



Comune di Sondrio

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA

Reg. Part. N. 51

Registro Generale Determinazioni N. 1525

Sondrio, li 16/12/2024

OGGETTO: PARCHEGGIO PUBBLICO UBICATO IN VIA STELVIO – SONDRIO IN FREGIO ALL'OSPEDALE –AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO PER IL PERIODO 01.01.2025 / 30.06.2025 - IMPEGNO DI SPESA EURO 8.784,00 IVA INCLUSA – CIG Z493DE25B6.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Premesso che:

- il parcheggio pubblico ubicato in Via Stelvio in fregio all'Ospedale, dotato di sbarra di accesso e di cassa centrale, è di proprietà comunale;
- la gestione di tali dispositivi richiede un servizio specialistico;

Visto che il contratto in essere con l'operatore economico AEVV Impianti s.r.l. – ora Acinque Innovazione s.r.l. – Società unipersonale - Via Sant'Agostino n. 13 – 23037 Tirano (SO) – P.IVA 00802100149, è in prossimità di scadenza il 31 dicembre 2024 e, pertanto, si rende necessario garantire la continuità del servizio stesso per un periodo di tempo che si individua congruo in sei mesi (e quindi fino al 30 giugno 2025), nelle more dell'indizione ed espletamento di una nuova procedura di gara;

Rilevato in particolare che è stata formulata proposta di affidamento al suddetto operatore economico Acinque Innovazione s.r.l. per il periodo 01.01.2025 / 30.06.2025, per la prestazione dei seguenti servizi:

- 1) manutenzione dei sistemi di accesso e di pagamento (si unisce documentazione);
- 2) manutenzione delle altre attrezzature presenti nel parcheggio;
- 3) pronto intervento telefonico h24 per aprire da remoto la sbarra in caso di malfunzionamento;
- 4) pronto intervento in loco in caso di impossibilità di aprire la sbarra da remoto da garantire entro 30 minuti dalla chiamata;
- 5) acquisizione da operatore telefonico di linea ADSL che dovrà avere IP Statico con funzionalità dati e fonia;
- 6) fornitura sul pc server di idoneo antivirus;
- 7) pulizia pavimentazione stradale;
- 8) pulizia accurata almeno 1 volta al mese delle attrezzature esistenti con particolare riferimento a:

pensiline;
sbarra;
cassa;
colonnine;

9) intervento settimanale di scarico hopper comprensivo di:

9a) scarico hopper;

9b) consegna denaro per conteggio alla ditta incaricata dal Comune per il conteggio del denaro con assunzione da parte del personale incaricato della qualifica di agente contabile;

9c) eventuale ricarica degli hopper previa ricezione dalla ditta incaricata della sovvenzione di denaro contante;

10) intervento settimanale in loco per:

10a) conteggio e rettifica posti auto;

10b) controllo carta (in caso di esaurimento carta) presa in carico biglietti presso luogo indicato dal Comune (fornitura comune o da eventuale soggetto privato sponsor);

11) caricamento biglietti e verifica funzionamento emissione biglietti;

12) stampa rapportini mensili di andamento del parcheggio comprensivo di:

12a) incassi mensile;

12b) occupazione parcheggio mensile con suddivisione oraria;

13) informazioni telefoniche agli utenti

con quotazione degli interventi di manutenzione straordinaria come segue:

14) interventi eventuali di manutenzione straordinaria per disservizi apparecchiatura parcheggio in orario di ufficio: intervento quota fissa € 30,00 + € 32,00/ora in orario di ufficio oltre ad IVA

15) interventi eventuali di manutenzione straordinaria per disservizi apparecchiatura parcheggio fuori orario di ufficio: intervento quota fissa € 30,00 + € 32,00/ora fuori orario di ufficio maggiorato del 150% oltre ad IVA;

il suddetto operatore economico si è dichiarato disponibile, con esclusione del servizio di sgombero neve (con riduzione rispetto all'affidamento in scadenza di € 400,00 somma stimata per n. 2 interventi di pulizia), verso l'importo complessivo presunto di € 7.200,00 al netto di IVA, come da comunicazione pervenuta in data 12.12.2024, agli atti;

Considerato che il prezzo offerto per il servizio in oggetto risulta congruo, in linea con le attuali condizioni di mercato, in quanto sono sostanzialmente le medesime applicate per il triennio 2021/2023 e aggiornate in base all'indice ISTAT, motivo per il quale si ritiene di accettare l'offerta presentata;

Rilevato, inoltre, che tale importo è presunto e potrebbe variare in considerazione delle esigenze di manutenzione straordinaria e di gestione del parcheggio, con riserva quindi di eventuale successiva variazione dell'impegno di spesa come sopra assunto;

Dato atto che:

- con riferimento specifico al comma 6 dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023 (assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali), è stato acquisito il DURC on line regolare, data richiesta 31/10/2024, scadenza 28/02/2025 (agli atti);

- è stata verificata positivamente l'assenza di annotazioni rilevanti sull'operatore economico sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 12.12.2024;

Considerato che si procederà ai sensi dell'art. 52, c. 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, il quale prevede che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La*

stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

Acquisito il CIG Z493DE25B6;

Visto l'art. 191 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, esercizio 2025;

Verificata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 espressa con la sottoscrizione dell'atto stesso;

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni di cui in narrativa, all'operatore economico Acinque Innovazione s.r.l. - Società unipersonale - Via Sant'Agostino n. 13 – 23037 Tirano (SO) – P.IVA 00802100149, i seguenti servizi relativi alla gestione del parcheggio pubblico di Via Stelvio ubicato di fronte all'Ospedale, per il periodo 01.07.2024/31.12.2024:

- 1) manutenzione dei sistemi di accesso e di pagamento (si unisce documentazione);
- 2) manutenzione delle altre attrezzature presenti nel parcheggio;
- 3) pronto intervento telefonico h24 per aprire da remoto la sbarra in caso di malfunzionamento;
- 4) pronto intervento in loco in caso di impossibilità di aprire la sbarra da remoto da garantire entro 30 minuti dalla chiamata;
- 5) acquisizione da operatore telefonico di linea ADSL che dovrà avere IP Statico con funzionalità dati e fonia;
- 6) fornitura sul pc server di idoneo antivirus;
- 7) pulizia pavimentazione stradale;
- 8) pulizia accurata almeno 1 volta al mese delle attrezzature esistenti con particolare riferimento a:
 - pensiline;
 - sbarra;
 - cassa;
 - colonnine;
- 9) intervento settimanale di scarico hopper comprensivo di:
 - 9a) scarico hopper;
 - 9b) consegna denaro per conteggio alla ditta incaricata dal Comune per il conteggio del denaro con assunzione da parte del personale incaricato della qualifica di agente contabile;
 - 9c) eventuale ricarica degli hopper previa ricezione dalla ditta incaricata della sovvenzione di denaro contante;
- 10) intervento settimanale in loco per:
 - 10a) conteggio e rettifica posti auto;
 - 10b) controllo carta (in caso di esaurimento carta) presa in carico biglietti presso luogo indicato dal Comune (fornitura comune o da eventuale soggetto privato sponsor);
- 11) caricamento biglietti e verifica funzionamento emissione biglietti;
- 12) stampa rapportini mensili di andamento del parcheggio comprensivo di:
 - 12a) incassi mensile;
 - 12b) occupazione parcheggio mensile con suddivisione oraria;
- 13) informazioni telefoniche agli utenti

con quotazione degli interventi di manutenzione straordinaria come segue:

14) interventi eventuali di manutenzione straordinaria per disservizi apparecchiatura parcheggio in orario di ufficio: intervento quota fissa € 30,00 + € 32,00/ora in orario di ufficio oltre ad IVA

15) interventi eventuali di manutenzione straordinaria per disservizi apparecchiatura parcheggio fuori orario di ufficio: intervento quota fissa € 30,00 + € 32,00/ora fuori orario di ufficio maggiorato del 150% oltre ad IVA;

verso l'importo complessivo presunto di € 7.200,00 al netto di IVA, come da comunicazione pervenuta in data 12.12.2024, agli atti (con riduzione rispetto all'affidamento in scadenza di € 400,00 somma stimata per n. 2 interventi di sgombero neve e rivalutato in base all'indice ISTAT-FOI);

2) di impegnare all'uopo la somma complessiva presunta di € 8.784,00 IVA 22% inclusa, imputandola al capitolo 7429 cod. 456 del bilancio 2024/2026, esercizio 2025, con CIG Z493DE25B6;

3) di dare atto che l'importo di cui sopra è presunto e potrebbe variare in considerazione delle esigenze di manutenzione straordinaria e di gestione del parcheggio, con riserva quindi di eventuale successiva variazione dell'impegno di spesa come sopra assunto;

4) di inviare la presente all'ufficio protocollo che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:

- all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi;
- al responsabile del servizio finanziario;
- al servizio edilizia pubblica;
- al comando di Polizia Locale.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

dott. Mauro Bradanini
(firmato digitalmente)

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la regolarità contabile dell'impegno, la copertura finanziaria e pertanto, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il provvedimento viene reso esecutivo

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.99.999		10.05		7429.456		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
1399	N. 328	€ 8.784,00	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

Acinque Innovazione S.r.l. - Società unipersonale

Codice Fiscale: **00802100149** - P.Iva: **00802100149**

Descrizione Impegni Assunti

PARCHEGGIO PUBBLICO UBICATO IN VIA STELVIO – SONDRIO IN FREGIO ALL'OSPEDALE –AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO PER IL PERIODO 01.01.2025 / 30.06.2025 - IMPEGNO DI SPESA EURO 8.784,00 IVA INCLUSA – CIG Z493DE25B6.

Sondrio, 16/12/2024

Responsabile SETTORE SERVIZI FINANZIARI

- Casali Cristina -