



Comune di Sondrio

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

Reg. Part. N. 128

Registro Generale Determinazioni N. 1349

Sondrio, li 21/11/2024

OGGETTO: ATTUAZIONE PIAO 2024/2026 – PROGRESSIONE EX ART. 13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Visto l’art. 107 del d. lgs. 267/2000;

Premesso che il vigente PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – approvato con deliberazione della giunta comunale n. 154/2024 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 215/2024 – sezione 3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale - prevede, tra l’altro, l’assunzione a tempo indeterminato di 1 istruttore direttivo di polizia locale tramite procedura ex art. 13 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali;

Richiamato il documento “criteri generali per le progressioni tra le aree - disciplina transitoria ex art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022 funzioni locali - applicabili ai dipendenti del Comune di Sondrio” approvato con determinazione reg. gen. n. 1248 in data 5/11/2024;

Ritenuto di procedere alla copertura del posto indicato nel PIAO mediante approvazione di un apposito avviso;

Esaminato l’unito avviso di progressione e ritenuto meritevole di approvazione in quanto compatibile con la normativa vigente e con il documento approvato con la citata determinazione reg. gen. n. 1248/2024;

Verificata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 espressa con la sottoscrizione dell’atto stesso;

DETERMINA

1) di procedere all’attuazione delle previsioni del vigente PIAO – sezione 3.3. - con riferimento all’assunzione tramite progressione di un istruttore direttivo di polizia locale per il servizio polizia locale, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;

2) di approvare, per le ragioni di cui in premessa, l'unito avviso al quale sarà data pubblicità mediante comunicazione a tutti i dipendenti dell'area degli istruttori tramite mail istituzionale o posta cartacea interna;

3) di inviare la presente all'ufficio protocollo, che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:

- all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- al servizio personale.

Il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali
(Livio Tirone)
firmato digitalmente