



## Comune di Sondrio

---

### SERVIZIO PERSONALE

Determina N. 17

Registro Generale N. 181

Sondrio, li 18/02/2022

**OGGETTO: PROSECUZIONE RAPPORTO DI LAVORO CON ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

**Premesso** che:

- con determinazione reg. gen. n. 466 e con contratto individuale di lavoro sottoscritto il 10 maggio 2021 la sig.ra Pizzatti Casaccia Serena veniva assunta a tempo determinato con profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria contrattuale C, posizione economica C1 - per il periodo dal 17 maggio 2021 al 28 febbraio 2022;
- l'assunzione veniva effettuata per esigenze sostitutive, in considerazione dell'assenza con diritto alla conservazione del posto di altro dipendente assegnato al servizio segreteria, dipendente che dovrebbe rientrare a decorrere dal 01/03/2022;

**Dato atto** che il rientro in servizio del dipendente avverrà con orario ridotto ai sensi dell'art. 40 del decreto legislativo n. 151/2001 e che per effetto del proprio provvedimento n. 22/2022/UP un altro dipendente del medesimo servizio sarà assente con diritto alla conservazione del posto, circostanze per effetto delle quali il restante personale non è sufficiente a garantire la regolarità del servizio stesso;

**Ritenuto** di prorogare il rapporto di lavoro in corso con la sig.ra Pizzatti fino al 30/04/2022 ed acquisito il consenso dell'interessata alla prosecuzione;

**Richiamato** il vigente programma delle assunzioni, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 209/2021;

**Richiamato** l'art. 36 del d. lgs. 165/2001 che disciplina il ricorso al lavoro flessibile e ritenuto esistenti, nel caso in esame, le condizioni per la prosecuzione del rapporto di lavoro in considerazione della temporanea necessità di supportare il servizio segreteria;

**Richiamati:**

- l'art. 107 del d. lgs. 267/2000;
- l'art. 191 del d. lgs. 267/2000;
- il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;
- gli artt. 50 e 51 del CCNL 21/05/2018

**Verificata** la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 espressa con la sottoscrizione dell'atto stesso;

#### DETERMINA

1) di prorogare, per le ragioni di cui in premessa, il rapporto di lavoro a tempo pieno con profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria contrattuale C, posizione economica C1, in atto con la sig.ra Pizzatti Casaccia Serena fino al 30 aprile 2022, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

2) di dare atto che il trattamento economico lordo mensile spettante alla sig.ra Pizzatti Casaccia è il seguente, ex CCNL 21/05/2018:

tabellare	€	1.695,34
indennità di comparto	€	45,80
indennità di vacanza contrattuale	€	11,87
elemento perequativo	€	23,00
rateo tredicesima mensilità	€	142,27
		-----
TOTALE	€	1.918,28
		=====

3) di dare atto che la spesa, determinata in via presuntiva in € 5.186,26, oneri ed irap inclusi, trova copertura al capitolo 201/137, 200/148 e 200/114 del bilancio triennale 2022/2024, esercizio 2022;

4) di dare atto che la spesa di cui sub. 3) è contenuta nel limite di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con legge 122/2010 s.m.i., individuato con deliberazione della giunta comunale n. 209/2021;

5) di inviare la presente all'ufficio protocollo, che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:

- all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- all'interessata;
- al servizio personale.

Il dirigente del settore servizi istituzionali

Livio Tirone  
(firmato digitalmente)