



## Comune di Sondrio

---

### DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

Reg. Part. N. 35

Registro Generale Determinazioni N. 277

Sondrio, li 06/03/2025

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER ESIGENZE SOSTITUTIVE.**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

**Richiamato** l'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;

**Premesso** che con provvedimento n. 141/UP/2024 del 6/11/2024 è stato disposto il comando di un dipendente con profilo di istruttore amministrativo assegnato al servizio demografico per il periodo di un anno decorrente dal 1/3/2025;

**Considerato** che è necessario la sostituzione del dipendente in comando, al fine di assicurare il corretto adempimento dei compiti assegnati al servizio stesso ed il presidio delle attività, con riferimento in particolare all'apertura al pubblico;

**Richiamato** il vigente PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – approvato con deliberazione della giunta comunale n. 154/2024 ed aggiornato con deliberazione n. 215/2024 – sezione 3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale che consente assunzioni a termine in caso di sostituzione di personale comandato, attesa anche l'irrilevanza della spesa che trova finanziamento nel rimborso da parte dell'amministrazione assegnataria del comando;

**Richiamato** l'art. 36 del d. lgs. 165/2001 che disciplina il ricorso al lavoro flessibile e ritenuto esistenti, nel caso in esame, le condizioni per procedere ad un'assunzione a termine in quanto l'assunzione stessa è motivata da esigenze temporanee derivanti dalla necessità di sostituire un dipendente assente con diritto alla conservazione del posto;

**Dato atto** che:

- per l'assunzione è possibile utilizzare la graduatoria finale della selezione per l'assunzione di istruttori amministrativi a tempo determinato per il servizio demografico, approvata con determinazione reg. gen. n. 270 del 5/3/2025;
- alla prima classificata, sig.ra Signorelli Paola, è stata formulata una proposta di assunzione a termine per il periodo dal 10 marzo 2025 al 28 febbraio 2026, con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- la sig.ra Signorelli ha accettato la proposta nei termini formulati;

**Verificato** che la sig.ra Signorelli non ha mai lavorato alle dipendenze del Comune di Sondrio per cui viene rispettato il limite previsto dall'art. 19 del d.lgs. n. 81/2015;

**Dato atto** che la spesa non incide sul limite di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 convertito con l. n. 122/2010 e s.m.i, tenuto conto anche di quanto indicato nel provv. n. 47/2024/UP;

**Richiamati:**

- il d.lgs. 81/2015;
- gli art. 60 e 61 del CCNL 16/11/2022;
- l'art. 36 del d. lgs. 165/2001;

**Visti:**

- l'art. 191 del d. lgs. 267/2000;
- il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

**Verificata** la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 espressa con la sottoscrizione dell'atto stesso;

DETERMINA

1) di assumere, per le ragioni esposte in premessa, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, la sig.ra Signorelli Paola con profilo professionale di istruttore amministrativo, area degli istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno per il periodo dal 10 marzo 2025 al 28 febbraio 2026;

2) di dare atto che il trattamento economico fondamentale lordo mensile spettante all'assumenda ex CCNL 16/11/2022 è il seguente, fatte salve le previsioni di contrattazione nazionale e decentrata:

Tabellare	€	1.782,74
Indennità di comparto	€	45,80
Indennità di vacanza contrattuale	€	68,61
rateo tredicesima mensilità	€	154,27
		-----
Totale	€	2.051,42
		=====

3) di dare atto che la relativa spesa trova imputazione al bilancio 2025, capitoli 901/137, 900/148 e 900/114;

4) di dare atto che la spesa di cui sub. 3) è esclusa, per le ragioni indicate in premessa, dal limite di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con legge 122/2010 s.m.i., individuato con deliberazione della giunta comunale n. 154/2024, tenuto conto anche di quanto disposto dal provv. n. 47/2024/UP;

5) di inviare la presente all'ufficio protocollo, che provvederà a numerarla nel registro generale, conservarla nell'archivio e inoltrarla:

- all'ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- all'interessata;
- al servizio personale.

Il Dirigente del settore servizi istituzionali

Livio Tirone

(firmato digitalmente)