DEL TRAFFICO	149.261,00 €	149.261,00 €	0,00 €

2190	18	POLIZIA LOCALE - SPESE PER NOTIFICA VERBALI	87.009,30 €	77.154,83 €	9.854,47 €
2195	152	POLIZIA LOCALE - AUTOMAZIONE ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	4.026,00 €	4.026,00 €	0,00 €
7429	456	SPESE DI GESTIONE PARCHEGGIO OSPEDALE (RILEVANTE IVA)	25.000,00 €	20.314,24 €	4.685,76 €
2190	154	POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	500,00 €	456,34 €	43,66 €
2196	253	POLIZIA LOCALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.877,56 €	6.877,56 €	0,00 €
2199	535	SPESE DIVERSE PER UTILIZZO UNITÀ CINOFILIE ESTERNE	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
2194	466	POLIZIA LOCALE - VERSAMENTO ALLO STATO 70%(CAP.2592 ART.19LEGGE 447/1995) DI SOMME DERIVANTI DA SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO	700,00 €	0,00 €	700,00 €
2195	466	RIMBORSO ALLA PREFETTURA SPESE PER CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
2116	466	PROGETTO "DICEMBRE IN SICUREZZA": TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI AGGREGATI	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €
2190	466	POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €
2190	467	TRASFERIMENTO QUOTE SPETTANTI SU INTROITI VASP	4.000,00 €	2.521,28 €	1.478,72 €
4270	104	CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	16.000,00 €	15.500,00 €	500,00 €
7429	100	RIMBORSO SOMME INEDEBITAMENTE PERCEPITE PER PARCHEGGIO OSPEDALE	500,00 €	9,00 €	491,00 €
2190	100	POLIZIA LOCALE - RESTITUZIONE SOMME	1.000,00 €	679,80 €	320,20 €
2220	16	POLIZIA LOCALE - ASSICURAZIONI MEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	3.500,00 €	3.471,72 €	28,28 €
9600	45	ACQUISTO AUTOMEZZO PER PROTEZIONE CIVILE	44.932,60 €	44.932,60 €	0,00 €
9810	90	ACQUISTO DI DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI DESTINATI ALLA POLIZIA LOCALE (ANNUALITA'2023), IN ESITO AL BANDO INDETTO CON DECRETO 14956/2022 (DGR N.7169/2022)	16.019,30 €	15.176,80 €	842,50 €
9850	191	LAVORI DI INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PER ELEVARE LA SICUREZZA URBANA - QUOTA COMUNALE	7.000,00 €	7.000,00 €	0,00 €
11660	45	LAVORI DI INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PER ELEVARE LA SICUREZZA URBANA - QUOTA REGIONE LOMBARDIA	74.800,00 €	74.723,86 €	76,14 €
11660	191	LAVORI DI INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PER ELEVARE LA SICUREZZA URBANA - QUOTA COMUNALE	25.500,00 €	24.844,00 €	656,00 €
11841	22	PANNELLO INFORMATIVO PARCHEGGIO PARK OSPEDALE	44.835,00 €	44.835,00 €	0,00 €
9601	191	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	3.122,00 €	3.122,00 €	0,00 €
			655.811,90 €	629.610,86 €	26.201,04 €

Minori Uscite per € 26.201,04

Nel Dup – Sezione Operativa le specifiche Missioni vengono declinate in Programmi cui corrispondono uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi di carattere operativo/ordinario.

MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA. PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

La sicurezza urbana, come espressamente indicato nelle linee strategiche del programma di mandato, rappresenta la vera missione strategica istituzionale dei Corpi di Polizia Locale, chiamati sempre più a garantire la sicurezza delle città a fianco dei tradizionali Corpi di polizia ad ordinamento statale. A tal fine, per assicurare sinergia alla concomitante azione di organi diversi ed evitare indebite sovrapposizioni a discapito della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi, occorre assicurare rapporti di sempre più proficua e costante collaborazione con le Forze di polizia ad ordinamento statale (Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza), in riferimento sia alla ordinaria attività di controllo del territorio che all'espletamento di servizi mirati al contrasto dei fenomeni illeciti di maggior allarme sociale e che risultano idonei a compromettere la sicurezza e l'ordine pubblico. Il tutto sia attraverso il costante raccordo tra le centrali operative (in vista del coordinamento delle attività con particolare riferimento al pronto intervento su situazioni di pericolo o danno al cittadino) sia mediante il ricorso a progettualità specifiche che costituiscono l'oggetto di obiettivi strategici di controllo dell'aggregato urbano in fasce serali e notturne (con particolare riferimento al controllo di attività di intrattenimento e spettacolo e pubblici esercizi, luoghi ove più elevate sono le possibilità di conflitto fra la libera estrinsecazione delle attività economico imprenditoriali ed i diritti garantiti al cittadino). Tali strumenti, che necessitano di un costante raccordo e di un progressivo affinamento, consentono di dare vita a forme collaborative efficaci in vista dell'uniformazione delle tecniche operative, dello scambio costante delle informazioni e della integrazione delle conoscenze del tessuto urbano e della popolazione. Tale collaborazione si avvale del prezioso strumento del sistema di videosorveglianza installato presso la Centrale Operativa della Polizia Locale e collegato con le Sale Operative di Carabinieri e Questura, strumentazione di monitoraggio costante del territorio che, oltre a elevare gli standard di sicurezza grazie ad una indubitabile azione di prevenzione e deterrenza, consente di contrastare i fenomeni di deterioramento del decoro urbano e di pregiudizio per le libertà individuali dei cittadini

2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle disciplina regolamentare interna, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi.

1. Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza;
2. Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersectoriali;
3. Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario nella fascia serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;

4. Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini;
5. Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti;
6. Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione "Tetra", migliorando l'utilizzo delle molteplici funzioni dell'apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni;
7. Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell'ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all'utilizzo degli impianti con specifico riferimenti ad eventi rilevanti sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;
8. Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione "Abaco spa", in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell'intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l'emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte
9. Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative
10. Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e raffinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati
11. Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (17 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L.. Ove compatibile con il quadro normativo nazionale, assicurare una implementazione dell'organico che consenta il potenziamento delle attività di presidio del territorio e di garanzia della sicurezza dei cittadini

3.1 - INVESTIMENTO

3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale di Polizia Locale a disposizione

5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Tutte le risorse strumentali in dotazione al Corpo e tutti gli strumenti a disposizione della Convenzione di Polizia Locale

6 - COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Garantire piena applicazione delle disposizioni regionali in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. n. 6/2015.

OBBIETTICO OPERATIVO 01 – Sicurezza del territorio

1 - DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di controllo del territorio e sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione, alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, alla rilevazione degli incidenti stradali, alla predisposizione dei servizi diretti alla regolazione del traffico ed alla tutela ed al controllo sull'uso del territorio

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante Corpo di Polizia Locale. Referenti operativi: Ufficiali del Corpo.

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:

- 1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione

INDICATORE: Copertura dei servizi di viabilità scolastica con almeno tre unità nel turno anti-meridiano e post-meridiano, al netto delle assenze non sopprimibili

- 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico

INDICATORE: Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconvenienti alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti massimo dalla richiesta pervenuta alla Centrale)

- 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità in ausilio (al netto delle assenze insopprimibili) in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.

INDICATORE: Presenza costante di 3 unità di personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità in ausilio), al netto delle assenze non sopprimibili

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa
Rif. Obiettivo Strategico	<p>assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività anti-giuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino</p>
<p>OBBIETTIVO OPERATIVO: Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a: 1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonchè in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.</p>	

PEG .		03 01 01							
Responsabile di PEG:		dott. Mauro Bradanini							
Referente Gestionale:		Ufficiali del Corpo							
Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Risultato atteso
					2023	2024	2025		
1	Copertura dei servizi di viabilità scolastica al netto delle assenze non derogabili	Numerica	40		Risultato raggiunto			semestrale	Presidio costante dei plessi
2	Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconveniente alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla C. O.)	temporale	30		Risultato raggiunto				Rispetto della tempistica preventivata
3	Presenza costante di 3 unità di personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità)	Numerica	30		Risultato raggiunto				Presidio costante del territorio con

Sono da considerarsi conseguiti gli obiettivi in relazione all'assicurazione dei servizi di viabilità scolastica, all'assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio pubblico o privato, alla presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno di servizio al netto delle assenze insopprimibili (ferie, permessi, malattia, infortunio e altre cause previste dalla contrattazione vigente) e al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli relativi alle materie di competenza

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza.

Programma: Polizia Locale e Amministrativa:

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2023	Incassato al 31.12.2023
SANZIONI AMM.VE – POLIZIA LOCALE - PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1365/184	€ 406.867,86	€ 237.306,65

Capitoli di uscita

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2023
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE	2190/14	€ 25.633,35	€ 25.483,35
PRESTAZIONE DI SERVIZI	2196/253	€ 6.877,56	€ 6.877,56
CARBURANTI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/11	€ 9.000,00	€ 8.000,00
ASSICURAZIONI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/16	€ 3.500,00	€ 3.471,72
MANUTENZIONI E RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/79	€ 6.000,00	€ 4.929,56
TASSE/BOLLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/114	€ 500,00	€ 299,38
	TOTALI	€ 51.510,91	€ 49.061,57

Con un risparmio di € 2.449,34

Sono da intendersi conseguiti gli obiettivi stabiliti nel progetto strategico in relazione al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli sulla copertura assicurativa e sulla sottoposizione del veicolo alla visita di revisione obbligatoria con strumentazione tecnologica in dotazione

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 02 - Polizia associata operativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie. Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Comandante della Polizia Locale di Sondrio in qualità di Comandante della Polizia Associata Operativa. Responsabili Operativi Ufficiali del Corpo ed il Responsabile della PL dell'Unione Lombarda dei comuni della Valmalenco.

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

1) Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa

Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa

2) Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.

Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale:

- **110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio.**

- **60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio**

3) Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente all'accertamento delle violazioni

Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale Amministrativa: Polizia Associata Operativa

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2023	Incassato al 31.12.2023
SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	1365/186	€ 47.978,66	€ 42.839,39

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2023
TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	2190/466	€ 30.000,00	€ 30.000,00

Conseguito l'obiettivo stabilito nel progetto in relazione al rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale (110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco e 60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio). In ragione di eventi di natura contingente, di volta in volta sono state doverosamente adottate soluzioni tempestive volte ad assicurare il presidio dei territori di stretta competenza. Integralmente conseguito l'obiettivo della gestione nei termini di legge dell'intera filiera procedimentale in ordine all'accertamento degli illeciti (contestazione, notificazione, incameramento somme, gestione di contenzioso amministrativo e giurisdizionale, recupero somme mediante emissione di ruoli esecutivi, ripartizione somme e trasferimento ai comuni dei cespiti relativi sulla scorta delle regole convenzionali).

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa
Rif. Obiettivo Strategico	<p>assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antiggiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino</p>
OBBIETTIVO OPERATIVO:	
Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani	
PEG .	03 01 02
Responsabile di PEG:	dott. Mauro Bradanini
Referente Gestionale:	Ufficiali di PL

Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifi ca int. 1 [^] ann.	Verifica finale
					2023	2024	2025		
								Valore indicatore raggiunto	
1	Assicurare almeno una riunione/anno della Conferenza dei Sindaci, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa	Numerica	10		Risultato raggiunto			Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci	
2	Rispetto delle previsioni di cui alle determinazioni dell'Assemblea dei Sindaci e ai singoli indirizzi di volta in volta impartiti in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.	Numerica	80		Risultato raggiunto			Assicurazione della copertura dei servizi preventivati in Convenzione o diversamente declinati dalla Conferenza dei Sindaci	
3	Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni	Temporale numerica	10		Risultato raggiunto			Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento	

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 03 - Polizia amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune.

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabile operativo: Comm. Ciocchini Luca e Sovrintendenti Scherini Marco e De Vito Nunzio

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:

1) Controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali

Indicatore: Effettuazione di controlli amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere

2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive

Indicatore: Effettuazione di almeno 40 presidi nelle aree pubbliche della durata minima di 1 h., con particolare riferimento ai giardini pubblici e in generale nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Polizia Amministrativa

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2023	Incassato al 31.12.2023
SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1365/156	€ 32.906,38	€ 4.882,01

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione al controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali (con particolare riferimento al costante presidio delle aree di mercato), presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive (effettuazione di almeno 40 presidi nei parchi pubblici di almeno 1 h. e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Missione n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa
	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 06 - Gestione Ausiliari

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da "Abaco spa" Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad Abaco SpA, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabili operativi Ufficiali del Corpo e addetti all'Ufficio Verbali

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico

Indicatore: Garantire in maniera puntuale e costante la formazione e l'aggiornamento degli Ausiliari del traffico

- 2) Acquisizione da Abaco spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge

Indicatori:

Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.

Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni)

- 3) Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale

Indicatore:

Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura

Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito degli atti al giudice).

Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L. Ciochini Luca.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Gestione Ausiliari della Sosta e dell'intero processo riconnesso alla contestazione delle violazioni

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2023	Incassato al 31.12.2023
SANZIONI AMM.VE DA AUSILIARI DELLA SOSTA PER VIOLAZIONI INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO	1365/184	€ 317.168,00	€ 241.473,33

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2023
RIVERSAMENTO ALLA SOCIETÀ ABACO DELLA PERCENTUALE SPETTANTE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE DA AUSILIARI DEL TRAFFICO ED OBLATE NELL'ANNO 2023	2196/466	€ 149.261,00	€ 149.261,00

Conseguiti gli obiettivi stabiliti nel Piano di Obiettivi Operativi in relazione alla gestione operativa del 03 all'applicazione delle sanzioni a			
Descrizione missione:		Ordine pubblico e sicurezza	
Descrizione programma:		Polizia locale e amministrativa	
la sosta sulla	Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio, ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione della strategia operativa in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e	Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale.	
OBBIETTIVO OPERATIVO:			
Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico dipendenti dalla società di gestione "ABACO", fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore.			
PEG .	03 01 06	COMUNE DI SONDRIO - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA 2023	
Responsabile di PEG:	dott. Mauro Bradanini	Pagina 257	
Referente Gestionale:	Ufficiali del Corpo		

MISSIONE 03 - Soccorso civile

PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile

OBIETTIVO OPERATIVO 04 - Protezione civile

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Garantire la sicurezza della popolazione e dei cittadini in caso di produzione di eventi di rischio

2 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile;

Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza;

Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte;

Esercitazione di Protezione Civile con il Gruppo Volontari di P.C.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 14: PROGRAMMA 01 – Sistema di Protezione civile - OBIETTIVO OPERATIVO E OBIETTIVO STRATEGICO 07 - Protezione Civile

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2023
CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	4270/104	€ 16.000,00	€ 15.500,00
ACQUISTO AUTOMEZZO PER PROTEZIONE CIVILE	9600/45	€ 44.932,60	€ 44.932,60
AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	9601/191	€ 3.122,00	€ 3.122,00
SOCCORSO CIVILE – ACQUISTI VARI	2201/534	€ 1.000,00	€ 429,05
	Totale	€ 65.054,60	€ 63.983,65

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ordine al coordinamento delle attività di protezione civile, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche: Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati, analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L., immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio serale e notturno del territorio

e coordinamento delle azioni, presidio del territorio in orario serale e notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate, costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento del R.O.C. ed, in caso di necessità, di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità, intervento del R.O.C. e delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso entro 1 ora.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Mission n. 03	Descrizione missione: Soccorso Civile
Programma n. 1	Descrizione programma: Sistema di Protezione Civile
Rif. Obiettivo Strategico	Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile
OBBIETTIVO OPERATIVO: Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche	

PEG .		03 01 04							
Responsabile di PEG:		dott. Mauro Bradanini							
Referente Gestionale:		Ufficiali del Corpo							
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2023	2024	2025		Valore indicatore raggiunto
	Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati (con particolare riferimento agli indici di preallarme inoltrati da Regione Lombardia),	personale	10		raggiunto	COMUNE DI SONDRIO -	RELAZIONE SULL'ATTIVITA SVOLTA 2023		a della situazione in al possibile sviluppo di rischi

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 04 – Controllo copertura assicurativa e revisione

1 - DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale di Sondrio e della Polizia Associata Operativa.

Referenti operativi Ufficiali del Corpo

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione

Indicatore:

Garantire l’ accertamento e controllo dei dati acquisiti e segnalati dalle telecamere lettura targhe collegate in maniera diretta con Banca Dati del M.C.T.C. (per controllo revisione) e Portale dell’Automobilista (per controllo obblighi assicurativi).

- 2) Presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica di controlli sulla guida senza assicurazione o senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta visita di revisione ai fini della prevenzione e del contenimento del fenomeno

Indicatore:

Invio delle lettere ai sensi art. 180 C.d.S. per acquisizione dei documenti e controllo con eventuale verbalizzazione delle sanzioni accertate mediante telecamere lettura targhe.

L’obbiettivo è stato integralmente conseguito, con osservanza dei parametri di raggiungimento degli obbiettivi costituiti dall’utilizzo dei portali telematici in dotazione per almeno 6 giorni nella normale turnazione mensile. Nel corso dell’anno 2023 sono stati contestate n. 511 violazioni alle prescrizioni dell’art. 80 CdS (revisione obbligatoria) e n. 69 violazioni alle prescrizioni di cui all’art. 193 CdS (obbligo della copertura assicurativa del veicolo).

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa
Rif. Obiettivo	Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa e gestione videosorveglianza in relazione al mantenimento in efficienza dell'intero sistema di videosorveglianza e delle singole telecamere Garantito l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 24 h. in caso

di evento bloccante sull'intero sistema. Garantito l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 12 ore da remoto ed entro 7 giorni in loco in caso di blocco di telecamere, alla garanzia dell'efficacia delle riprese su eventi di pericolo o danno di carattere ripetitivo o in caso di celebrazione di eventi di rilievo in collaborazione con le Forze di Polizia (garantito il tempestivo orientamento e il posizionamento di tutte le telecamere a disposizione in caso di manifestazione su suolo pubblico o in caso di produzione ripetitiva e significativa di eventi illeciti).

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2023
LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO TRALICCI VIDEOSORVEGLIANZA E ALIMENTAZIONE RADIO	2190/9	€ 6.282,77	€ 6.282,77
LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	2190/14	€ 4.392,00	€ 976,00
MANUTENZIONE VARCO DI CONTROLLO ACCESSO ALLA Z.T.L.	2190/14		€ 3.416,00
Totali		€ 10.674,77	€ 10.674,77

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO 04 – Eventi formativi in materia di Protezione Civile

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e Sicurezza Urbana
Rif. Obiettivo Strategico	<p>Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile</p>
<p>OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzazione, in coordinamento con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, di due distinti eventi formativi destinati a sensibilizzare la popolazione ed, in particolare i giovani, sul tema della prevenzione in materia di protezione Civile. Il primo evento sarà celebrato nella primavera dell'anno in corso e si concretizzerà in due giornate di formazione teorica ed addestramento pratico riservata ai ragazzi che frequentano le classi IV e V del Polo scolastico del Policamous e della scuola primaria Racchetti. Nel corso delle due giornate gli istruttori di PC illustreranno ai ragazzi le più diffuse pratiche di protezione civile e li coinvolgeranno in attività pratiche (montaggio tende, allestimento di alloggi, utilizzo dei sistemi di telecomunicazione) in modo da consolidare in loro la consapevolezza e la conoscenza di base delle condotte da adottare in caso di produzione di eventi di rischio. Il secondo momento formativo verrà celebrato nel mese di ottobre 2023 in P.zza Garibaldi e sarà destinato invece alla popolazione generale, con la principale finalità di diffondere nella cittadinanza i contenuti fondamentali del Piano di protezione Civile, approvato dal comune nell'anno 2022. Scopo precipuo di questo secondo evento sarà quello di rendere edotti i cittadini dei principali rischi insistenti sul territorio comunale, fornendo loro gli strumenti generali di immediata autotutela per salvaguardare la vita e l'incolumità fisica propria e dei familiari.</p>	
PEG .	03 01 04
	dott. Mauro Bradanini
Referente Gestionale:	Ufficiali del Corpo

INDICATORI MISURABILI									
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2023	2024	2025		Valore indicatore raggiunto
1	Valutazione delle necessità formative dei destinatari, mediante puntuale ed accurata analisi dei dati e della documentazione normativa in materia di protezione civile	Numerica	10		Risultato raggiunto				
2	Individuazione delle risorse ed approfondimento dei profili tecnico/giuridici delle tematiche da affrontare e predisposizione dei materiali tecnologici indispensabili per l'esercizio	Numerica	30		Risultato raggiunto				
3	Effettuazione delle giornate formative, comprensive dei momenti teorici e delle fasi più immediatamente operative	Numerica	70		Risultato raggiunto				

L'obiettivo è stato integralmente conseguito. Sono stati organizzati i due eventi di formazione teorica ed addestramento pratico riservati ai ragazzi che frequentano il Polo scolastico del Policampus e la scuola primaria Racchetti, nel corso dei quali sono state illustrate, con coinvolgimento pratico diretto, le più diffuse pratiche di protezione civile (montaggio tende, allestimento di alloggi, utilizzo dei sistemi di telecomunicazione) in modo da consolidare in loro la consapevolezza e la conoscenza di base delle condotte da adottare in caso di produzione di eventi di rischio. Sono stati altresì organizzati due eventi estivi di protezione civile, coinvolgendo i ragazzi dell'Istituto salesiano e la scuola estiva di Triangia, incentrati sullo sviluppo della consapevolezza dell'adozione di condotte finalizzate alla protezione propria e altrui.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE
E RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
Dott. Bradanini Mauro

Relazione
sull'attività
svolta dal
Settore Servizi
Tecnici
nell'esercizio
finanziario
2023

COMUNE DI SONDRIO



Nuova pavimentazione della "via dei Palazzi" riaperta al transito nel mese di luglio 2023

Per l'anno 2023 sono stati assegnati al Settore Servizi Tecnici gli obiettivi di mantenimento e strategici di PEG che di seguito si elencano, mettendo in evidenza i risultati conseguiti dalle varie attività svolte per il perseguimento degli stessi.

OBIETTIVO STRATEGICO:

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI

PEG. 01.06.01

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	95

Nel 2023 sono stati portati avanti interventi di manutenzione straordinaria negli edifici comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – Elenco annuale 2023 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 95% per quanto concerne i fondi messi a disposizione dall'Amministrazione.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

COMPLETAMENTO RIFACIMENTO COPERTURA POLICAMPUS

PEG. 01.06.02

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Stipula contratto d'appalto entro fine 2023	100	Rispettato

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, infatti i lavori sono stati ultimati in data 15 dicembre 2023, come da relativo Certificato agli atti.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA – 4° LOTTO

PEG. 05.01.03

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto a completare ed approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera. Le soluzioni progettuali sono state condivise con gli amministratori e con la competente Soprintendenza dalla quale si è, altresì, ottenuto il parere di competenza. Nel 2022 sono stati riavviati i contatti con la Regione Lombardia per addivenire alla sottoscrizione della Convenzione di finanziamento dell'opera. A novembre 2023 si è avuta comunicazione della concessione di finanziamento da parte di Fondazione CARIPLO per un importo di €. 1.350.000.00.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA – 5° LOTTO

PEG. 05.01.04

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	100	Rispettato

Valgono le medesime considerazioni del punto precedente.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

OPERE PUNTUALI PRESSO LA BIBLIOTECA RAJNA PER LA VALORIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

PEG. 05.01.05

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Ultimazione dei lavori entro il 31.12.2023	100	Rispettato

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, infatti i lavori sono stati ultimati entro il 31 dicembre 2023, come da relativo Certificato agli atti.

MISSIONE 08: PROGRAMMA 02

ATTUAZIONE INTERVENTI BANDO PINQUA

PEG. 08.02.06

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Affidamento gare d'appalto entro il primo bimestre 2024	100	Rispettato

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, infatti tutti gli interventi sono stati affidati entro il mese di gennaio 2024.

MISSIONE 08: PROGRAMMA 02

ATTUAZIONE INTERVENTI PER "MONTE SALUTE"

PEG. 08.02.07

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento del 50% della progettazione di fattibilità tecnica ed economica con approvazione entro febbraio 2024	100	Rispettato

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, infatti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica è stata approvata entro il mese di gennaio 2024.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

PEG. 04.02.08

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	85

Il patrimonio degli edifici scolastici del Comune di Sondrio consiste in n° 17 fabbricati e di n°4 palestre scolastiche.

Nel 2023 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2023 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata intorno all'85% sia per quanto concerne i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione sia per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e concessioni cimiteriali.

**MISSIONE 04: PROGRAMMA 02
INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA MEDIA "TORELLI"**

PEG. 04.02.09

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento dei lavori al 50%	100	Rispettato

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto: l'avanzamento dei lavori a tutto il 31 dicembre si attesta al 90%.

**MISSIONE 06: PROGRAMMA 01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI**

PEG. 06.01.10

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Il patrimonio degli impianti sportivi del Comune di Sondrio in gestione diretta consiste in n°6 impianti (campi di calcio di Triangia e via Gramsci; palestre Torelli, Ligari, Vanoni e di ginnastica artistica). Gli impianti sportivi dati in gestione esterna sono invece 7 (Bocciodromo, Tennis Club, PalaScieghiPini, Centro natatorio "Merizzi", Campi CONI (principale e con manto sintetico), Rugby e di Ponchiera).

Nel 2023 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi in gestione diretta, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2023 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 90% sia per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione che per quelli da fondi cimiteriali, che derivanti da oneri di urbanizzazione.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA ALLA CASTELLINA ED AREE LIMITROFE

PEG. 06.01.11

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avvio dei lavori entro il termine fissato dal bando	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori hanno avuto inizio nel mese di settembre 2023.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

PEG. 06.01.12

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Contratto d'appalto dei lavori entro il 30.07.2023	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 26 luglio.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

PEG. 06.01.13

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto esecutivo entro fine anno	100	Rispettato
---	---	-------	---	-----	------------

L'obiettivo non è stato raggiunto a causa di lungaggini dei progettisti incaricati nel fornire la documentazione progettuale richiesta dall'organismo incaricato per la verifica del progetto.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

REALIZZAZIONE DI AREE PER SPORT E TEMPO LIBERO NEL QUARTIERE LA PIASTRA

PEG. 06.01.14

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento dei lavori al 50%	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: infatti alla data del 31 dicembre i lavori erano quasi ultimati.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

REALIZZAZIONE CAMPO DI GARA PER RAFTING ALL'ALTEZZA DEL PARCO ADDA-MALLERO

PEG. 06.01.15

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	C.R.E. delle opere entro il mese di settembre	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: infatti il Certificato di Regolare Esecuzione è stato predisposto in data 26 luglio 2023.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE AL BOCCIODROMO

PEG. 06.01.16

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Affidamento dei lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: infatti il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 08.11.2023.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARQUET PALA SCIEGHI-PINI****PEG. 06.01.17****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	C.R.E. delle opere entro il mese di ottobre	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: infatti il Certificato di Regolare Esecuzione è stato predisposto in data 05 settembre 2023.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**REALIZZAZIONE NUOVA PALAZZINA SPOGLIATOI PRESSO IL TENNIS CLUB****PEG. 06.01.18****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento al 50% della progettazione esecutiva	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: infatti il progetto esecutivo al 31 dicembre era in avanzato stato di redazione.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO NATATORIO DI PIAZZALE MERIZZI

PEG. 06.01.19

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento al 50% della progettazione esecutiva	100	Non raggiunto

L'obiettivo non è stato raggiunto a causa delle lungaggini nella predisposizione dei progetti esecutivi degli interventi da parte del soggetto attuatore concessionario dell'impianto.

OBIETTIVO STRATEGICO: **PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI**

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO

PEG. 08.01.20

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	effettuazione di una riunione con cadenza mensile ad esclusione dei mesi di agosto e dicembre e se presenti argomenti da esaminare	N	8 sedute	100	rispettato

Nel corso del 2023 sono state effettuate n°8 riunioni della Commissione per il paesaggio e sono quindi stati rispettati gli obiettivi prefissati.

OBIETTIVO STRATEGICO: **CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE**

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE

PEG. 09.01.21

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Nel 2023 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere idrauliche nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2023 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata intorno al 90% sia per quanto concerne i fondi derivanti da avanzo di amministrazione, sia per i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01**OPERE DI COMPLETAMENTO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO COLATORE AGNEDA - ZONA SVINCOLO DI VIA SAMADEN****PEG. 09.01.22****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avvio procedure per l'affidamento dei lavori	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto. Con determinazione dirigenziale n°1400 Reg. Gen. del 28.11.2023 è stata, infatti, indetta la gara d'appalto tramite procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02**GESTIONE DI INIZIATIVE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI****PEG. 09.02.23****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Realizzazione iniziative	N°	10	30	Rispettato per quanto consentito

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	32.000,00 cap. 4331/253 4.550,00 cap. 4331/466	50	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Controlli ambientali	N°100	1 verifica settimanale o a richiesta	20	Rispettato per quanto consentito

Nel 2023 sono state individuate e programmate varie attività ed iniziative di valenza ambientale in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione e/o dovute nel rispetto di norme e procedure. Tra le più significative e/o tradizionali:

- *Raccolta residui potature vigneti/frutteti (stagioni 2022/2023 e avvio 2023/2024);*
- *Giornata del verde pulito (21.05.2023);*
- *Giornata delle strade (VASP): 10.06.2023 (GST) e 08.07.2023 (Amici di Pradella);*
- *Adempimenti relativi alla convenzione - annualità 2023 - con l'Associazione "Insieme per il Perù" per il servizio di raccolta di indumenti e scarpe usati;*
- *Gestione del servizio di Cittadinanza Attiva - annualità 2023 per l'effettuazione di attività manutentive relative a verde pubblico, arredo urbano, sentieristica e aree scolastiche da svolgersi in Città o nell'ambito di Località o Frazioni comunali;*
- *Attivazione di un progetto di integrazione sociale grazie alla collaborazione dei Servizi Sociali e conseguente gestione dell'attività lavorativa di n. 1 persona destinata ad attività di giardinaggio/bagnatura gerani unitamente alla squadra dei giardinieri comunali (fino a febbraio 2023 causa pensionamento);*
- *Adempimenti annualità 2023 convenzione manutenzione Sentiero nella memoria e altri sentieri;*
- *Adempimenti manutentivi/finanziari/post-gestionali annuali preordinati alla chiusura definitiva dell'ex discarica inerti di via Gramsci/Torelli;*
- *Adempimenti relativi alla valutazione della problematica Ni/indagine acque sotterranee sul territorio comunale in collaborazione con la Provincia e ARPA Lombardia;*
- *Gestione bonifica discariche abusive e prevenzione abbandoni in varie zone cittadine/frazionali;*
- *Gestione problematiche di manutenzione terreni privati incolti;*
- *Gestione bonifica siti interessati da proliferazione di ratti;*
- *Gestione problematiche igienico-sanitarie causate da piccioni in varie zone cittadine/frazionali;*
- *Campagna di prevenzione e controllo della diffusione/malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla Zanzara tigre ("Aedes albopictus") e dalla Zanzara Comune ("Cules Pipiens");*
- *Compilazione questionari ambientali (ISTAT – Legambiente e di altri Enti);*
- *Adempimenti tecnico/informatici (portale SUAP "Impresainungiorno") relativi a segnalazioni certificate/autorizzazioni ambientali (SCIA/AUA) per emissioni atmosferiche-acustiche/scarichi di attività produttive ubicate in Comune di Sondrio, in collaborazione con il SUAP/Provincia di Sondrio/ARPA Lombardia;*
- *Adempimenti tecnico/informatici (portale SISCO/SITAB2) relativi ad istanze di taglio piante in boschi privati e pubblici;*

- Adempimenti relativi ad istanze private/pubbliche in aree boschive comunali (Sondrio e Chiesa in Valmalenco);
- Adempimenti relativi alla tutela e valorizzazione alberi monumentali pubblici e privati - Notifiche vincoli L. 10/2013 a privati e gestione interventi pubblici/privati;
- Adempimenti relativi alla redazione/approvazione del Programma Pluriennale Interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale di Triangia (revisione NTA) previo raccordo normativo con uffici regionali/provinciali competenti;
- Attivazione "protocollo d'intesa quinquennale (2019/2024) tra il Comune di Sondrio e l'ERSAF per interventi di manutenzione idraulico-naturalistica dei canali colatori dalla località Agneda fino allo sbocco in Adda (conclusione attività 2020/2023);
- Adempimenti relativi alla Mappatura acustica/strategica dei due viali cittadini Stadio e Vanoni (rif. Direttiva 2002/49/CE - D.Lgs. 194/2005 e ss.mm.ii. - IV fase di attuazione), redatta nei termini di legge previsti nel 2022 ma oggetto nel 2023 di minimi adeguamenti di natura tecnico-informatica, sulla base di richieste regionali/ministeriali volte a renderla pienamente conforme alle nuove linee guida MITE/ISPRA (introdotte sempre nel 2022 sulla base di quelle redatte e rilasciate dall'Agenzia Europea dell'Ambiente) e alla piattaforma Reportnet 3.0 (sviluppata dall'EEA per la comunicazione di dati ambientali alla CE).

Il tutto nel rispetto del budget di spesa assegnato.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

PEG. 09.02.16

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	100

Nel 2023 sono stati effettuati e gestiti, anche tramite appalti a Ditte esterne, gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a verde pubblico (programmati o meno anche in relazione alle verifiche e aggiornamenti periodici delle condizioni fito-sanitarie/vegetazionali della componente arborea) nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2023 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 100% per quanto concerne i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali e da oneri e del 100% per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione.

OBIETTIVO STRATEGICO:

LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN'AREA CAMPER IN VIA VANONI

PEG. 10.05.25

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto esecutivo entro 6 mesi dalla certezza del finanziamento	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile perseguire l'obiettivo in quanto l'intervento non ha ottenuto il necessario finanziamento.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 02

GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO

PEG. 10.02.26

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	report sul funzionamento del servizio	N°	10	20	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	< = 2018	80	Rispettato

Nel 2023 è proseguita la gestione del trasporto urbano da parte dell'**Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Sondrio**, alla quale il Comune di Sondrio ha trasferito mensilmente le risorse di competenza, per complessivi € **333.558,60**. I dati registrati di seguito riportati certificano una diminuzione dell'utenza durante i primi mesi dell'anno e un incremento del **+45,52% nel mese di luglio e +57,65% nel mese di agosto** rispetto all'anno precedente, attestandosi complessivamente a un flusso di **80.862 utenti** unità suddivisi come da tabella mensile che segue, riscontrando una diminuzione complessiva rispetto all'anno 2022 del **- 4,1%**.

Si sono svolte nel corso dell'anno 2023 le ordinarie assemblee dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico locale del Bacino di Sondrio.

Trasporto pubblico - FLUSSO UTENZE ANNO 2023

linea	VERDE	ROSSA	BLU	ARQUINO	TRIASO	FESTIVA	CF*	CS*	
mese	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	TOTALI
Gennaio	135	1286	1024	4702	151	147	98	100	7643
Febbraio	122	1222	985	4685	120	102	67	106	7409
Marzo	143	1421	1130	5680	146	102	72	112	8806
Aprile	118	1117	910	4101	108	178	115	98	6745
Maggio	149	1394	1121	5601	152	128	71	101	8717
Giugno	130	941	739	2350	76	110	49	74	4469
Luglio	133	788	616	2185	50	113	47	80	4012
Agosto	143	835	607	2337	52	113	43	84	4214
Settembre	134	1216	851	3852	142	98	41	92	6426
Ottobre	162	1349	1069	5191	176	116	65	79	8207
Novembre	157	1310	1029	4952	170	112	52	86	7868
Dicembre	125	1090	863	3857	109	154	74	74	6346
TOTALI									80862

CF*: Chiamata festiva

CS*: Chiamata speciale lun-sab

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

SEGNALETICA STRADALE

PEG. 10.05.27

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo dei lavori entro dicembre 2023	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti i lavori sono stati completati e certificati nei tempi previsti dal cronoprogramma.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE
PEG. 10.05.28

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Nel 2023 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e marciapiedi nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2023 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto a quanto messo a disposizione è stata complessivamente di circa il 90%.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
PEG. 10.05.29

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	85	100	95

Nel 2023 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti semaforici e di illuminazione pubblica nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2023 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 95% per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e del 100% per quanto concerne i fondi da avanzo di amministrazione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PEG. 10.05.30**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Aggiudicazione definitiva gara PPP entro fine novembre	100	Rispettato

Con le deliberazioni della Giunta comunale n°272 in data 2.11.2023 e n°298 del 24.11.2023 è stata definitivamente aggiudicata la procedura aperta sopra soglia ex art. 35 d.lgs 50/2016 per l'affidamento, mediante project financing, con diritto di prelazione da parte del promotore, ai sensi dell'art. 183, comma 15, d.lgs. 50/2016, della concessione avente ad oggetto lo svolgimento, previa redazione del progetto esecutivo, del servizio di riqualificazione, efficientamento, fornitura di energia elettrica, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica con predisposizione dei servizi di smart city. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI IN CITTA'****PEG. 10.05.31****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avanzamento dei lavori all'80%	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: entro fine anno sia l'intervento sul ponte "Eiffel" sia su quello di piazza Cavour sono stati ultimati. Resta da completare l'intervento sul ponte in località Gombaro.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI****PEG. 10.05.32****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Approvazione progetto definitivo entro fine 2022	100	Non raggiunto

L'obiettivo non è stato raggiunto a causa del protrarsi della procedura espropriativa che non ha consentito di giungere all'approvazione del progetto esecutivo nei tempi stabiliti.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA FRAZIONE PONCHIERA

PEG. 10.05.33

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Contratto d'appalto dei lavori entro il 30.07.2023	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 26 luglio 2023.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' ZONA MONCUCCO DIREZIONE FRAZIONE PONCHIERA

PEG. 10.05.34

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione dei lavori entro fine 2023	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il Certificato di Regolare esecuzione è stato siglato in data 20.12.2023.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

RIQUALIFICAZIONE DELLA "VIA DEI PALAZZI"

PEG. 10.05.35

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione dei lavori entro fine 2023	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il Certificato di Regolare esecuzione è stato siglato in data 13.12.2023.

MISSIONE 07: PROGRAMMA 01**DUC 2022: PROGETTO DI ARREDO URBANO PER LA CITTA'****PEG. 07.01.36****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento dei lavori entro fine 2023	100	Non rispettato

Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo in quanto l'amministrazione non ha dato indicazioni chiare sulle impostazioni e sulle scelte progettuali.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MALLERO IN LOCALITA' GOMBARO****PEG. 10.05.37****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento incarico progettazione entro 90 giorni dalla conferma del finanziamento	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile il raggiungimento dell'obiettivo in quanto l'intervento non è stato finanziato.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO CICLOPEDONALE SULLA VIA CARDUCCI****PEG. 10.05.38****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento incarico progettazione entro 90 giorni dalla conferma del finanziamento	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile il raggiungimento dell'obiettivo in quanto l'intervento non è stato finanziato.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 02

PROGETTO INTERREG OMNI-BUS 4.0

PEG. 10.02.39

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione dei lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati completati e messi in esercizio entro la fine del 2023.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

PARTECIPAZIONE BANDO ITALIA CITY BRANDING PER "SONDRIO ARENA"

PEG. 06.01.40

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Consegna progetto definitivo entro fine 2023	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il progetto definitivo dell'opera è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale in data 7.12.2023 n°322.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

ACQUISIZIONE IMMOBILI ED AREE DI PROPRIETA' R.F.I. SpA

PEG. 01.06.41

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Stipula atto notarile entro giugno 2023	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il contratto d'acquisto è stato firmato con atto Repertorio n°1414 Raccolta n°1175 in data 27 maggio 2023.

**OBIETTIVO STRATEGICO:
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI**

**MISSIONI VARIE: PROGRAMMI VARI
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI
PEG. VARIE.VARIE.42**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2022	100	Rispettato

Nel corso del 2023 sono stati garantiti i normali interventi di manutenzione per le varie attività a supporto di missioni e programmi in capo ai vari settori/servizi del Comune, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

PRINCIPALI DATI INERENTI LE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE

Si espongono, di seguito, i principali dati/indicatori dell'attività amministrativa del Settore Servizi Tecnici nel corso del 2023:

- n° 64 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale;
- n° 15 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;
- n° 569 determinazioni dirigenziali;
- n° 71 incarichi tecnico-professionali per quanto riguarda le progettazioni, le direzioni dei lavori e contabilità, la gestione della sicurezza dei cantieri edili, le pratiche catastali ed altro;
- n° 16 appalti a procedura negoziata per servizi, forniture e per opere pubbliche;
- n° 17 Permessi di costruire
- n° 366 Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.) e Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)
- n° 0 Autorizzazioni movimenti terra
- n° 20 Autorizzazioni paesistiche
- n° 10 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 14 Autorizzazioni e S.C.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 17 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 1 Autorizzazioni manufatti orti
- n° 66 Segnalazioni certificate di agibilità

- n° 837 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)
- n° 31 Frazionamenti registrati
- n° 11 Assegnazione numeri civici
- n° 0 Atti notificati
- n° 31 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 5 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 99 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico
- n° 58 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico per scavi
- n° 124 Idoneità alloggiative

Sono stati effettuati i seguenti controlli:

- n° 210 in materia di edilizia / urbanistica
- n° 20 vincolo paesaggistico
- n° 91 in materia ambientale
- n° 6 in materia di posa insegne

Sono stati rilevati i seguenti illeciti:

- n° 27 in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)
- n° 0 in materia ambientale (sanzioni)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01 - 01

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MONTESALUTE"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
			2022	2023	2024	2025	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	%	100	5	10	20	25		100%

Nel corso del 2023 si è provveduto ad esperire la procedura di affidamento dell'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica. Inoltre, sono stati mantenuti stretti contatti con la Direzione regionale alla quale fa capo il finanziamento e la gestione complessiva del progetto.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento è stato approvato dalla Giunta comunale nella seduta del 24 gennaio 2024. Si ritiene, pertanto, di aver raggiunto l'obiettivo posto che prevedeva un avanzamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica del 50% a fine 2023.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 8: PROGRAMMA 01 - 02

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PINQUA"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
			2022	2023	2024	2025	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale	Tempi	100	5	15	25	35		100%

deve essere concluso								
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Nel corso del 20223 si è provveduto a verificare, validare ed approvare da parte della Giunta comunale i progetti esecutivi di tutti gli interventi previsti dal programma PINQuA. Si è anche provveduto a perfezionare la procedura di acquisizione delle aree e degli immobili sui quali andare a realizzare gli interventi.

Inoltre, entro il mese di dicembre 2023 sono state bandite tutte le gare per l'affidamento dei lavori previsti, e la maggior parte delle quali sono state anche aggiudicate, rispettando così la *milestone* prevista dal finanziamento PNRR.

Complessivamente, quindi, sono stati raggiunti gli scopi prefissati dall'obiettivo e la percentuale di avanzamento del progetto.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 8: PROGRAMMA 01 - 03

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO DI RIGENERAZIONE URBANA"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
			2022				100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	tempi	100	10	20	50	20		100%

Nel corso del 20223 si è provveduto a verificare, validare ed approvare da parte della Giunta comunale i progetti esecutivi di tutti gli interventi previsti dal programma di rigenerazione urbana.

Inoltre, entro il mese di luglio 2023 sono stati siglati i contratti d'appalto delle opere previste dagli interventi di rigenerazione urbana, rispettando così la *milestone* prevista dal finanziamento PNRR.

Si ritiene, pertanto, di poter dire che l'obiettivo strategico è stato pienamente raggiunto.

ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 04 - 04

GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI ANAC

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
			2022					
Vari indicatori previsti nell'obiettivo	%	100	Obiettivo non presente	SI	SI	SI		100%

Per quanto riguarda questo obiettivo, si è collaborato con gli uffici centrali per quanto di propria competenza. Inoltre, per quanto possibile, sono state perseguite tutte le azioni previste dall'obiettivo al fine di garantire l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dalla Giunta comunale.

ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 02 - 05

ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
				2023	2024	2025		
			2022					
Vari indicatori previsti nell'obiettivo	%	100	Obiettivo non presente	SI	SI	SI		100%

Per quanto riguarda questo obiettivo, si è collaborato con gli uffici centrali per mettere a disposizione tutte le conoscenze acquisite attraverso la costante e continua formazione, sia per il popolamento dei dati sul portale REGIS, sia per l'applicazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici ex D. Lgs. 36 in data 31.03.2023 agli affidamenti di servizi tecnici, lavori e forniture, sia nell'aggiornamento della sezione del sito istituzionale dedicata, sia, infine, nella partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale. L'obiettivo si ritiene, pertanto, ampiamente raggiunto.

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06 - 06

ATTUAZIONE OBIETTIVI ORDINARI DI PEG

**INDICATORI
MISURABILI**

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2022	2023	2024		
			2021				92%	valore indicatore raggiunto
Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obiettivi e verifica del raggiungimento del risultato complessivo dei PEG assegnati al servizio	entro 31.12. 2023	100	92,8%	raggiungere l'87% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati		92%

Per quanto riguarda gli obiettivi ordinari, gli stessi risultano in linea con le previsioni di inizio anno tranne che per n°3 obiettivi; n°3 obiettivi sono da ritenersi sospesi e quindi non possono essere perseguiti a causa del mancato finanziamento delle opere previste da parte dell'Amministrazione.

La percentuale di raggiungimento sul totale di 42 obiettivi iniziali dedotti 3 obiettivi non perseguibili in quanto non finanziati per un totale quindi di 39 obiettivi si attesta pertanto al 92%.

Sondrio, 08 marzo 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI
Ing. Gianluca Venturini
(f.to digitalmente ex d.lgs. n. 82/2005 e s.m.)