



Comune di Sondrio

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

Reg. Part. N. 115

Registro Generale Determinazioni N. 1251

Sondrio, li 05/11/2024

OGGETTO: PROSECUZIONE RAPPORTO DI LAVORO CON ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO UFFICIO DI PIANO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che con determinazione reg. gen. n. 1538/2023 e con contratto individuale di lavoro sottoscritto il 03/01/2024 la sig.ra Azzati Francesca veniva assunta a tempo determinato e pieno con profilo professionale di istruttore amministrativo per il periodo dal 8 gennaio 2024 al 29 novembre 2024, per esigenze temporanee derivanti dal carico di lavoro gravante sul servizio piano di zona/amministrativo, con particolare riferimento alle attività di segretariato sociale rientranti nelle situazioni finanziate dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con legge 208/2015, art. 1, comma 386;

Verificato che le esigenze di supporto al servizio per le attività di segretariato sociale permangono;

Richiamato il vigente PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – approvato con deliberazione della giunta comunale n. 154/2024 ed aggiornato con deliberazione n. 215/2024 – sezione 3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale - che prevede la possibilità di assunzioni a termine per le esigenze dell'ufficio di piano qualora le stesse non incidano sul limite di spesa per il tempo determinato e sulla spesa di personale;

Ritenuto di proporre alla sig.ra Azzati la prosecuzione del rapporto di lavoro in corso fino al 28 novembre 2025, con rapporto di lavoro a tempo pieno;

Dato atto che la sig.ra Azzati ha accettato la proposta nei termini formulati;

Richiamato l'art. 36 del d. lgs. 165/2001 che disciplina il ricorso al lavoro flessibile e ritenuto esistenti, nel caso in esame, le condizioni per procedere ad un'assunzione a termine di personale con profilo amministrativo in quanto l'assunzione stessa è motivata da esigenze temporanee derivanti dalla necessità di supportare il servizio per le attività di segretariato sociale;

Verificato che, in considerazione del fatto che l'assumenda svolgerà attività di segretariato sociale, la fattispecie rientra tra le ipotesi che trovano finanziamento nel Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con legge 208/2015,

art. 1, comma 386 e, pertanto, la relativa spesa è esclusa dal limite del lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010;

Richiamati:

- il d.lgs. 81/2015;
- l'art. 191 del d. lgs. 267/2000;
- gli artt. 60 e 61 del CCNL 16/11/2022;
- il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

Verificata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 espressa con la sottoscrizione dell'atto stesso;

DETERMINA

1) di prorogare, per le ragioni esposte in premessa, il rapporto di lavoro in corso con la sig.ra Azzati Francesca fino al 28/11/2025 con profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo pieno, area degli istruttori, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

2) di dare atto che il trattamento economico fondamentale lordo mensile spettante all'assumenda ex CCNL 16/11/2022 è il seguente, fatti salve le previsioni di contrattazione nazionale e decentrata:

Tabellare	€	1.782,74
Indennità di comparto	€	45,80
Indennità di vacanza contrattuale	€	68,61
rateo tredicesima mensilità	€	154,27

Totale	€	2.051,53
		=====

3) di dare atto che la relativa spesa trova imputazione al bilancio 2024/2026, anno 2024, capitolo 6000, codici 137, 148, 114;

4) di dare atto che la spesa di cui sub. 3) è esclusa dal limite di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con legge 122/2010 s.m.i., individuato con deliberazione della giunta comunale n. 83/2023, in quanto coperta da finanziamento specifico a valere sul fondo povertà;

5) di inviare la presente all'ufficio protocollo, che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:

- all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- all'interessata;
- al servizio personale.

Il Dirigente del settore servizi alla persona

Luca Verri

(firmato digitalmente)