



Comune di Sondrio

PROGRESSIONE EX ART. 13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

rende noto che:

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE

1. E' indetta una procedura comparativa ex art. 13, c. 6, del CCNL 16/11/2022 per la realizzazione di una progressione per un posto a tempo pieno di istruttore direttivo di polizia locale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, per il servizio polizia locale.
2. La decorrenza giuridica ed economica della progressione è fissata al 31/12/2024.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dalla retribuzione tabellare annua di € 23.212,35, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune nell'area degli istruttori;
 - b) essere in possesso:
 - della laurea (triennale o specialistica o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella categoria contrattuale C del precedente sistema di classificazione alle dipendenze anche a tempo determinato del Comune di Sondrio;

oppure

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO PERSONALE



- del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella categoria contrattuale C del precedente sistema di classificazione alle dipendenze anche a tempo determinato del Comune di Sondrio.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione dell'istanza di ammissione.

ART. 4 – ISTANZA DI AMMISSIONE

1. L'istanza di ammissione alla progressione, redatta in carta libera oppure sul modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Sondrio - Piazza Campello 1 - e fatta pervenire tramite mail o tramite posta interna al servizio personale **entro e non oltre il 06 dicembre 2024**.

2. Nell'istanza i dipendenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di voler partecipare alla selezione per la realizzazione della progressione di carriera indetta dal presente avviso;

b) in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di voler trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 31 dicembre 2024;

c) di rinviare per la documentazione comprovante i requisiti di accesso e i titoli da valutare a quanto presente nel fascicolo personale ovvero a produrre insieme all'istanza l'ulteriore documentazione non presente nel fascicolo personale.

3. L'istanza deve essere firmata dal dipendente.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione formata da tre componenti. Le funzioni di segretario potranno essere svolte da altro dipendente ovvero assunte direttamente da uno dei componenti della commissione.

ART.6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Fatto 100 il punteggio massimo attribuibile, l'attribuzione avverrà secondo i seguenti criteri:

a) esperienza lavorativa nell'area degli istruttori o categoria contrattuale C alle dipendenze anche a tempo determinato del Comune di Sondrio – max punti 20 così distribuiti:

PROFILO PROFESSIONALE	PUNTI
Agente di polizia locale	2 per anno
Altro profilo	1 per anno

Non verrà valutata l'esperienza minima richiesta per l'ammissione in base a quanto indicato all'art. 3, lettera b); i conteggi verranno effettuati ad anni interi con arrotondamento all'anno in caso di servizio superiore a 6 mesi (verrà trascurato il periodo inferiore o pari a 6 mesi);



b) titoli di studio posseduti – massimo 35 punti così distribuiti:

- votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al posto (diploma) – massimo 20 punti secondo il seguente schema:

votazioni espresse in sessantesimi:

votazione	punteggio
Da 36/60 a 40/60	5
Da 41/60 a 46/60	10
Da 47/60 a 53/60	15
Da 54/60 a 60/60	20

Votazioni espresse in centesimi:

votazione	punteggio
Da 60/100 a 69/100	5
Da 70/100 a 79/100	10
Da 80/100 a 89/100	15
Da 90/100 a 100/100	20

In caso di votazioni espresse in termini diversi da 60 si procederà a ripartire il punteggio in maniera proporzionale rispettando la griglia di cui sopra.

- possesso della laurea (triennale): 5 punti
- possesso della laurea magistrale / specialistica: 5 punti;
- possesso di master post-universitari: 5 punti

c) competenze professionali: massimo 45 punti secondo il seguente schema

Competenza/ruolo	PUNTI
Incarico di specifica responsabilità nel servizio polizia locale	5 per anno max 4 anni
Incarico di specifica responsabilità in servizi diversi dalla polizia locale	3 per anno max 4 anni
Individuazione con atto formale di figure di responsabilità previste da disposizioni di legge attinenti alla polizia locale	15 punti per ogni individuazione
Utilizzo software gestionali specifici per la PL negli ultimi 12 mesi	5 punti

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'elenco finale dei candidati è formato dalla commissione di cui all'articolo 5 secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 6.



2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza il maggior differenziale stipendiale maturato ovvero la maggiore posizione economica maturata nell'ambito del previgente sistema delle categorie.
3. L'elenco finale ha valore solo per la procedura comparativa di cui al presente avviso senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS.
196/2003 S.M.I. E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti alla presente procedura che:
 - a) i dati personali dichiarati dall'interessato nell'istanza di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la procedura con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
 - d) il partecipante alla procedura ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 , di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio; il responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore dell'ufficio personale, domiciliato presso il Comune di Sondrio che ha sede in Piazza Campello 1 – Sondrio;
 - f) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.
2. A seguito della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:
 - a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
 - b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una procedura comparativa ex art. 13, c. 6, del CCNL 16/11/2022 per la realizzazione di una progressione per un posto a tempo pieno di istruttore direttivo di polizia locale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, per servizio polizia locale;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il servizio personale ed il suo responsabile Nicoletta Scarinzi o in sua assenza il dirigente Livio Tirone;
 - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Sondrio, Piazza Campello 1, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30;
 - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il dirigente del servizio personale pro-tempore.
3. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande ed alla relativa documentazione allegata, si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso, il Comune di Sondrio non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le



eventuali richieste. Qualora alcuno dei partecipanti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta entro il termine di scadenza del presente avviso indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione dell'avviso valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

ART. 9 - NORMATIVA DELLA PROGRESSIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità della progressione sono stabilite: dal documento “criteri generali per le progressioni tra le aree disciplina transitoria ex art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022 funzioni locali applicabili ai dipendenti del Comune di Sondrio” approvato con determinazione reg. gen. n. 1248 del 5/11/2024, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 33/2010 e successive modificazioni, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente avviso.
2. Realizzata la progressione i dipendenti sono tenuti a sottoscrivere un apposito contratto individuale di lavoro.

Dalla residenza municipale, 21/11/2024

Il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali
(Livio Tirone)
firmato digitalmente