



## Comune di Sondrio

---

### DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

Reg. Part. N. 115

Registro Generale Determinazioni N. 1251

Sondrio, li 05/11/2024

**OGGETTO: PROSECUZIONE RAPPORTO DI LAVORO CON ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO UFFICIO DI PIANO**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**Premesso** che con determinazione reg. gen. n. 1538/2023 e con contratto individuale di lavoro sottoscritto il 03/01/2024 la sig.ra Azzati Francesca veniva assunta a tempo determinato e pieno con profilo professionale di istruttore amministrativo per il periodo dal 8 gennaio 2024 al 29 novembre 2024, per esigenze temporanee derivanti dal carico di lavoro gravante sul servizio piano di zona/amministrativo, con particolare riferimento alle attività di segretariato sociale rientranti nelle situazioni finanziate dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con legge 208/2015, art. 1, comma 386;

**Verificato** che le esigenze di supporto al servizio per le attività di segretariato sociale permangono;

**Richiamato** il vigente PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – approvato con deliberazione della giunta comunale n. 154/2024 ed aggiornato con deliberazione n. 215/2024 – sezione 3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale - che prevede la possibilità di assunzioni a termine per le esigenze dell'ufficio di piano qualora le stesse non incidano sul limite di spesa per il tempo determinato e sulla spesa di personale;

**Ritenuto** di proporre alla sig.ra Azzati la prosecuzione del rapporto di lavoro in corso fino al 28 novembre 2025, con rapporto di lavoro a tempo pieno;

**Dato atto** che la sig.ra Azzati ha accettato la proposta nei termini formulati;

**Richiamato** l'art. 36 del d. lgs. 165/2001 che disciplina il ricorso al lavoro flessibile e ritenuto esistenti, nel caso in esame, le condizioni per procedere ad un'assunzione a termine di personale con profilo amministrativo in quanto l'assunzione stessa è motivata da esigenze temporanee derivanti dalla necessità di supportare il servizio per le attività di segretariato sociale;

**Verificato** che, in considerazione del fatto che l'assumenda svolgerà attività di segretariato sociale, la fattispecie rientra tra le ipotesi che trovano finanziamento nel Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con legge 208/2015,

art. 1, comma 386 e, pertanto, la relativa spesa è esclusa dal limite del lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010;

**Richiamati:**

- il d.lgs. 81/2015;
- l'art. 191 del d. lgs. 267/2000;
- gli artt. 60 e 61 del CCNL 16/11/2022;
- il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

**Verificata** la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 espressa con la sottoscrizione dell'atto stesso;

DETERMINA

1) di prorogare, per le ragioni esposte in premessa, il rapporto di lavoro in corso con la sig.ra Azzati Francesca fino al 28/11/2025 con profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo pieno, area degli istruttori, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

2) di dare atto che il trattamento economico fondamentale lordo mensile spettante all'assumenda ex CCNL 16/11/2022 è il seguente, fatti salve le previsioni di contrattazione nazionale e decentrata:

Tabellare	€	1.782,74
Indennità di comparto	€	45,80
Indennità di vacanza contrattuale	€	68,61
rateo tredicesima mensilità	€	154,27
		-----
Totale	€	2.051,53
		=====

3) di dare atto che la relativa spesa trova imputazione al bilancio 2024/2026, anno 2024, capitolo 6000, codici 137, 148, 114;

4) di dare atto che la spesa di cui sub. 3) è esclusa dal limite di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con legge 122/2010 s.m.i., individuato con deliberazione della giunta comunale n. 83/2023, in quanto coperta da finanziamento specifico a valere sul fondo povertà;

5) di inviare la presente all'ufficio protocollo, che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:

- all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- all'interessata;
- al servizio personale.

Il Dirigente del settore servizi alla persona

Luca Verri

(firmato digitalmente)